

Easy Ticket

Melden Sie uns technische Einschränkungen
einfach und schnell



[For english version please click here](#)



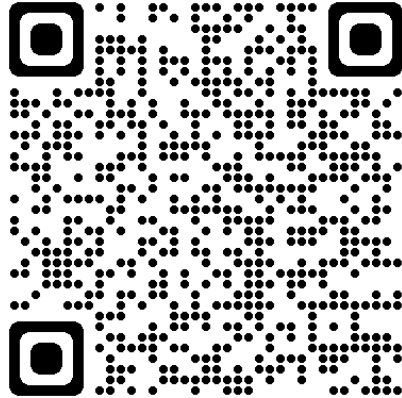
Inhaltsverzeichnis

- I. Übersicht & Navigation
- II. Störungsmeldung erstellen
- III. Kontaktdaten & Präferenzen
- IV. Bearbeitungsstatus
- V. Registrierungsprozess
- VI. Benutzerverwaltung
- VII. Benutzerkonto anlegen
- VIII. 2-Faktor-Authentifizierung



Easy Ticket aufrufen

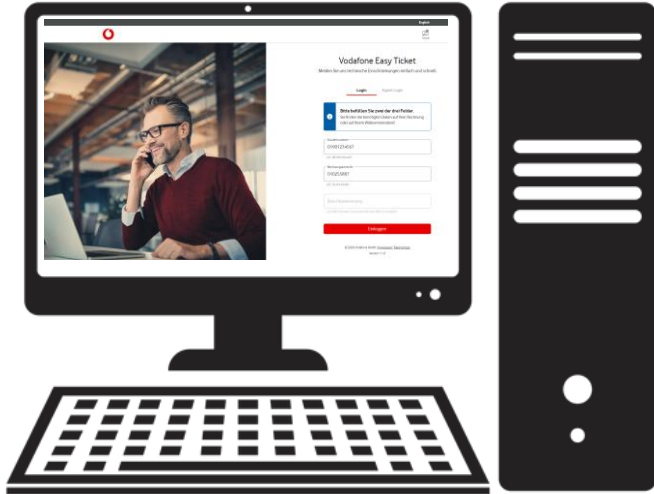
www.vodafone.de/1234



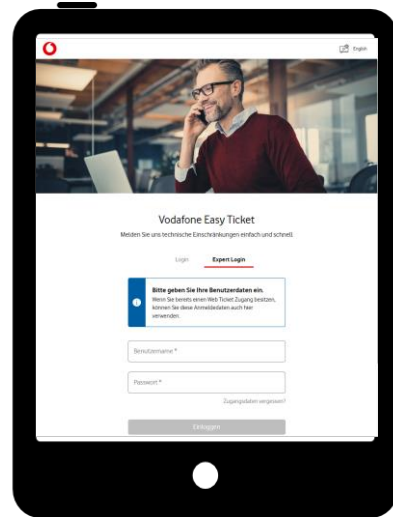
Easy Ticket können Sie auf allen internetfähigen Geräten verwenden.
Geben Sie einfach die Webadresse in der Adresszeile Ihres Internet-Browser ein,
oder scannen Sie den QR-Code mit Ihrem Smartphone oder Tablet.



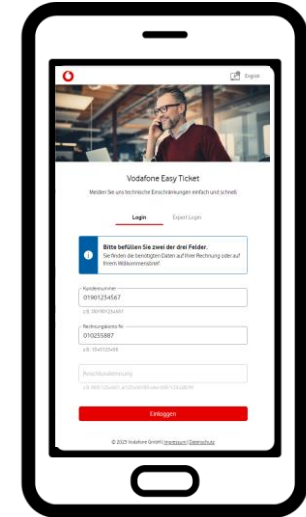
Nutzen Sie Easy Ticket überall und auf allen Geräten



Desktop PC



Tablet



Smartphone

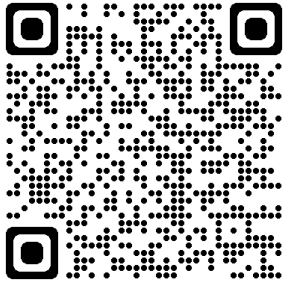


Übersicht & Navigation



Validierung mit Kundendaten (ohne vorherige Registrierung)

QR-Code zur
Login-Seite:



Vodafone Easy Ticket

Melden Sie uns technische Einschränkungen einfach und schnell

Login Expert Login

Bitte befüllen Sie zwei der drei Felder.
Sie finden die benötigten Daten auf Ihrer Rechnung oder auf Ihrem Willkommensbrief.

z.B.: 001901234567

z.B.: 1043123456

z.B. 069/1234567, ar123456789 oder 069/1234;00;99

Einloggen

© 2022 Vodafone GmbH | [Impressum](#) | [Datenschutz](#)

- Für den Zugang über die Validierung Ihrer Kundendaten ist keine Registrierung erforderlich.
- Sie sehen alle Produkte und Services, die sich unter der genannten Kundennummer befinden.
- Sie können für diese Anschlüsse sowohl Störungen melden, als auch den Status der Störungsbearbeitung einsehen.

Wenn Sie mehrere Festnetz-Kundennummern haben, dann empfehlen wir Ihnen die kostenfreie Registrierung für den Expert Login.



Die Daten zur Validierung finden Sie hier:

Rechnung

Vodafone GmbH, Postfach 10 10 52, 40839 Ratingen	Postfach 10 10 52 40839 Ratingen
Firma Easy Ticket Teststr. 11 32887 Frankfurt	Vodafone Business Team Tel: 0800 172 1234 Fax: 0800 0211 110 www.vodafone.de/business/hilfe-suppo www.vodafone.de/1234
	25.11.2020
Rechnungs-Nr. 3615xxxxx Kunden-Nr.: 001925xxxxxx Rechnungskonto-Nr.: 1043xxxxxx	Ihre USt-IdNr.: Ihre Referenz
November 2020 (19.10.2020 - 18.11.2020)	

Willkommensbrief

Wichtig: Bewahren Sie diese Unterlagen bitte auf
Alle Daten zu Ihrem Vodafone-Anschluss

Ihre Kundendaten

Ihre Anschrift:	Firma Easy Ticket Teststr. 11 32887 Frankfurt
Ihre Anschluss-Adresse:	Teststr. 11 32887 Frankfurt

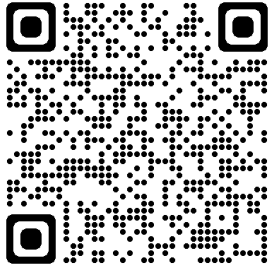
Ihre Vertragsdaten

Ihre Kundennummer:	001925xxxxxx
Ihre Rechnungskonto-Nummer:	1043xxxxxx



Anmeldung als registrierter Benutzer – Expert Login

QR-Code zur
Expert- Login-
Seite:



Vodafone Easy Ticket

Melden Sie uns technische Einschränkungen einfach und schnell

Login **Expert Login**

Anmeldung mit Benutzerdaten
Bitte melden Sie sich zuerst übers
Firmenkundenportal (FKP) an. Wir leiten Sie danach
automatisch an Easy Ticket weiter.

Firmenkundenportal (FKP)

Sie haben noch kein Benutzerkonto?

Zur Registrierung

© 2023 Vodafone GmbH | [Impressum](#) | [Datenschutz](#)

- Zur Anmeldung sind Benutzername und Kennwort erforderlich.
- Wenn Sie schon ein Benutzerkonto für Easy Ticket haben, melden Sie sich bitte über die Anmeldeseite des Firmenkundenportals (FKP) an.

Nach der Eingabe Ihrer Easy Ticket Benutzerdaten werden Sie automatisch weitergeleitet.

- Sind Sie noch nicht für Easy Ticket Expert registriert, dann finden Sie hier den Link zur Registrierung.



Übersicht der Anschlüsse

The screenshot displays the 'Anschlüsse' (Connections) overview page. At the top, there is a navigation bar with 'Anschlüsse', 'Störungen', and 'Services'. A search bar is located below the navigation. Filter buttons are present: 'Alle' (selected), 'In Betrieb', 'In Realisierung', and 'Beendet'. The main content is a table of connections:

Produkt	Dienst Tarif	Standort	Anschlusskennung	
Vodafone Business Internet Cable	Cable Anschluss -	voda_Location	Easy[redacted]ctive	Störung melden
Status In Betrieb	Kundenname voda_customer	Kundennummer 001[redacted]1	Ihre eigene Kennung -	
Vodafone Professional Services	Microsoft Skype/Teams Standard Tarif	voda_Location	Pa-[redacted]	Status/Nachricht
Status In Betrieb	Kundenname voda_customer	Kundennummer 001[redacted]1	Ihre eigene Kennung -	
Vodafone - Glasfaser Wholesale	Glasfaser Leasing Wholesale Glasfaser Standard	voda_Location	[redacted]	Störung melden
Status In Betrieb	Kundenname voda_customer	Kundennummer 001[redacted]1	Ihre eigene Kennung -	

- Nach der erfolgreichen Anmeldung gelangen Sie auf die Anschlussübersicht.
Hier werden alle Anschlüsse und Services angezeigt, die für Ihr Benutzerkonto freigegeben sind.
- Sie sehen, ob für die Anschlüsse schon eine Störungsmeldung existiert.
- Über **„Störung melden“** können Sie eine Einschränkung für diesen Anschluss übermitteln.
- Über **„Status/Nachricht“** bekommen sie weitere Infos und Kontaktmöglichkeiten zur Störungsmeldung.



Ihre eigene Kennung

Anschlüsse Störungen Services

Suche

Produkt Vodafone Business Broker	Dienst Tarif Vodafone Broker Professional	Standort v...ion	Anschlusskennung -	Störung melden
Status Anschluss aktiv	Kundenname voda_customer	Kundennummer 001 [REDACTED]	Ihre eigene Kennung Abteilung 1244	

Störung melden

Ihre eigene Referenz (optional)

Abteilung 1244

Hier können Sie Ihre eigene Referenz eintragen

- Als Nutzer mit Administrator-Rechten haben in Easy Ticket die Möglichkeit eine eigene Kennung für jeden Anschluss zu hinterlegen.
- Ihre eigene Kennung unterstützt Sie dabei den gesuchten Anschluss schnell über die Suchfunktion zu finden.
- Zusätzlich wird der dort hinterlegte Wert auch bei einer Störungsmeldung im Feld „Ihre eigene Referenz“ hinterlegt.
Natürlich kann dieser Eintrag bei Bedarf auch geändert oder entfernt werden.
- Als Administrator können Sie einen Eintrag hinterlegen, ändern oder löschen. Benutzer können diese Einträge nur sehen.

Bitte beachten Sie:

Einträge in diesem Feld sind ausschließlich in Easy Ticket sichtbar und nutzbar. Unseren Mitarbeitern (z.B. an der Hotline) ist diese Kennung weder bekannt, noch kann sie zur Identifikation des Anschlusses genutzt werden.



Übersicht der Störungsmeldungen

Easy Ticket

Suche

Filter


Zurücksetzen

Export in CSV Datei

Sortieren nach: Standardeinstellung

Störungsnummer	Status	Störungsbeginn	Störungsende	SLA Zeit (S)	Kundenname	Anschlusskennung	Ihre Ticketreferenz	Betroffe	
TA0000015001009	Neu	25.07.2023 16:46	–	12	MyXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	–	>
TA0000015001012	Neu	18.07.2023 12:20	–	48	MyXXXXXXXXXX	–	test	–	>
TA0000015001011	Neu	18.07.2023 11:26	–	24	MyXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	test	–	>
TA0000015001010	Neu	18.07.2023 10:41	–	12	MyXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	test	–	>
TA0000015001009	Neu	17.07.2023 15:44	–	48	MyXXXXXXXXXX	–	–	–	>
TA0000015001008	Neu	17.07.2023 15:23	–	24	MyXXXXXXXXXX	ZAM07-NEM-066	–	–	>

Zeige Ergebnis 1 bis 6 von 6

- Im Reiter „Störungen“ finden Sie eine Liste aller Störungsmeldungen die sich in Bearbeitung befinden. Weiterhin sehen Sie alle Störungen die in den letzten 90 Tagen geschlossen wurden.
- Über  bekommen Sie weitere Infos und Kontaktmöglichkeiten zur Störung.
- Störungsmeldungen im Status „Geschlossen“ werden automatisch an das Ende der Liste verschoben.



Filter-, Sortier- & Export Funktion

Anschlüsse Störungen

Suche

Filter Zurücksetzen

Export in CSV Datei

Sortieren nach: Standardeinstellung

Störungsnummer	Status	Störungsbeginn	Störungsende	SLA Zeit	Kundenname	Anschlusskennung
TA000	Neu	13.02.2023 13:02	-	12 Stunden		57
TA000	Neu	07.02.2023 13:16	-	12 Stunden		8

Über die Schaltfläche „Export in CSV-Datei“ werden Ihnen die Einträge in einem maschinenlesbaren Format auf Ihrem Gerät zur Verfügung gestellt.



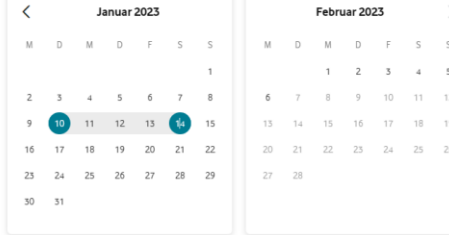
Filter

Status

- Neu In Arbeit Beauftragt Weitergeleitet
 Geschlossen

Datum

von bis



Auswahl löschen

Filter anwenden

Über die Filterfunktion können Sie die Liste der angezeigten Störungen auf einen gewünschten Status oder einen definierten Erstellungszeitraum reduzieren.

Sortieren nach: Standardeinstellung

Standardeinstellung

Störungsnummer

Status

Störungsbeginn

Störungsende

AZ ↑

ZA ↓

Mit der Sortierfunktion können Sie die Liste der angezeigten Störungen nach Ihren Wünschen sortieren.



Zusätzliche Services

DE | UK | EN

Anschlüsse Störungen **Services**

Feedback Anleitung

Easy Ticket

Speedtest Plus >	Störungsdashboard >	Störungskarte >
Geräte-Anleitungen >	Service Monitor >	Firmenkunden Portal (FKP) >
OneNet Manager >	Kaufmännische Anfragen >	Verfügbarkeitsprüfung >

- Im Reiter „Services“ finden Sie weitere Anwendungen von Vodafone, die Sie bequem über entsprechenden Schaltflächen erreichen.



Störungsmeldung erstellen



Auswahl des betroffenen Anschlusses

The screenshot shows the Vodafone Easy Ticket interface. At the top, there is a navigation bar with the Vodafone logo, the word "Anschlüsse" (Connections) underlined, and other options like "Störungen" (Issues) and "Services". On the right, there are icons for "Feedback", "Anleitung" (Help), and a user profile. Below the navigation bar is a search bar labeled "Suche" and a filter bar with buttons for "Alle" (All), "In Betrieb" (In Service), "In Realisierung" (In Progress), and "Beendet" (Completed). The main content area displays a list of connections with the following details:

Produkt	Dienst Tarif	Standort	Anschlusskennung	Ihre eigene Kennung	Status
Vodafone Business Internet Cable	Cable Anschluss -	voda_Location	Easy[redacted]ctive	-	In Betrieb
Vodafone Professional Services	Microsoft Skype/Teams Standard Tarif	voda_Location	Pa-[redacted]	-	In Betrieb
Vodafone - Glasfaser Wholesale	Glasfaser Leasing Wholesale Glasfaser Standard	voda_Location	[redacted]	-	In Betrieb

Each connection entry includes a "Störung melden" (Report Issue) button. The second entry also has a "Status/Nachricht" (Status/Message) button.

- Wählen Sie den Anschluss aus, für den Sie ein Problem melden möchten.
- Bei mehreren Anschlüssen, nutzen Sie die Such-Funktion. Geben Sie einfach eine Anschlusskennung, eine Straße, einen Ort, oder eine andere Angabe zu Ihrem Anschluss ein. Die Liste der angezeigten Anschlüsse wird dann nach dem eingegebenen Begriff gefiltert.
- Haben Sie den gewünschten Anschluss gefunden, klicken Sie den Button „**Störung melden**“ um den Meldeprozess zu beginnen.
- Für Anschlüsse die sich noch im Status „In Realisierung“ oder bereits im Status „Beendet“ befinden, können keine Störungen gemeldet werden.



Erfassung der Ansprechpartner Daten

Störung melden

Ihre eigene Referenz (optional)

Hier können Sie Ihre eigene Referenz eintragen

Kundenname voda_customer	Produktname Vodafone Connected Business	Lokation voda_Location
-----------------------------	--	---------------------------

Kontaktdaten — Klassifizierung — Problembeschreibung — Zusammenfassung

Anrede *
Herr

Vorname *
Max

Nachname *
Mustermann

Festnetz Nr. *
+49 069 1234567

Kanal für Statusnachrichten *
 SMS E-Mail Keine autom. Nachrichten

Mobilfunk Nr. *
+49 0172 1234567

E-Mail *
max.mustermann@firma.de

Sprache *
 Deutsch English

Weiter

- Nach der Auswahl des betroffenen Produktes, werden die Kontaktdaten für diese Störung erfasst. Initial werden hier Ihre eigenen Benutzerdaten angezeigt.
- Hierfür sollte die Person angegeben werden, die uns für Rückfragen oder Terminabsprachen zur Verfügung steht.
- Zusätzlich erhält diese Person Informationen von uns zur Störung und auch den Link zum Störungs-Tracker.
- Wird SMS als Kontaktkanal gewählt, ist die Angabe einer Mobilfunk-Nummer erforderlich. Bei E-Mail eine gültige Mailadresse.
- Wenn Sie keine automatischen Nachrichten per SMS oder Mail erhalten wollen, wählen Sie „Keine autom. Nachrichten“
- Weiterhin können Sie wählen, ob Sie die Nachrichten in Deutsch oder Englisch bekommen möchten.
- Wenn gewünscht, kann auch eine eigene Referenz für die Störung angegeben werden. Diese Angabe ist dann in unseren Nachrichten zur Störung enthalten.

Klassifizierung der Störung

Störung melden

Hier können Sie Ihre eigene Referenz eintragen

Kundenname xxx xxxxxxx	Produktname Vodafone - Internet Business	Lokation xxx-xxxxx x xxxxx xxxxxxxx
---------------------------	---	--



Geschäftsfeld *
Andere

Auswirkung der Störung ⓘ

Gering Mittel Groß

Betroffene Nutzer

0-49 50-99 100+

Sicherheitsproblem ⓘ

Nein Ja

Technischen Dienst *
Daten IP

Problembeschreibung *
Anschlussausfall

Zurück

Weiter

- Wählen Sie hier aus, wie stark Sie die bestehende Störung beeinträchtigt und ob ggf. ein wichtiges Geschäftsfeld betroffen ist.
- Sollte ein Security-Problem vorliegen (z.B. Hacking, DDoS Attacke, Datenschutzfall, etc.), kann beim Punkt „Sicherheitsproblem“ - „Ja“ ausgewählt werden.
- Anschließend wird in den Dropdown Feldern der Technische Dienst und die Problembeschreibung ausgewählt.



Fragen zur Beschreibung des Problems



Bitte beschreiben Sie das Problem möglichst genau.
Nach der Übermittlung Ihrer Störungsmeldung, haben Sie zusätzlich die Möglichkeit uns Dateien (z.B. Bilder, Screenshots oder Logfiles) über den Störungs-Tracker oder die Statusanzeige in Easy Ticket zu übermitteln.

Störung tritt auf? *

permanent sporadisch

Welches Modem nutzen Sie? *

Hersteller / Typ unbekannt

Vodafone Box
Kommentar maximal 50 Zeichen 12/50

Befindet sich der Anschluss im Backup Modus? *

Ja Nein unbekannt

Welche Standorte sind betroffen? *

alle betroffener Standort:

Ihre Angaben
Kommentar maximal 50 Zeichen 0/50

Weitere Angaben zur Störung

Weitere Angaben zur Störung
Kommentar maximal 2.500 Zeichen 0/2500

Zurück

Weiter

- Um das Problem analysieren zu können, bitten wir Sie uns einige Fragen zu beantworten.
- Mit Ihren Angaben können längere Bearbeitungszeiten vermieden werden, da unsere Mitarbeiter:innen bereits alle erforderlichen Informationen zum Störungsbild vorliegen haben.
- Je nach Produkt und gewähltem Fehlerbild erhalten Sie unterschiedliche Fragen, die auf die jeweiligen Eigenschaften und Funktionalitäten des Produktes abgestimmt sind.
- Im Feld „Weitere Angaben zur Störung“ können Sie zusätzliche Infos zum Störungsbild machen.
- Die Übermittlung von Dateien ist nach der erfolgten Störungsmeldung über den Störungs-Tracker oder die Statusanzeige möglich.



Zusammenfassung aller erfassten Daten



Kontaktdaten

Anrede Herr	Vorname Max	Nachname Mustermann	Festnetz Nr. 0049 069 1234567
Kanal für Statusnachrichten SMS	Mobilfunk Nr. 0049 0172 1234567	E-Mail max.mustermann@firma.de	Sprache Deutsch

Klassifizierung

Geschäftsfeld Andere	Auswirkung der Störung Gering	Betroffene Nutzer 0-49	Sicherheitsproblem Nein
Technischen Dienst Daten IP	Problembeschreibung Anschlussausfall		

Problembeschreibung

Störung tritt auf? **permanent**

Welches Modem nutzen Sie? **Hersteller / Typ**
Vodafone

Befindet sich der Anschluss im Backup Modus? **Ja**

Welche Standorte sind betroffen? **betroffener Standort:**
Eschborn

Weitere Angaben zur Störung

–

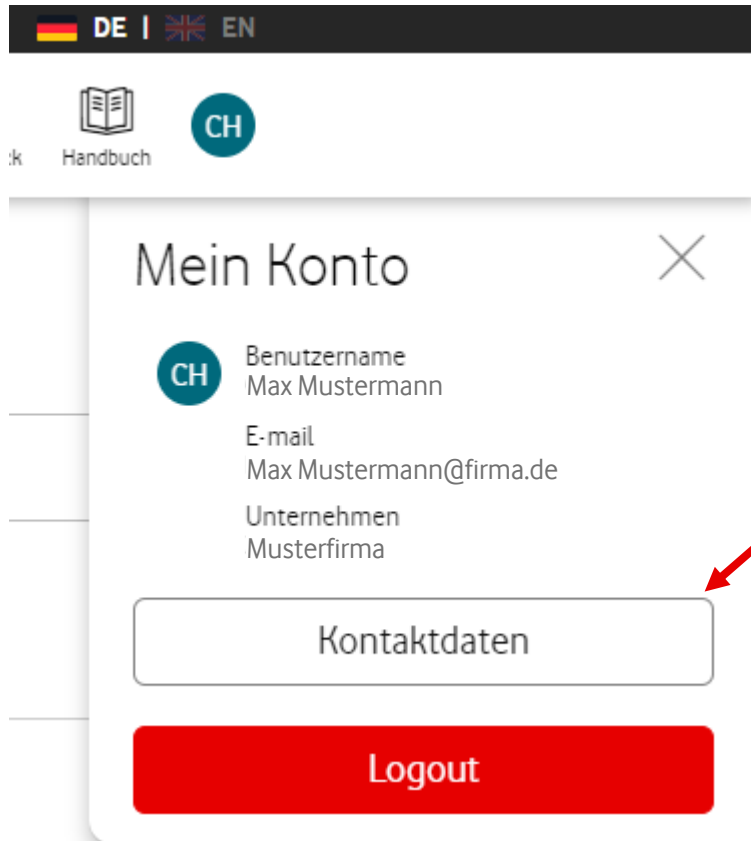
- Vor dem Versand der Störungsmeldung, sehen Sie eine Zusammenfassung aller erfassten Daten.
- Bitte prüfen Sie, ob alle Angaben korrekt und vollständig sind.
- Soll noch etwas geändert oder korrigiert werden, kann dies über den Button „zurück“ geschehen.
- Ist alles Ok wird die Störungsmeldung beim Klicken des Buttons „Senden“ übermittelt.
- Bitte warten Sie noch einen Augenblick, bis Ihnen die vollständige Übermittlung bestätigt wird. Anschließend können Sie sich abmelden oder zur Übersichtsseite zurückkehren.



Kontakt Daten & Präferenzen hinterlegen



Kontaktdaten & Präferenzen



- Unter dem Benutzer – Symbol finden Sie den Punkt „Kontaktdaten“.
- Hier können Sie Ihre Kontaktdaten und Präferenzen hinterlegen, die bei zukünftigen Meldungen von Störungen verwendet werden sollen.
- Die hinterlegten Daten und Einstellungen werden dann, bei Meldung einer Störung, in den Feldern der Kontaktdaten-Maske angezeigt.
- Falls gewünscht, können Sie diese Angaben aber auch bei Bedarf für jede Störungsmeldung, im Kontaktformular anpassen.



Kontaktdaten & Präferenzen hinterlegen

×

Kontaktdaten

Anrede
Herr

Name
Max Mustermann

Email
max.mustermann@firma.de

Ihre Festnetz Nr.

Kanal für Statusnachrichten
 SMS E-Mail Keine automatischen Nachrichten

Ihre Mobilfunk Nr.

Alternative Mailadresse

Sprache
 Deutsch English

Speichern

- Folgende Daten können hinterlegt werden:
 - > Ihre Festnetz Nr.
 - > Ihre Mobilfunk Nr.
 - > Alternative Mailadresse
 - > Kanal für Nachrichten
 - > Textsprache
- Zusätzlich können Sie hier Ihren präferierten Kommunikationskanal und die gewünschte Sprache für Statusnachrichten festlegen.
- Anrede, Vorname, Nachname und die Mailadresse können nicht geändert werden, da diese Angaben für die Benutzerverwaltung verwendet werden.
- Mit „Speichern“ werden die Angaben unter Ihrem Benutzerkonto gespeichert.
- Bitte warten Sie noch kurz, bis Ihnen die erfolgreiche Speicherung bestätigt wird. Anschließend können Sie das Fenster über „Schließen“ oder das X schließen.



Bearbeitungsstatus



Ticket Status oder Nachrichten senden

The screenshot displays the Vodafone customer portal interface. At the top, there is a search bar and a language selector set to 'English'. Below the search bar, there are two sections for ticket management:

Easy Ticket

Produktname	Tarifname	Lokation	Anschlusskennung	Status
Arcor - Company Net MPLS04/03	Company Net City 3 Jahre 06.05 / 08.05 / 12.05	se 3 / 5 -30625-Hannover		Anschluss aktiv Status/Nachricht

Vodafone Störungs-Tracker

Ticketnummer: TA00000149

Ihre Störung haben wir aufgenommen und an unser Technik-Team weitergeleitet.

elektronischer Kontakt | Details zur Störung | Kontakthistorie | Störung eskalieren

Bitte wählen Sie Ihr Anliegen

Nachricht senden | Kontaktdaten ändern | Rückrufwunsch | Stornierung anfordern

Bitte wählen Sie die Art der Nachricht

Thema *
Bitte auswählen

Ihr Kommentar *
0/2000

📎 Datei anhängen
Die maximale Upload-Größe beträgt 100 MB

Absenden

- Besteht für einen Anschluss ein offenes Ticket, kann in der Regel kein Weiteres erstellt werden.
- Statt dem Button „Störung melden“ wird dann „Status / Nachricht“ angezeigt.
- Hierüber gelangen Sie zur Statusanzeige und können Anfragen, zusätzliche Informationen oder Dateien zum entsprechenden Ticket versenden.
- Auch eine Übersicht über die Ticketdaten und die Kontakthistorie ist hierrüber möglich.



Statusleiste



Übersicht > View Incident

Vodafone Störungs-Tracker

Ticketnummer
TA00000149



Ihre Störung haben wir aufgenommen und an unser Technik-Team weitergeleitet

Im oberen Bildbereich erhalten Sie Information, in welchem Status / Fortschritt sich Ihr Ticket gerade befindet. Dies wird sowohl über Piktogramme, als auch über einen kurzen Text darunter angezeigt.



Nachrichten Bereich

Kontaktformular Details zur Störung Kontakthistorie


Bitte wählen Sie Ihr Anliegen

Nachricht senden Kontaktdaten / Ihre Referenz
 Rückrufwunsch Stornierung anfordern

Bitte wählen Sie die Art der Nachricht

Thema *
Bitte wählen

Ihr Kommentar *
0/2500

 Datei anhängen
Die maximale Upload Größe beträgt 100 MB

Absenden

- Im Reiter „elektronischer Kontakt“, können Sie Informationen zur Störung, eine Statusanfrage zum Ticket oder ein anderes Anliegen zu Ihrer Störung mitteilen.



Änderung der Kontakt / Ansprechpartnerdaten

Bitte wählen Sie Ihr Anliegen

- Nachricht senden
- Kontaktdaten / Ihre Referenz
- Rückrufwunsch
- Stornierung anfordern

Bitte wählen *

Kontaktdaten

Kontaktdaten

Anrede *

Herr

Vorname *

Max

Nachname *

Mustermann

Ihre Mailadresse *

max.mustermann@firma.de

Wie können wir Sie erreichen?

Bitte füllen Sie die Pflichtfelder

Ihre Festnetz Nr. *

 +49

069

0000000

Ihre Mobilfunk Nr. *

 +49

0172

0000000

- Initial werden Ihnen hier die im Ticket hinterlegten Ansprechpartner-Daten angezeigt.
- Diese können Sie, wenn gewünscht, ändern oder korrigieren.
- Nach dem Absenden werden die neuen Daten automatisch aktualisiert.



Eigene Referenz ändern oder ergänzen

Kontaktformular Details zur Störung Kontaktgeschichte

Bitte wählen Sie Ihr Anliegen

Nachricht senden Kontaktdaten / Ihre Referenz

Rückrufwunsch Stornierung anfordern

Bitte wählen *
Ihre Referenz

Eigene Referenz (optional)
#12366-Eschborn/23

Absenden

- Mit der Auswahl „Ihre Referenz“ sehen Sie den aktuell hinterlegten Wert für diese Störung.
- Wenn Sie diese Angabe ändern oder ergänzen möchten, tragen Sie bitte die gewünschte Angabe im Feld „Eigene Referenz“ ein und klicken auf „Absenden“.
- Ihre Angaben werden anschließend an unsere Mitarbeiter übermittelt und wie gewünscht ergänzt oder geändert.
- Bitte beachten Sie, dass bei einigen Störungstypen eine Ergänzung oder Änderung der Referenznummer nicht möglich ist. In diesen Fällen ist ein bereits hinterlegter Wert im Feld sichtbar aber nicht änderbar.



Rückrufwunsch

Ihr elektronischer Kontakt zu uns

Bitte wählen Sie Ihr Anliegen

Nachricht senden Kontaktdaten ändern Rückrufwunsch Stornierung anfordern

Ihr Name *


Bitte kontaktieren Sie mich über:

Ihre Festnetz Nr. Ihre Mobilfunk Nr.

Ihre Festnetz Nr. *

Schnellstmöglich

Zeitfenster für Rückruf *

Grund für Ihren Rückrufwunsch *

0/2500

Absenden

- Über den Kontaktgrund „Rückrufwunsch“ können Sie einen Rückruf durch einen unserer Mitarbeiter anfordern.



Bearbeitung stornieren

elektronischer Kontakt Details zur Störung Kontakthistorie Störung eskalieren

Ihr elektronischer Kontakt zu uns

Bitte wählen Sie Ihr Anliegen

Nachricht senden Kontaktdaten ändern Rückrufwunsch Stornierung anfordern

Bitte wählen Sie den Grund der Stornierung

Grund der Stornierung *

Bitte wählen

Ihr Kommentar (optional)

Bitte geben Sie eine Nachricht ein.

0/2500

Absenden

- Stellen Sie fest, dass die gemeldete Störung nicht mehr besteht, oder Sie haben den Fehler selber behoben, dann können Sie hier eine Stornierung anfordern.
- Bitte wählen Sie hierfür den Grund für Ihre Stornierung aus.



Annehmen oder ablehnen einer Lösung

Ihr elektronischer Kontakt zu uns

Bitte prüfen Sie die Lösung

Die Störung ist behoben Störung besteht weiterhin

Ihr Kommentar (optional)

0/2500

 Datei anhängen

Die maximale Upload Größe beträgt 100 MB

Absenden

- Wurde die Einschränkung aus unserer Sicht behoben, können Sie hier die Lösung akzeptieren oder reklamieren. Bestätigen Sie die Lösung, wird das Ticket geschlossen.
- Reklamieren Sie die Lösung, überprüfen wir die Störung nochmal.
- Bestätigen Sie Behebung, wird die Störungsbearbeitung endgültig abgeschlossen.



Anzeige von Störungs-Detaildaten

elektronischer Kontakt **Details zur Störung** Kontaktgeschichte

Ihre Ticketreferenz ThreadNumber=4	Melddatum 17.11.2022 16:46	Geplantes Störungsende 18.11.2022 04:46	Betroffener Standort 30177 Hanl 1
Betroffenes Produkt Arcor - Interactive Voice Services	Problemtyp CERT / BSI Relevanz	Auswirkung der Störung Keinen o. leicht (0-49%)	SLA Bearbeitungszeit 12 Stunden
Anrufweiterleitung aktiviert Nein	Proaktive Störungsmeldung Nein	Sicherheitsproblem Ja	Schweregrad -
Geschäftsfeld Polizei	Betroffene Nutzer 0-49	Zus. Anschlusskennung -	Technische Kennung (TAS) -
Dienstekennung (SerSu) 000000	Verursacher Kunde		

Problembeschreibung

Weitere Angaben zur Störung: performance Test

Lösungsbeschreibung

Störungsgrund: GK-Produkte | KUNDE | Kundengeräte | Reset-/Restart | Telefon/TK-Anlage/TA - GKPPC#122.002
gesetzt am : 21.11.2022 10:03:12

- Im Reiter „Details zur Störung“ erhalten Sie Informationen zu den Rahmendaten Ihrer Störungsmeldung.



Anzeige der Kontakthistorie

Kontaktformular

Details zur Störung

Kontakthistorie

Störung eskalieren

Kontakt ID	Initiiert Durch	Erstellungsdatum	Medium	Grund	Betreff	
KTO0000000000000	Kunde	10.01.2020 10:26	Web Interface	Statusanfrage	Allgemeine Statusanfrage	⌵
KTO0000000000000	Kunde	10.01.2020 10:25	Web Interface	Zusatzinfo	Neue Kontaktdaten	⌵
KTO0000000000000	Kunde	10.01.2020 10:24	Web Interface	Zusatzinfo	Aenderung des Stoerungsbildes	⌵
KTO0000000000000	Kunde	10.01.2020 10:25	Web Interface	Zusatzinfo	Allgemeine Kundeninfo	⌵
KTO0000000000000	Vodafone	09.01.2020 11:15	Mail	1. Statusmeldung	Eingangsbestätigung	⌴

Sehr geehrter Kunde,

die von Ihnen am 09.01.2020 11:15:53 gemeldete Störung wurde unter der Ticketnummer TA00000000000044 erfasst.

Ihr Vodafone Team

- Im Reiter „Kontakthistorie“ sehen Sie die Nachrichten Ihrer Störungsmeldung.
- In der initialen Ansicht sehen Sie eine Übersicht aller vorhandenen Kontakte.
- Über das Pfeil-Symbol blenden Sie den Text zur Nachricht ein.

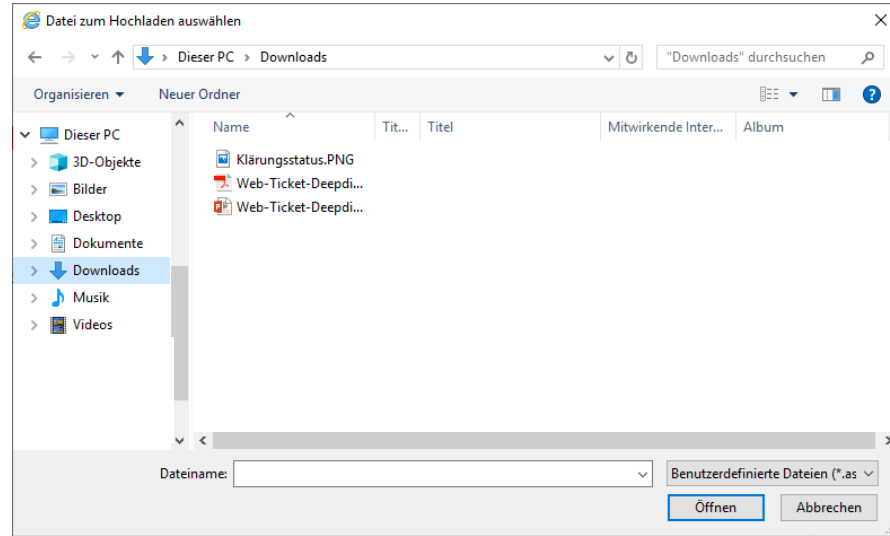


Übermittlung von Dateien



Die maximale Upload Größe beträgt 100 MB

Absenden



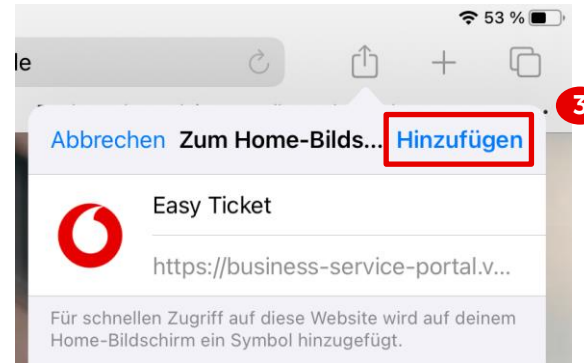
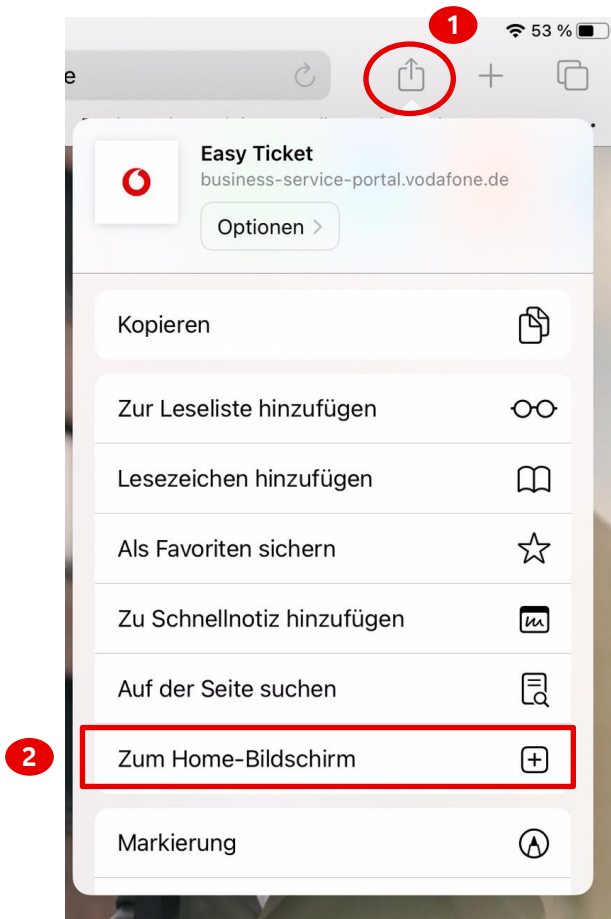
Beim Klicken des Buttons „Datei anhängen“ öffnet sich ein Browserfenster und Sie können die gewünschte Datei auswählen.

Hierfür gelten diese Regeln:

- Jede Datei darf bis zu 100 MB groß sein
- Pro Störung können bis zu 10 Dateien versendet werden
- Sie können Dateien im Office-Format, sowie Bilder & Video Dateien übermitteln



Verknüpfung bei mobilen Geräten erstellen



- Sie nutzen Easy Ticket auf Ihrem Smartphone oder Tablet?
- Damit Sie einfach und schnell von Ihrem Smartphone oder Tablet auf Easy Ticket zugreifen, können Sie eine Verknüpfung auf ihrem Startbildschirm erstellen.
- Wählen Sie hierfür im Menü Ihres Browsers den Punkt „Zum Startbildschirm“ bzw. „Zum Home Bildschirm“ hinzufügen“.
- Anschließend sehen Sie die Verknüpfung zu Easy Ticket als Icon auf Ihrem Startbildschirm.



Registrierungsprozess



Voraussetzungen zur Registrierung

- Sie sind ein Vodafone Geschäftskunde mit einem Festnetzprodukt.
- Ihre Kundennummer ist nicht bereits für Easy Ticket registriert.

Wann ist eine Registrierung nicht möglich


- Sie sind Privatkunde oder haben keinen Vodafone-Festnetz-Vertrag
- Ihre Kundennummer ist schon für Easy Ticket registriert.
In diesem Fall wenden Sie sich bitte an den benannten Administrator in Ihrem Unternehmen.
Dieser kann Ihnen ein Benutzerkonto anlegen.



Erstmalige Registrierung

Das Formular zu Beauftragung eines Benutzerkontos finden Sie [hier](#).

Auftragsformular für Easy Ticket (Expert Login)

Formular für Bestandskunden – Bitte in Druckbuchstaben vollständig ausfüllen! Blatt ___ von ___ 

Auftrag vom	Kundenname	VF-Festnetz-Kunden-Nr.	Rechnungskontonummer
-------------	------------	------------------------	----------------------

1 Ihre Daten

Firmenname bzw. Name		Vorname	
Straße		Nr.	
PLZ	Ort		
<input type="checkbox"/> Herr			
<input type="checkbox"/> Frau	Technischer Ansprechpartner am Anschluss-Standort Name, Vorname		
Rufnummer	Mobilfunknummer		
E-Mail-Adresse			

Bitte senden Sie das ausgefüllte Dokument per [Kontaktformular](#) oder per Post an Vodafone GmbH - Postfach 101052 - 40839 Ratingen

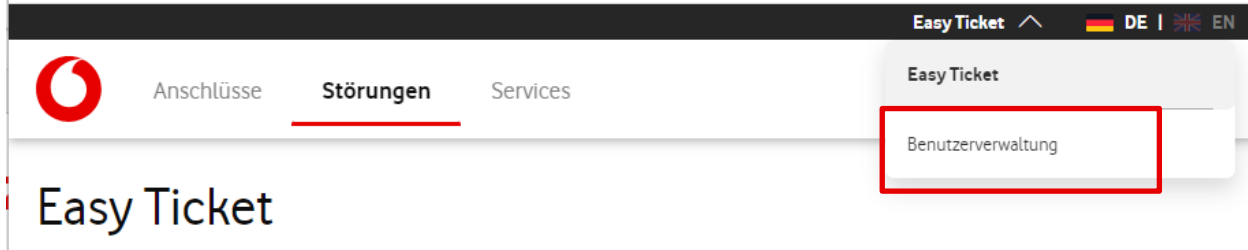


Benutzerverwaltung

Nur für Administratoren



Zur Benutzerverwaltung wechseln



- Wenn Sie die erforderlichen Rechte als Administrator besitzen, finden Sie den Link zur Benutzerverwaltung im oberen Rechten Bereich von Easy Ticket.
- Wenn Sie auf den Pfeil klicken, werden Ihnen alle Portale angezeigt, auf die Sie mit Ihrem Benutzerkonto zugreifen können.
- Durch Anklicken wechseln Sie dann zur gewünschten Anwendung.



Anleitung zur zentralen Benutzerverwaltung



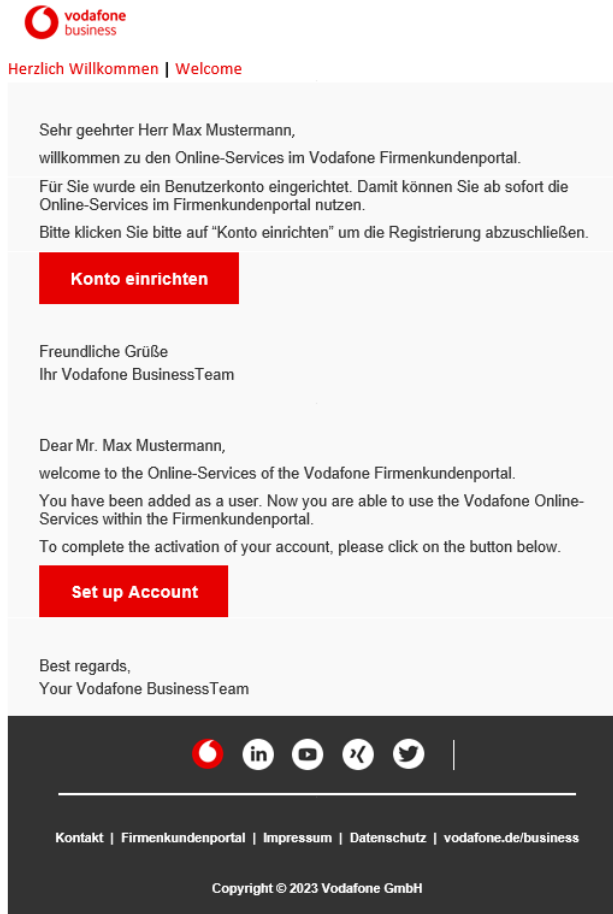
**Hier finden Sie das Handbuch
zur Benutzerverwaltung**



Benutzerkonto anlegen



Registrierung & Anlage eines Benutzeraccounts



vodafone business

Herzlich Willkommen | Welcome

Sehr geehrter Herr Max Mustermann,
willkommen zu den Online-Services im Vodafone Firmenkundenportal.
Für Sie wurde ein Benutzerkonto eingerichtet. Damit können Sie ab sofort die Online-Services im Firmenkundenportal nutzen.
Bitte klicken Sie bitte auf "Konto einrichten" um die Registrierung abzuschließen.


Konto einrichten

Freundliche Grüße
Ihr Vodafone BusinessTeam

Dear Mr. Max Mustermann,
welcome to the Online-Services of the Vodafone Firmenkundenportal.
You have been added as a user. Now you are able to use the Vodafone Online-Services within the Firmenkundenportal.
To complete the activation of your account, please click on the button below.

Set up Account

Best regards,
Your Vodafone BusinessTeam



[Kontakt](#) | [Firmenkundenportal](#) | [Impressum](#) | [Datenschutz](#) | [vodafone.de/business](#)

Copyright © 2023 Vodafone GmbH

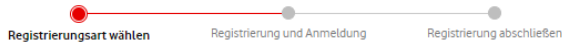
- Sobald Sie als Benutzer für Easy Ticket registriert wurden, erhalten Sie eine Einladungsmail zur Anlage eines Benutzerkontos.
- Um die Einladung anzunehmen und den Registrierungsprozess zu starten, klicken Sie bitte auf den Button „Konto einrichten“



Auswahl der Registrierungsart

Vodafone Firmenkundenportal Online-Services

Willkommen zu den Online-Services im Vodafone Firmenkundenportal. Bitte melden Sie sich mit Ihrem bestehenden Account an oder erstellen Sie einen neuen Account.



Registrierungsart wählen

Sehr geehrter Herr Max Mustermann

Willkommen bei den digitalen Services von Vodafone.

Ihr Unternehmen ist ab sofort für unsere digitalen Services freigeschaltet und Sie wurden als Nutzerin hinzugefügt.

Um Ihre Registrierung abzuschließen, führen Sie bitte einen der folgenden zwei Schritte durch:

1. Sie haben bereits einen Firmenkundenportal-Account? Dann verknüpfen Sie einfach Ihr bestehendes Konto mit den Benutzerdaten dieser Einladung über den Button **„Existierendes Konto verwenden“**.
2. Sie haben noch keinen Firmenkundenportal-Account? Klicken Sie bitte auf **„Neues Konto anlegen“**, um ein neues Konto für das Firmenkundenportal zu erstellen.

Ihre Einladungsdaten

Anrede	Vorname	Nachname
Herr	Max	Mustermann
Mailadresse		
Max.mustermann@firma.de		

Mit welchem Firmenkundenportal Konto möchten Sie sich registrieren?

Neues Konto anlegen

Existierendes Konto verwenden

- Bitte wählen Sie zuerst die Art der Registrierung.
- Wenn Sie bereits einen Onlinezugang für ein anderes Vodafone-Portal besitzen (z.B. den Service Monitor oder das Firmenkundenportal), können Sie die vorhanden Zugangsdaten verknüpfen, um diesen Daten auch zur Anmeldung bei Easy Ticket zu nutzen. Klicken Sie hierfür auf „Existierendes Konto verwenden“
- Besitzen Sie noch keinen Onlinezugang für ein anderes Portal, klicken Sie bitte auf „Neues Konto anlegen“



Vorhandenes Konto verknüpfen

Mit welchem Firmankundenportal Konto möchten Sie sich registrieren?

Neues Konto anlegen

Existierendes Konto verwenden

Login zum Vodafone
Firmenkundenportal

Benutzername *
max.mustermann@firma.de

Portal-Passwort *
.....

Zugangsdaten vergessen?

Weiter

Sie haben noch kein Benutzerkonto?

Zur Registrierung

Sie möchten mehr erfahren? [Weitere Informationen](#)
Hier finden Sie unsere [Datenschutzhinweise](#)
Selbständig oder kleine Firma? [Zum MeinVodafone-Login](#)

Registrierung abschließen

Ihre Benutzerdaten

Achse Herr	Vorname Max	Nachname Mustermann	Rufnummer 0049695555555
Benutzername Max.mustermann@firma.de	E-Mail-Adresse Max.mustermann@firma.de		

Zurück

Anderes Konto verwenden

Registrierung abschließen

- Wenn Sie bereits ein Benutzerkonto für ein Vodafone Portal besitzen und diese Anmeldedaten ebenfalls für Easy Ticket verwenden möchten, wählen Sie bitte „Existierendes Konto verwenden“.
- Anschließend werden Sie zur Anmeldeseite vom Firmenkundenportal geleitet.
- Hier geben Sie bitte die Anmeldedaten des Kontos ein, das sie mit der Registrierung verbinden möchten.
- Anschließend werden Sie zurück in die Benutzerverwaltung geleitet, um die Registrierung abzuschließen.



Neues Konto anlegen

Mit welchem Firmakundenportal-Konto möchten Sie sich registrieren?

Neues Konto anlegen

Existierendes Konto verwenden

Registrierungsinformationen

Ihre persönlichen Daten

Anrede*
 Herr Frau Divers

Vorname* Nachname*

Mailadresse* Rufnummer*

Ihre Portal-Login-Daten

Benutzername*

Portal-Passwort*

Portal-Passwort wiederholen*

----- Stark

- ✓ Mindestens 8 Zeichen, keine Leerzeichen.
- ✓ Mischung von Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen.
- ✓ Groß- und Kleinbuchstaben verwenden.

Ich habe die [Nutzungsbedingungen](#) gelesen und akzeptiert.


- Bitte vervollständigen Sie die benötigten Angaben zu Ihrer Person.
- Als Kontaktrufnummer nennen Sie uns bitte **ausschl. eine deutsche Festnetz- oder Mobil- Rufnummer**. Diese muss ohne führende Null und Trenn- oder Leerzeichen eingegeben werden.
- Das Feld „Benutzername“ wird mit Ihrer Mailadresse vorbefüllt. Fall gewünscht können Sie aber auch einen anderen Benutzernamen definieren (sofern dieser nicht bereits existiert).
- Anschließend legen Sie ein Passwort fest. Bitte beachten Sie hierbei die vorgegebenen Passwort-Regeln.
- Nach der Bestätigung der Nutzungsbedingungen klicken Sie bitte „Jetzt registrieren“



Anmeldung mit Benutzerdaten

Login zum Vodafone Firmenkundenportal

Benutzername*
max.mustermann@firma.de

Portal-Passwort*
●●●●●●●● 

[Zugangsdaten vergessen?](#)

[Weiter](#)

Sie haben noch kein Benutzerkonto?

[Zur Registrierung](#)

Sie möchten mehr erfahren? [Weitere Informationen](#)

Hier finden Sie unsere [Datenschutzhinweise](#)

Selbstständig oder kleine Firma? [Zum MeinVodafone-Login](#)

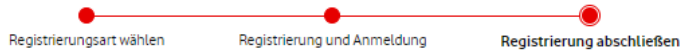
- Bitte geben Sie Ihren gerade festgelegten Benutzerdaten nun auf der Anmeldeseite des Firmenkunden-Portals ein und klicken die dann auf „Weiter“.



Registrierung abschließen

Vodafone Firmenkundenportal Online-Services

Willkommen zu den Online-Services im Vodafone Firmenkundenportal. Bitte melden Sie sich mit Ihrem bestehenden Account an oder erstellen Sie einen neuen Account.



Registrierung abschließen

Ihre Benutzerdaten

Anrede Herr	Vorname Max	Nachname Mustermann	Rufnummer 0049695555555
Benutzername Max.mustermann@firma.de	E-Mail-Adresse Max.mustermann@firma.de		

Zurück

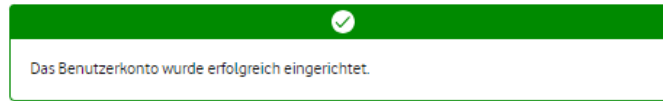
Anderes Konto verwenden

Registrierung abschließen

- Im letzten Schritt prüfen Sie bitte die erfassten Benutzerdaten.
- Wenn alles passt, klicken Sie auf „Registrierung abschließen“.
- Möchten Sie ein anderes Konto verwenden, klicken Sie auf „Anderes Konto verwenden“.



Bestätigung über die erfolgreiche Einrichtung



Wechseln zu

Easy Ticket



- Sie haben den Registrierungs-Prozess erfolgreich abgeschlossen.
- Ab jetzt können Sie sich mit dem gewählten Benutzernamen und dem dazugehörigen Passwort bei Easy Ticket anmelden.



2-Faktor-Authentifizierung



Zusätzlicher Schutz für Ihr Benutzerkonto

Allgemeine Informationen zum Thema „2 FA“
finden Sie hier:



Sobald Sie die 2-Faktor-Authentifizierung aktiviert haben, gilt sie für alle Einstiegspunkte. Also für **Easy Ticket Expert**, das Firmenkundenportal und alle Portale, bei denen Sie sich mit Ihren Vodafone-Logindaten anmelden.

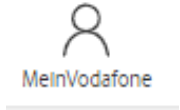
Bitte beachten Sie: Nach der Aktivierung dieser Funktion ist der Login nur noch mit der Authentifizierungs-App oder dem Backup-Code möglich.

Wenn Sie auf beides nicht zugreifen können, können Sie Ihren Vodafone-Account nicht verwenden.

Wenn Sie das Feature nicht mehr nutzen möchten, können Sie es bei den Login-Daten in Ihrem Konto wieder deaktivieren.



Einrichtung der 2-Faktor-Authentifizierung



Willkommen bei MeinVodafone

Dein persönliches Service-Portal

i Ab jetzt verwaltest Du alle Verträge und Services in MeinVodafone.
Du hast Fragen oder Probleme? [Hier bekommst Du Hilfe.](#)

Benutzername *

 i

Dein Internet-Passwort *

 i

Login

> [Zugangsdaten vergessen?](#)
> [Jetzt registrieren](#)

Öffnen Sie die Seite <https://www.vodafone.de> in Ihrem Browser und melden sich mit Ihren Easy Ticket- Benutzerdaten im „MeinVodafone Bereich (Privatkundenbereich) an.



Einrichtung der 2-Faktor-Authentifizierung



Login-Daten

Hier änderst Du Dein Internet-Passwort, Deinen Benutzernamen oder Deine Kontaktdaten.

Login-Daten

Benutzername:
Max Mustermann

Benutzernamen ändern

Internet-Passwort:
.....

Passwort ändern

2-Faktor-Authentifizierung

Schütz Dein Konto zusätzlich vor nicht berechtigtem Zugriff. Nutze eine 2-Faktor-Authentifizierung.

Mehr erfahren

2-Faktor-Authentifizierung ist noch nicht aktiviert

Aktivieren

Klicken Sie dann auf die Kachel „Deine Login-Daten“.

Anschließend werden Ihre hinterlegten Login-Daten angezeigt und dort finden Sie auch den Punkt „2-Faktor-Authentifizierung“.

Über den Button „Aktivieren“, können Sie mit der Einrichtung beginnen.



Einrichtung der 2-Faktor-Authentifizierung

2-Faktor-Authentifizierung aktivieren

Max.Mustermann

1 Passwort eingeben

Gib hier aus Sicherheitsgründen nochmal Dein Internet-Passwort ein.

Internet-Passwort*

*Pflichtfelder

Bestätigen

2 Authentifikator-App einrichten

✓ Passwort eingeben

2 Authentifikator-App einrichten

1. Installier Dir eine Authentifizierungs-App ¹

Lad Dir eine Authentifizierungs-App runter. Wie zum Beispiel Google Authenticator oder Microsoft Authenticator. Und installier sie auf Deinem Handy oder Tablet. Falls Du schon eine installiert hast, um so besser - dann geht es direkt los.

2. Verknüpfe Deine Authentifizierungs-App

Scann mit Deiner Authentifizierungs-App diesen QR-Code. Du hast Probleme beim Scannen des QR-Codes? Dann kopier den Schlüsselcode. Und füg ihn in Deine Authentifizierungs-App ein.



[Zeig den Schlüsselcode](#)

3. Ruf den Authentifizierungs-Code ab

Deine Authentifizierungs-App erstellt jetzt einen 6-stelligen Code.

Gib den 6-stelligen Code ein *

*Pflichtfelder

Bestätigen

✓ Du hast die 2-Faktor-Authentifizierung aktiviert

Erstell Dir jetzt zusätzliche Backup-Codes. Falls die 2-Faktor-Authentifizierung mal nicht klappt. Mit denen loggst Du Dich dann ein.

Backup-Codes erstellen

Weiter ohne Backup-Codes



Bitte geben Sie zunächst erneut Ihr Passwort für dieses Konto ein.

Scannen Sie anschließend den angezeigten Barcode mit Ihrer Authentifizierungs-App.

Geben Sie den 6-stelligen Code ein, der Ihnen in Ihrer App angezeigt wird.

Nach erfolgreicher Eingabe, wird Ihnen die erfolgreiche Aktivierung bestätigt.



Erstellung von Backup Codes

Backup-Codes erstellen

✓ **Deine Backup-Codes wurden erfolgreich erstellt**

Speicher sie oder druck sie aus. Benutz jeden Code nur 1-mal. Die Reihenfolge bestimmst Du. Nutze diese Codes, wenn Du nicht auf Dein Smartphone oder die Authentifizierungs-App zugreifen kannst.
Erstell Dir am besten direkt neue Codes, wenn Du nur noch 2 übrig hast.

Deine neuen Backup-Codes

1. FIZ[]NO
2. FTN[]6U
3. CA[]OUJ
4. SM[]J1
5. HE[]ZE
6. 91[]D
7. EU[]FC
8. UT[]Q1C
9. K5[]XOE
10. O[]7V0

Backup-Codes kopieren

Im Anschluss an die erfolgreiche Aktivierung, haben Sie noch die Möglichkeit Backup Codes zu erstellen.

Diese können genutzt werden, wenn Sie keinen Zugriff auf Ihr Smartphone oder die Authentifizierungs-App haben.

Falls gewünscht, können Sie die 2-Faktor-Authentifizierung jederzeit wieder deaktivieren.

2-Faktor-Authentifizierung

Schütz Dein Konto zusätzlich vor nicht berechtigtem Zugriff. Nutze eine 2-Faktor-Authentifizierung.

Mehr erfahren

2-Faktor-Authentifizierung ist aktiviert

Deaktivieren



Easy Ticket Expert Login mit 2 FA

Login **Expert Login**

Anmeldung mit Benutzerdaten
Bitte melden Sie sich zuerst übers Firmenkundenportal (FKP) an. Wir leiten Sie danach automatisch an Easy Ticket weiter.

Firmenkundenportal (FKP)

Login zum Firmenkundenportal

Benutzername *
max.muster@firma.de

Portal-Passwort *

Zugangsdaten

Weiter

Authentifizierung

Geben Sie hier den 6-stelligen Zahlen-Code aus Ihrer Authentifizierungs-App ein.

Zahlen-Code*

Abbrechen Weiter

Mit Backup-Code einloggen >

Bei zukünftigen Anmeldungen über den Expert Login von Easy Ticket, werden Sie wie gewohnt auf die Login-Seite des Firmenkundenportals geleitet.

Nach der Eingabe Ihres Benutzernamens und dem Passwort, erscheint ein Popup-Fenster, in dem Sie bitte den 6-stelligen Code aus Ihrer Authentifizierungs-App eingeben.

Anschließend klicken Sie auf „Weiter“ um die Anmeldung abzuschließend.

Alternativ haben Sie hier auch die Möglichkeit einen Ihrer erstellten Backup-Codes zu nutzen, sollte Ihnen Ihr Smartphone oder die Authentifizierungs-App nicht zur Verfügung stehen.



English version



Easy Ticket

Report technical incidents to us quickly and easily



[Für die deutsche Version bitte hier klicken](#)



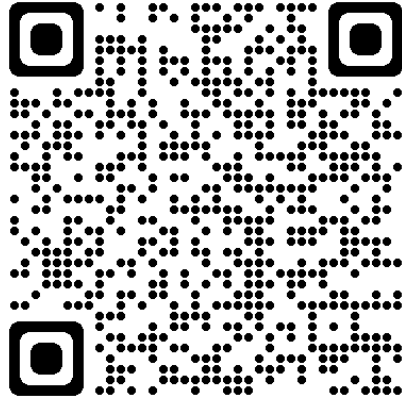
Table of contents

- I. Overview & navigation
- II. Report an Incident
- III. Contact data & preferences
- IV. Processing Status
- V. Create a Useraccount
- VI. 2-factor authentication



Access Easy Ticket

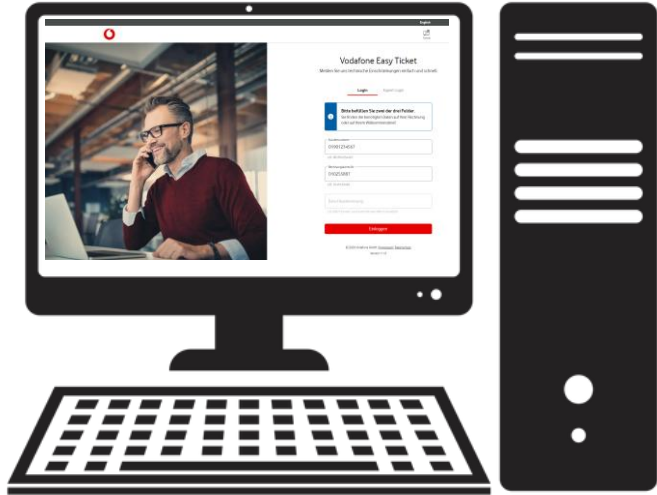
www.vodafone.de/1234



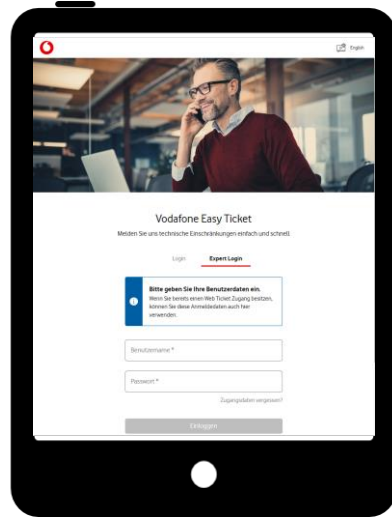
You can use Easy Ticket on all internet devices.
Enter the web address in the address field of your Internet browser
or scan the QR code with your smartphone or tablet.



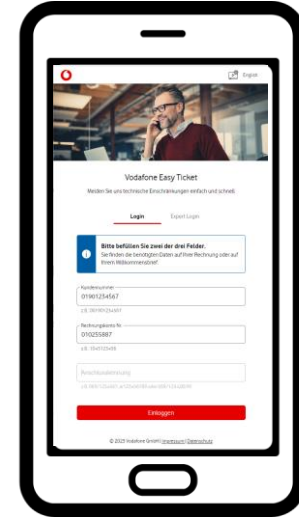
Use Easy Ticket everywhere and on all devices



Desktop PC



Tablet



Smartphone

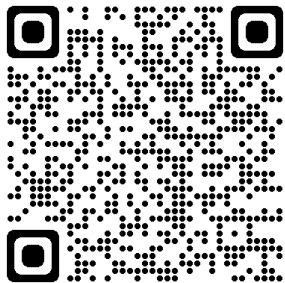


Overview & navigation



Validation with customer data (without registration)

QR-Code to
Login Page:



Vodafone Easy Ticket

Report technical incidents to us quickly and easily

Login Expert Login

Please provide two of the three fields.
You can find the required info on the invoice or the welcome letter.

Customer number
e.g. 001901234567

Account number
e.g. 1043123456

Access ID
e.g. 069/1234567, ar123456789 or 069/1234;00;99

Sign in

- No registration is required for access via the validation of your customer data.
- You see all products and services that are located under the entered customer number.
- You can report incidents for these products and view the status of incident processing.

If you have several fixnet customer numbers, we recommend that you register for the **Expert Login** free of charge.



The data for validation can be found here:

Invoice

Vodafone GmbH, Postfach 10 10 52, 40839 Ratingen	Postfach 10 10 52 40839 Ratingen
Firma Easy Ticket Teststr. 11 32887 Frankfurt	Vodafone Business Team Tel: 0800 172 1234 Fax: 0800 0211 110 www.vodafone.de/business/hilfe-suppo www.vodafone.de/1234
	25.11.2020
Rechnungs-Nr. 3615xxxxx Kunden-Nr.: 001925xxxxxx Rechnungskonto-Nr.: 1043xxxxxx	Ihre USt-IdNr.: Ihre Referenz
November 2020 (19.10.2020 - 18.11.2020)	

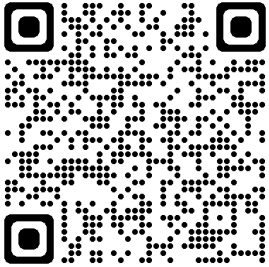
Welcome letter

Wichtig: Bewahren Sie diese Unterlagen bitte auf Alle Daten zu Ihrem Vodafone-Anschluss	
Ihre Kundendaten	
Ihre Anschrift:	Firma Easy Ticket Teststr. 11 32887 Frankfurt
Ihre Anschluss-Adresse:	Teststr. 11 32887 Frankfurt
<hr/>	
Ihre Vertragsdaten	
Ihre Kundennummer:	001925xxxxxx
Ihre Rechnungskonto-Nummer:	1043xxxxxx



Login as a registered user – Expert Login

QR-Code to
Expert- Login-
Page:



Vodafone Easy Ticket

Report technical incidents to us quickly and easily

Login **Expert Login**

Login with user credentials

Please login first into the One Portal (FKP). We will then automatically forward you to Easy Ticket.

One Portal (FKP)

Don't have an account?

Sign up

© 2023 Vodafone GmbH | [Terms](#) | [Privacy](#)

- To enter Easy Ticket, a username and password is required to log in.
- If you already have an Easy Ticket user account, please log in via the login page of One Portal (FKP). You will then be automatically forwarded to Easy Ticket.
- If you have not yet registered for Easy Ticket Expert, you will find the link to register here.



Overview of the products

The screenshot shows the 'Easy Ticket' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Access List' selected, 'Incident List', and 'Toolbox'. On the right, there are icons for 'Feedback', 'User Manual', and a user profile. Below the navigation bar is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Search'. Underneath the search bar are filter buttons: 'All' (selected), 'Active', 'Inactive', and 'Cancelled'. The main content area displays a list of access records. Each record is shown in a card format with the following fields: Product, Service | Tariff, Location, Access ID, Status, Customer Name, Customer Number, and Your Own Identifier. Action buttons like 'Create Incident' and 'View/Edit Incident' are visible next to each record.

Product	Service Tariff	Location	Access ID	Status	Customer Name	Customer Number	Your Own Identifier	Action
Vodafone Business Internet Cable	Cable Anschluss -	voda_Location	Egxxxxxxxxxxxxxxxx	Active	voda_customer	001070600011	-	Create Incident
Vodafone Professional Services	Microsoft Skype/Teams Standard Tarif	voda_Location	PeID_Txxxx	Active	voda_customer	001070600011	-	View/Edit Incident
Vodafone - Glasfaser Wholesale	Glasfaser Leasing Wholesale Glasfaser Standard	voda_Location	xxxxxxxxxxxx	Active	voda_customer	001070600011	-	Create Incident

- After successfully logging in, you will be taken to the access overview. All connections and services released for your user account are displayed here.
- You can also see if an incident already exists for the access.
- You can transmit an error for this access via “**Create Incident**”.
- Via “**View/Edit Incident**” you get further information and contact options for the ticket.



Your own Identifier

Product	Service Tariff	Location	Access ID	Status	Customer Name	Customer Number
Vodafone Business Broker	Vodafone Broker Professional	voda_Location	-	Access active	voda_customer	01234567891

Create Incident

Your own reference (optional)

You can enter your own reference here

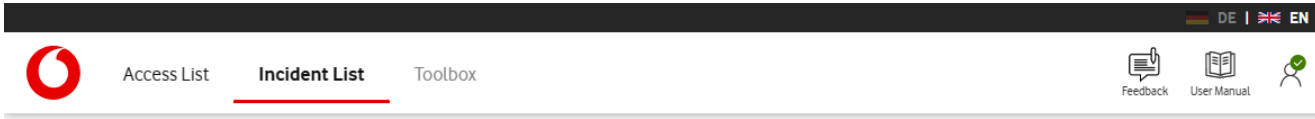
- In Easy Ticket you have the option of storing your own ID for each access.
- Your own ID will help you find the access you are looking for quickly using the search function.
- In addition, the value stored there is also stored in the "Your own reference" field in case you create an incident.
Of course, this can also be deleted or changed if necessary.
- As an administrator, you can store, change or delete an entry. Users can only see these entries.

Please note:

Entries in this field are only visible and usable in Easy Ticket. For our employees (e.g. during a contact by phone) this identifier is unknown.



Incident overview



Easy Ticket

Filter Clear Filter Export to CSV File Sort by: Default setting

Incident ID	Status	Reporting Date	Resolve Time	SLA Time (H)	Customer Name	Access ID	Your Ticket Reference	Affected	
TA0000010000000000	New	25.07.2023 16:46	-	12	Myrland...ghiff	0000000000	Test	-	>
TA0000010000000000	New	18.07.2023 12:20	-	48	Myrland...ghiff	-	test	-	>
TA0000010000000000	New	18.07.2023 11:26	-	24	Myrland...ghiff	100-TEST-000	test	-	>
TA0000010000000000	New	18.07.2023 10:41	-	12	Myrland...ghiff	100-TEST-000	test	-	>
TA0000010000000000	New	17.07.2023 15:44	-	48	Myrland...ghiff	-	-	-	>
TA0000010000000000	New	17.07.2023 15:23	-	24	Myrland...ghiff	ZA0000000006	-	-	>

Showing 1 to 6 of 6

- In the “Incident List” tab you will find a list of all incidents that are currently open or have been created during the last 90 days.
- You can get further information and contact options for the fault via . >
- Incidents in status “Closed” are automatically moved to the end of the list.



Filter, Sort & Export function

With the „Export to CSV File“ button you can export the incident list to your device in a machine-readable format.

Access List Incident List

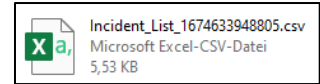
Search

Filter Clear Filter

Export to CSV File

Sort by: Default setting

Incident ID	Status	Reporting Date	Resolve Time	SLA Time	Customer Name	Access ID
TA0000	New	13.02.2023 13:02	-	12 Hours	B	7
TA0000	New	07.02.2023 13:16	-	12 Hours	B	8



Filters

Status

New In Progress Ordered Forwarded

Closed

Date

From To

January 2023 February 2023

Clear All Apply Filters

You can use the filter function to reduce the list of incidents displayed to a desired status or a defined creation period.

Sort by: Default setting

Default setting

Incident ID

Status

Reporting Date

Resolve Time

AZ ↑ ZA ↓

You can use the sorting function to sort the list of displayed incidents as you wish.



Toolbox

The screenshot shows the 'Easy Ticket' interface with a navigation bar at the top. The navigation bar includes the Vodafone logo, 'Access List', 'Incident List', and 'Toolbox' (which is underlined). On the right side of the navigation bar, there are flags for 'DE' and 'EN', and icons for 'Feedback', 'User Manual', and a user profile. Below the navigation bar, the title 'Easy Ticket' is displayed. The main content area contains a grid of nine service tiles, each with a red chevron arrow pointing right:

- Speed Check
- Business Event Tracker
- Incident Map
- Device Instructions
- Service Monitor
- Business Portal (FKP)
- OneNet Manager
- Commercial Inquiries
- Availability Check

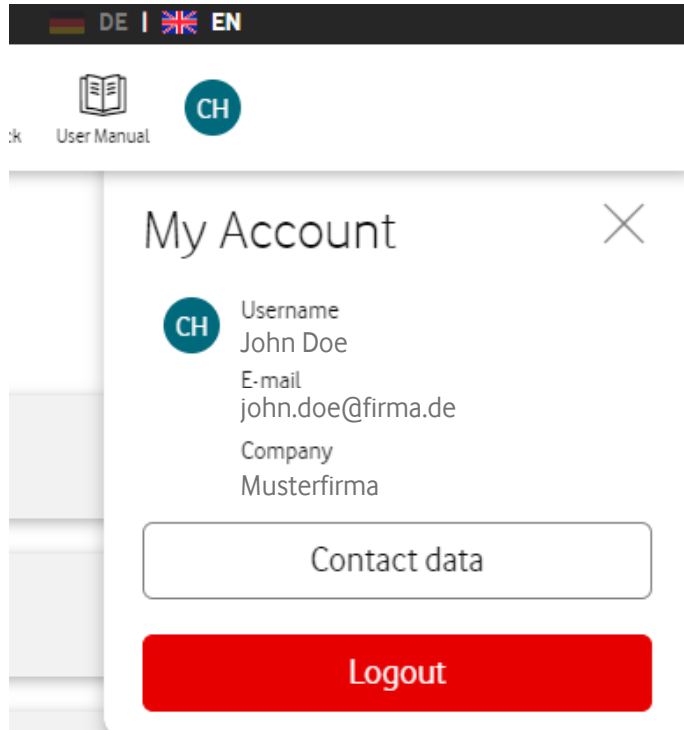
- In the “Toolbox” tab you find additional services from Vodafone, which you can easily access using the corresponding button.



Store Contact data & preferences



Contact data & preferences



- Under the user icon you will find the button “Contact data”.
- You can store your contact details and preferences, which should be used in future incident reports.
- The stored data and settings are then displayed in the fields of the contact data mask when an incident will be reported.
- If desired, you can adjust these informations for each incident report in the contact form.



Enter contact data & preferences


×

Contact Data


Salutation
Mr.

Name
John Doe

Email
john.doe@firma.de

Landline No.
 +49

Communication Channel
 SMS E-mail No automatic messages

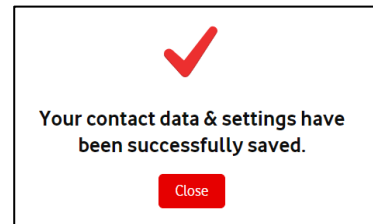
Mobile No.
 +49

Alternative E-mail address

Language
 Deutsch English

Save

- The following data can be stored:
 - > Your landline number
 - > Your mobile number
 - > Alternative e-mail address
 - > Communication Channel
 - > Text language
- You can also specify your preferred communication channel and the desired language for status messages here.
- Salutation, first name, last name and email address can't be changed as these details are used for the user administration.
- With "Save" the information will be stored in your user account.
- Please wait a moment until you receive confirmation of successful storage. You can then close the window by using "Close" or the X.



Report an Incident



Product selection

The screenshot shows the 'Easy Ticket' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Access List' selected, and links for 'Incident List' and 'Toolbox'. On the right, there are icons for 'Feedback', 'User Manual', and a user profile. Below the navigation bar is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Search'. Under the search bar are filter buttons: 'All' (selected), 'Active', 'Inactive', and 'Cancelled'. The main content area displays three product entries in a table-like format. Each entry includes details for Product, Service | Tariff, Location, Access ID, Status, Customer Name, Customer Number, and Your Own Identifier. Action buttons like 'Create Incident' and 'View/Edit Incident' are present for each entry.

Product	Service Tariff	Location	Access ID	Status	Customer Name	Customer Number	Your Own Identifier	Action
Vodafone Business Internet Cable	Cable Anschluss -	voda_Location	Eggenstein access inactive	Active	voda_customer	001070600011	-	Create Incident
Vodafone Professional Services	Microsoft Skype/Teams Standard Tarif	voda_Location	Pei Telekom	Active	voda_customer	001070600011	-	View/Edit Incident
Vodafone - Glasfaser Wholesale	Glasfaser Leasing Wholesale Glasfaser Standard	voda_Location	...	Active	voda_customer	001070600011	-	Create Incident

- Select the access for which you want to report an incident.
- If there are several entries, use the search function. Simply enter an access ID, a street name, a city name, a postal code or other information about the access you are looking for. The list of products displayed is then filtered according to the term entered.
- Once you have found the access you are looking for, click the “Create Incident” button to start the reporting process.
- If the product is still in status “Inactive” or already in status “Canceled”, no incident for these products can be reported.



Contact Data

Create Incident

Your own reference (optional)

Your own reference (optional)

You can enter your own reference here

Customer Name

Voc

Product Name

Vodafone Business SD-WAN

Location

DC

Contact Data

Problem Classification

Problem Description

Confirmation

Salutation *

Please select

First Name *

Last Name *

Landline No. *

+49

Communication Channel *

SMS

E-mail

Mobile No. *

+49

E-mail

Language *

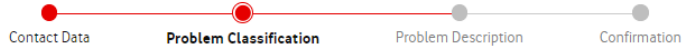
Deutsch

English

Next

- After selecting the affected product, the contact details for this incident are need to be entered.
- The person who is available to us for questions or appointments should be named.
- In addition, this person receives information from us about the incident and additionally the link to the Incident-Tracker.
- If SMS is selected as the contact channel, a mobile number is mandatory. For e-mail, a valid e-mail address must be entered.
- You can also choose whether you would like to receive the messages in German or English.
- If desired, you can also enter your own reference for the incident. This information is then included in our status messages.

Problem Classification



Business Impact *
Other

Service impact ⓘ
 Little Medium Large

Number of the affected users
 0-49 50-99 100+

Security problem ⓘ
 No Yes

Technical services *
internet connection error

Problem type *
Complete failure

Previous

Next

- Select here how severely the existing error affects you and whether an important business area is affected.
- If there is a security problem (e.g. hacking, Ddos attack, data protection case, etc.), you can select "Yes" for the "Security problem" item.
- Then the technical service and the problem description are need to be selected in the drop-down fields.



Problem Description

1 Please describe the problem as precisely as possible.
After submitting the incident, you can send us additional files (e.g. images, screenshots or log files) via the Incident-Tracker or the status view in Easy Ticket.

Was your own device already working on the connection?

yes no

Problem occurs? *

permanently sporadically

Do you use a voice product with this Access?

Please select ▼

Please fill out

Maximum number of characters is 50

0/50

Have you checked the cabling of the devices? *

yes no

Which service is affected? *

Voice Internet Both

Are you using the Modem in Bridge Mode? *

Yes No unknown

Which modem is used? *

Vodafone modem own modem

Are you using a FritzBox for your Voice Product (from Vodafone)? *

Yes No

Comment

Maximum number of characters is 2500

0/2500

- In order to be able to analyze the problem, we ask you to answer a few questions.
- This avoids longer processing times, since our employees already have all the information they need regarding the fault.
- Depending on the product and the selected error pattern, you will receive different questions that are tailored to the respective properties and functionalities of the product.
- In the “Comment” field, you can enter additional information about the disorder.
- Files can be transmitted via the Incident-Tracker or the status view, after the incident has been reported.



Confirmation



Contact Data

Salutation Mr.	First Name [Redacted]	Last Name [Redacted]	Landline No. [Redacted]
Communication Channel E-mail	Mobile No. -	E-mail [Redacted].com	Language English

Problem Classification

Business impact Other	Service impact Little	Number of affected users 0-49	Security problem No
Technical service Internet connection error	Problem type Service interruptions		

Problem Description

Was your own device already working on the connection? **yes**

Problem occurs? **permanently**

Do you use a voice product with this Access? **yes, One Net Business**

Have you checked the cabling of the devices? **yes**

Which service is affected? **Voice**

Are you using the Modem in Bridge Mode? **Yes**

Which modem is used? **Vodafone modem**

Are you using a FritzBox for your Voice Product (from Vodafone)? **Yes**

Comment

-

- Before sending the error message, you will see a summary of all data.
- Please check that all information is correct and complete.
- If something needs to be changed or corrected, this can be done using the "Previous" button.
- If everything is OK, the error message is sent when you click the "Submit" button.
- Please wait a short moment until you receive confirmation that the transmission has been completed. You can then log out or return to the overview page.



Processing Status



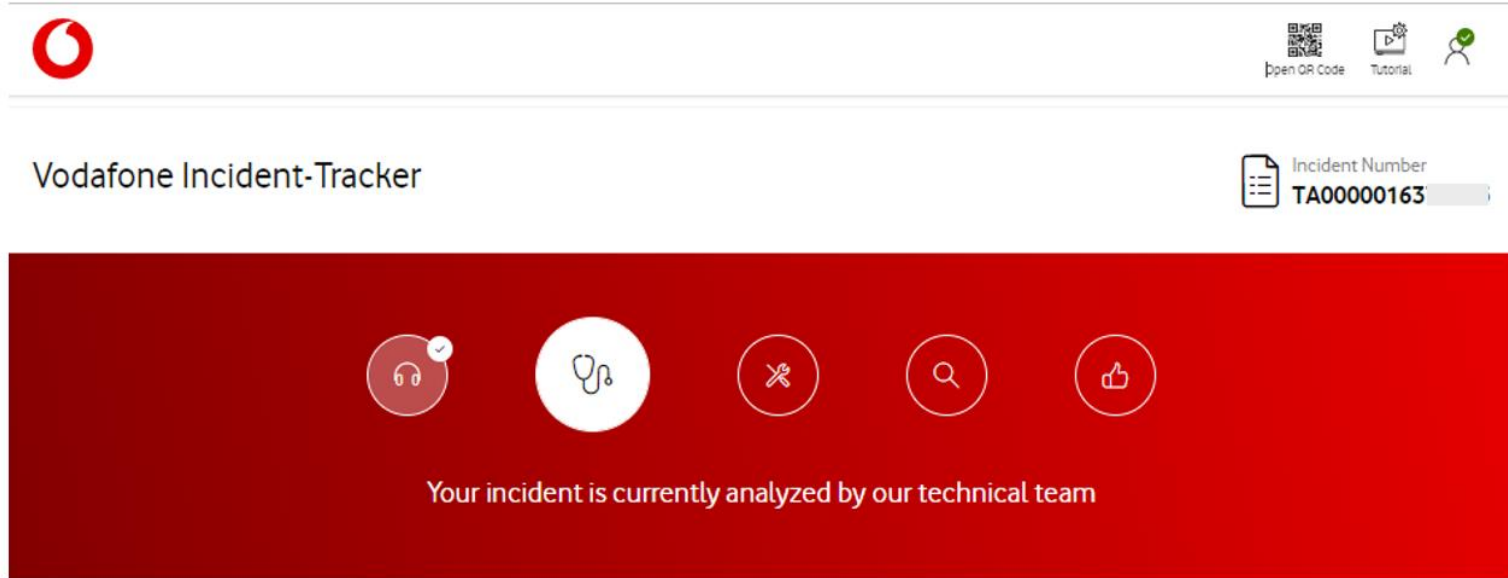
View ticket status or send messages

The screenshot displays the Vodafone Incident-Tracker interface. At the top, there are tabs for 'Access List' and 'Incident List'. Below this is a search bar and a table of incident entries. The first entry shows 'Product: Vodafone Business SD-WAN', 'Service | Tariff: 10 Mbit - Enterprise SD-WAN | vmware', 'Location: Du...', 'Access ID: ...', and 'Status: Access active'. A 'View/Edit Incident' button is visible next to it. The second entry shows 'Product: Vodafone Business Internet Cable', 'Service | Tariff: UM Cable Anschluss Migr: 03/20 | Cable Gebiet B', and 'Location: Du...'. Below the table, the 'Vodafone Incident-Tracker' header is shown with the 'Incident Number: TA0000016: 5'. A red banner states 'Your incident is currently analyzed by our technical team'. Below this are navigation tabs: 'Electronic contact', 'Incident details', 'Contact history', and 'Escalate incident'. The 'Electronic contact' tab is active, showing a form to 'Please select your request' with options: 'Send message' (selected), 'Change contact data', 'Callback request', and 'Request cancellation'. Below this is a section for 'Please select the message type' with a dropdown menu set to 'Please select'. A text area for 'Your comment.*' is provided with a character count of '0/2500'. There is an 'Attach a file' button with the note 'The maximum upload size is 100 MB' and a 'Send' button at the bottom right.

- If there is a ticket in progress, it is usually not possible to create another one.
- Instead of the “Create Incident” button, “View/Edit Incident” is displayed.
- This button takes you to the status display and you can send requests, additional information or files for the corresponding ticket.
- An overview of the ticket data and the contact history is also provided here.



Status bar



In the upper area of the screen, you see information about the status / progress of your ticket. This is indicated both by pictograms and by a short text below.



Message area

Contact form Incident details Contact history

Please select your request

Send message Contact Data / Own reference

Callback request Request cancellation

Please select the message type

Message type *
Please select

Your comment *
0/2500

Attach a file
The maximum upload size is 100 MB

Send

- In the "Contact form" tab, you can provide information about the incident, a status request for the ticket or another concern about the incident.



Change contact data

Please select your request

- Send message
- Contact Data / Own reference
- Callback request
- Request cancellation

Please select *
Contact Data

Contact Data

Salutation *
Mr.

First Name *
Max

Sur Name *
Mustermann

Email *
max.mustermann@firma.de

How can we reach you?

Please fill in the mandatory fields

Landline No. *
+49

069

0000000

Mobile No. *
+49

0172

0000000

- Initially, the contact person data stored in the ticket is displayed here.
- You can change or correct these if necessary.
- After submitting, the new data will be updated automatically in the ticket.



Change or add your own reference

Contact form Incident details Contact history

Please select your request

Send message Contact Data / Own reference

Callback request Request cancellation

Please select *
Own reference

Own reference (optional)
#12366-Eschborn/23

Send

- With the selection “Own reference” you see the currently stored value for this incident.
- If you would like to change or add to this value, please enter the desired text in the “Own reference” field and click “Send”.
- Your details will then be sent to our employees and supplemented or changed as desired.
- Please note that for some incident types it is not possible to add or change the reference number. In these cases, the value in this field is visible but can’t be changed.



Callback request

Electronic contact Incident details Contact history Escalate incident

Please select your request

Send message Change contact data Callback request Request cancellation


Your Name *

Please contact me via:

Landline No. Mobile No.

Landline No. *
🇩🇪 +49 ▾

Call as soon as possible.

Date and time * 

Reason for callback request *

0/2500

- You can use the contact reason “Callback request” to request a callback from one of our employees.



Request cancellation

Electronic contact Incident details Contact history Escalate incident

Please select your request

Send message Change contact data Callback request Request cancellation

Please select the reason for cancellation

Cancellation Reason *
Please select

Your comment (optional)

0/2500

Send

- If you find that the reported error no longer exists, or you have rectified the fault yourself, you can request a cancellation here.
- Please select the reason for your cancellation.



Confirm or reject a solution

Electronic contact Incident details Contact history Escalate incident


i **Your cooperation is required**

Please check the solution

I confirm the solution The incident persists

Your comment (optional)

0/2500

 **Attach a file**

The maximum upload size is 100 MB

Send

- If we decide that the restriction has been resolved, you can accept or reject the solution.
- If you reject the solution, we will check the incident again.
- If you confirm the solution, the incident will be finally closed.



Incident details

Electronic contact **Incident details** Contact history Escalate incident

Your ticket reference 3rd ticket	Reporting date 28.11.2022 20:16	Estimated resolve time 01.12.2022 20:15	Affected site 65760 Eschborn, Düsseldorfer Str. 15
Affected product Vodafone Business SD-WAN	Problem type Performance/Bitfehler	Service Impact Komplettausfall (100%)	SUA processing time 72 hours
Call forwarding activated No	Proactive Incident No	Security Incident No	Severity PriOS minor
Business Impact Andere	Affected User 100+	Ass. Access ID VELO-Test	Technical Identifier (TAGS) -
Service subscription ID (SerSu) -	Source of error Vodafone		

Problem Description

Has the devices already been restarted? no
Have changes been made? no
Is the access working properly? no
Has the router's power supply been checked? no
Has the access already been checked for errors? no
LED status on the front of the SDWAN router (bottom right or left)? red
Which provider do you use for the access? Vodafone
Since when does the problem exist (date / time)? test
Weitere Angaben zur Störung: TESTTICKET !!!
Bitte mich (deinss.komp) als Bearbeiter und Besitzer im Ticket eintragen. DANKE

Solution Description

Störungsgrund: GK-Produkte | T-COM | Fehler T-COM | Leitung defekt/Konfiguration - GKPC#301.001
gesetzt am : 28.11.2022 07:33:51

- In the "Incident details" tab you will find information about your incident ticket.



Contact history

Contact form Incident details **Contact history** Escalate incident

Contact ID	Initiated by	Created	Medium	Reason	Subject	
KT000000000000	Kunde	10.01.2020 10:26	Web Interface	Statusanfrage	Allgemeine Statusanfrage	⌵
KT000000000000	Kunde	10.01.2020 10:25	Web Interface	Zusatzinfo	Neue Kontaktdaten	⌵
KT000000000000	Kunde	10.01.2020 10:24	Web Interface	Zusatzinfo	Aenderung des Stoerungsbildes	⌵
KT000000000000	Kunde	10.01.2020 10:23	Web Interface	Zusatzinfo	Allgemeine Kundeninfo	⌵
KT000000000000	Vodafone	09.01.2020 11:15	Mail	1. Statusmeldung	Eingangsbestätigung	⌶

Dear Vodafone customer,


the incident dated 09.01.2020 11:15:00 has been received: Ticket number TA000000000000.
We will shortly start processing.

Best regards
Your Vodafone BusinessTeam

- In the "Contact history" tab you can see the messages from your ticket.
- In the initial view you see an overview of all existing contacts.
- Use the arrow symbol to display the text of the message.

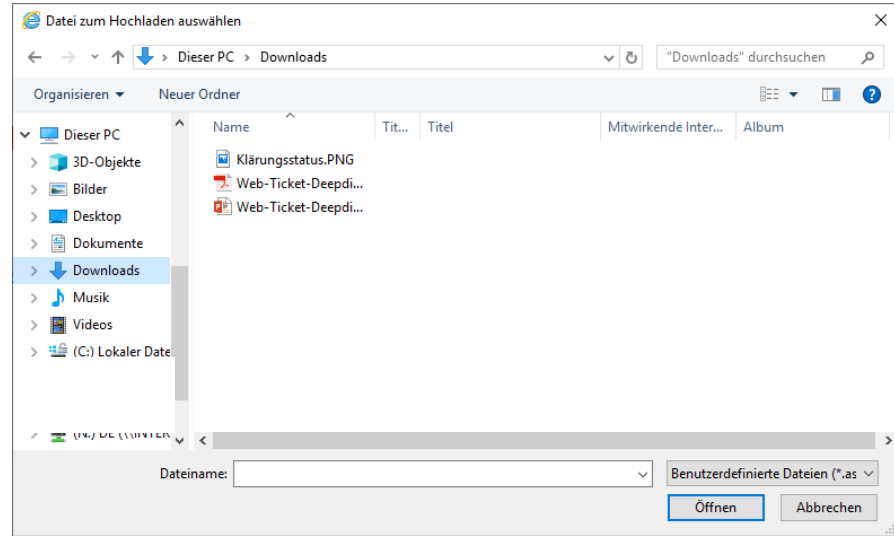


Sending files

 Attach a file

The maximum upload size is 100 MB

Send



When you click the "Attach a file" button, a browser window opens and you can select the desired file. These rules apply to this:

- Each file can be up to 100 MB
- Up to 10 files can be sent per incident
- You can transmit all files in Office format, as well as image & video files

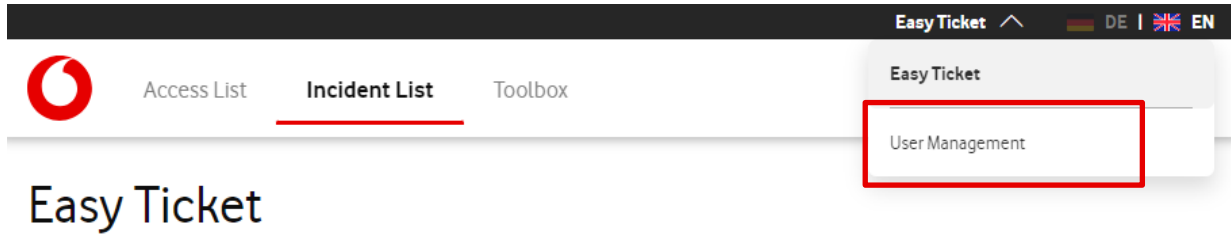


User management

For administrators only



Switching to the user management portal



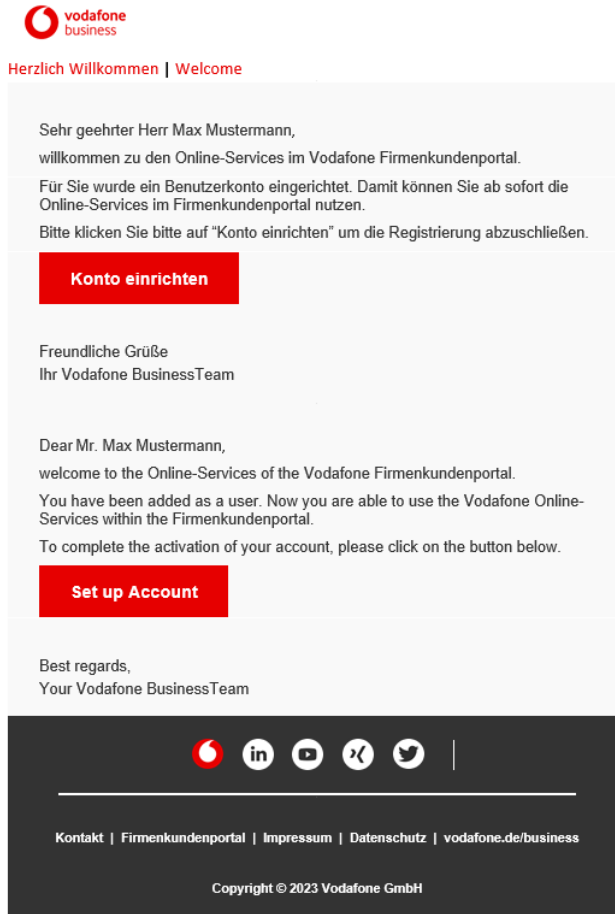
- If you have the needed rights as an administrator, you will find the link to the user management portal in the upper right area of Easy Ticket.
- When you click the arrow, you see all portals that you can access with your user account.
- By clicking, the user management opens in a new tab in your browser.



Create a Useraccount



Registration & Creating a User Account

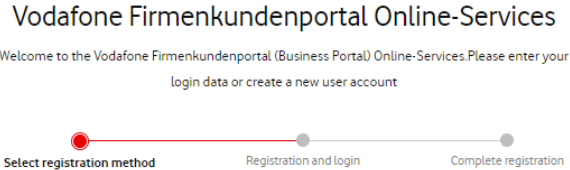


The screenshot shows a welcome email from Vodafone Business. At the top left is the Vodafone Business logo. Below it, the text reads "Herzlich Willkommen | Welcome". The main body of the email is in German, starting with "Sehr geehrter Herr Max Mustermann, willkommen zu den Online-Services im Vodafone Firmenkundenportal." It explains that a user account has been created and provides instructions to click on "Konto einrichten" (Set up Account) to complete registration. Below this, there is an English translation: "Dear Mr. Max Mustermann, welcome to the Online-Services of the Vodafone Firmenkundenportal. You have been added as a user. Now you are able to use the Vodafone Online-Services within the Firmenkundenportal. To complete the activation of your account, please click on the button below." This is followed by another "Set up Account" button. The email concludes with "Best regards, Your Vodafone BusinessTeam". At the bottom, there is a dark footer bar containing social media icons for Vodafone, LinkedIn, YouTube, and Twitter, along with a vertical separator line. Below the icons, the text reads "Kontakt | Firmenkundenportal | Impressum | Datenschutz | vodafone.de/business". At the very bottom of the footer bar, it says "Copyright © 2023 Vodafone GmbH".

- As soon as an administrator has registered you as a user for Easy Ticket, you will receive an invitation email to create a user account.
- To accept the invitation and start the registration process, please click on the “Set up Account” button.



Selection of registration method



Select registration method

Dear Mr. Max Mustermann

Welcome to the digital services of Vodafone.
Your company has been onboarded to our digital services for Enterprise Customers and you have been added as a new business user with the details below.

To complete your registration, please execute one of the following two steps:

- 1.If you already have got an existing user for Firmenkundenportal (Business Portal)? Then you just need to log in via **'Use existing Account'** with your account to connect your user credentials with this invitation.
- 2.If you don't have an account for Firmenkundenportal (Business Portal)? To create a new account please just click on **'Register new Account'**.

Your invitation data

Salutation	First Name	Last Name
Mr.	Max	Mustermann
Email address		
Max.mustermann@firma.de		

Which Business Portal account do you want to use for registration?

- Please select which Business Portal account you want to use.
- If you already have online access to another Vodafone portal (e.g. Service Monitor or Business Portal), you can link the existing account to use these credentials also for Easy Ticket. Therefore, please choose “Use existing account”
- If you don't have online access to another portal, please click “Create a new account”



Link existing account

Which Business Portal account do you want to use for registration?

Create new account

Use existing account

Login zum Vodafone
Firmenkundenportal

Benutzername *
max.mustermann@firma.de

Portal-Passwort *
.....

Zugangsdaten vergessen?

Weiter

Sie haben noch kein Benutzerkonto?

Zur Registrierung

Sie möchten mehr erfahren? [Weitere Informationen](#)
Hier finden Sie unsere [Datenschutzhinweise](#)
Selbständig oder kleine Firma? [Zum MeinVodafone-Login](#)

Complete registration

Your account data

Salutation	First Name	Last Name	Telephone number
Mr.	Max	Mustermann	0049695555555
Username	E-mail address		
Max.mustermann@firma.de	Max.mustermann@firma.de		

Back

Use different account

Complete registration

- If you want to use a user account from another Vodafone Portal and would also like to use these login details for Easy Ticket, please select “Use existing account”.
- You will then be directed to the Business Portal login page.
- Please enter here the login credentials of the account that you would like to link to the registration.
- You will then be redirected back to the user management page to complete the registration.



Create new account

Which Business Portal account do you want to use for registration?

Create new account

Use existing account

Registration data

Your personal data

Salutation*

Mr. Ms. Mx.

First Name*

Max

Last Name*

Mustermann

Email*

Max.mustermann@firma.de

 0049

Phone number*

695555555

Your portal login data

Username*

Max.mustermann@firma.de

Portal password*

••••••••



Repeat portal password*

••••••••



Strong

- At least 8 characters, no spaces
- At least one letter, number, and special character
- At least one lowercase and uppercase letter

Terms of UseI have read and accepted [the terms](#) of use

Back

Register now

- Please complete the required personal information.
- Please provide a German landline or mobile number as your contact number. This must be entered without a leading zero and without separators or spaces.
- The “Username” field is pre-filled with your email address. If desired, you can also define a different username (if it doesn’t already exist).
- Then you set a password. Please note the specified password rules.
- After confirming the terms, please click “Register now”



Login with user data

Login zum Vodafone Firmenkundenportal

Benutzername*
max.mustermann@firma.de

Portal-Passwort*
..... 

Zugangsdaten vergessen?

Weiter

Sie haben noch kein Benutzerkonto?

Zur Registrierung

Sie möchten mehr erfahren? [Weitere Informationen](#)
Hier finden Sie unsere [Datenschutzhinweise](#)
Selbständig oder kleine Firma? [Zum MeinVodafone-Login](#)

- Please enter the user data you have just defined on the login page of the Business Portal and then click “Continue”.



Complete registration

Vodafone Firmenkundenportal Online-Services

Welcome to the Vodafone Firmenkundenportal (Business Portal) Online-Services. Please enter your login data or create a new user account



- In the last step, please check the recorded user data.
- If everything is fine, click “Complete registration”.
- If you want to use another account, click “Use different account”.

Complete registration

Your account data

Salutation	First Name	Last Name	Telephone number
Mr.	Max	Mustermann	0049695555555
Username	E-mail address		
Max.mustermann@firma.de	Max.mustermann@firma.de		

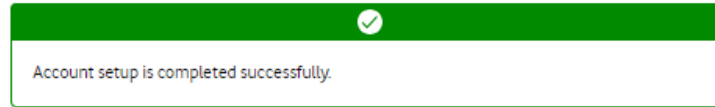
Back

Use different account

Complete registration



Confirmation of successful setup



Go to

Easy Ticket



- You have successfully completed the registration process.
- From now on you can log in to Easy Ticket with your defined username and password.



2-factor authentication



Additional protection for your user account

General information about “2 FA”
can be found here:



Once you enable 2-factor authentication, it applies to all entry points. For **Easy Ticket (Expert)**, ONE Portal and all other portals where you log in with your Vodafone login credentials.

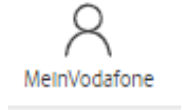
Please note: After activating this function, login is only possible with the authentication app or the backup code.

If both is not available, you will not be able to access your Vodafone account.

If you no longer want to use the 2FA feature, you can deactivate it again.



Setting up 2-factor authentication



Willkommen bei MeinVodafone

Dein persönliches Service-Portal

i Ab jetzt verwaltest Du alle Verträge und Services in MeinVodafone.
Du hast Fragen oder Probleme? [Hier bekommst Du Hilfe.](#)

Benutzername *

max.mustermann@firma.de **i**

Dein Internet-Passwort *

..... **i**

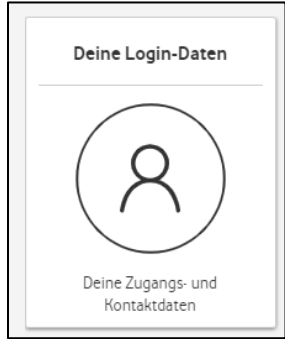
Login

> [Zugangsdaten vergessen?](#)
> [Jetzt registrieren](#)

Open <https://www.vodafone.de> in your browser and log in to “MeinVodafone” (consumer area) with your Easy Ticket credentials.



Setting up 2-factor authentication



Login-Daten
Hier änderst Du Dein Internet-Passwort, Deinen Benutzernamen oder Deine Kontaktdaten.

Login-Daten

Benutzername:
Max Mustermann

Benutzernamen ändern

Internet-Passwort:
.....

Passwort ändern

2-Faktor-Authentifizierung
Schütz Dein Konto zusätzlich vor nicht berechtigtem Zugriff. Nutze eine 2-Faktor-Authentifizierung.
Mehr erfahren
2-Faktor-Authentifizierung ist noch nicht aktiviert

Aktivieren

Then click on the “Deine Login-Daten” icon.

Your stored login details will then be displayed and you will also find the item “2-Faktor-Authentifizierung”.

You can start setting up by clicking the “Aktivieren” button.



Setting up 2-factor authentication

2-Faktor-Authentifizierung aktivieren

Max.Mustermann

1 Passwort eingeben

Gib hier aus Sicherheitsgründen nochmal Dein Internet-Passwort ein.

Internet-Passwort*

*Pflichtfelder

Bestätigen

2 Authentifikator-App einrichten

✓ Passwort eingeben

2 Authentifikator-App einrichten

1. Installier Dir eine Authentifizierungs-App ①

Lad Dir eine Authentifizierungs-App runter. Wie zum Beispiel Google Authenticator oder Microsoft Authenticator. Und installier sie auf Deinem Handy oder Tablet. Falls Du schon eine installiert hast, um so besser - dann geht es direkt los.

2. Verknüpf Deine Authentifizierungs-App

Scann mit Deiner Authentifizierungs-App diesen QR-Code. Du hast Probleme beim Scannen des QR-Codes? Dann kopier den Schlüsselcode. Und füg ihn in Deine Authentifizierungs-App ein.



[Zeig den Schlüsselcode](#)

3. Ruf den Authentifizierungs-Code ab

Deine Authentifizierungs-App erstellt jetzt einen 6-stelligen Code.

Gib den 6-stelligen Code ein *

*Pflichtfelder

Bestätigen

✓ Du hast die 2-Faktor-Authentifizierung aktiviert

Erstell Dir jetzt zusätzliche Backup-Codes. Falls die 2-Faktor-Authentifizierung mal nicht klappt. Mit denen loggst Du Dich dann ein.

Backup-Codes erstellen

Weiter ohne Backup-Codes



Please first re-enter your password for this account.

Then scan the displayed barcode with your authentication app.

Enter the 6-digit code shown in your app.

After the correct entry, the successful activation will be confirmed.



Create backup codes

Backup-Codes erstellen

✓ **Deine Backup-Codes wurden erfolgreich erstellt**

Speicher sie oder druck sie aus. Benutz jeden Code nur 1-mal. Die Reihenfolge bestimmst Du. Nutze diese Codes, wenn Du nicht auf Dein Smartphone oder die Authentifizierungs-App zugreifen kannst.
Erstell Dir am besten direkt neue Codes, wenn Du nur noch 2 übrig hast.

Deine neuen Backup-Codes

1. FIZ[REDACTED]NO
2. FTN[REDACTED]6U
3. CA[REDACTED]OUJ
4. SM[REDACTED]2J1
5. HE[REDACTED]ZE
6. 91[REDACTED]D
7. EU[REDACTED]FC
8. UT[REDACTED]Q1C
9. K5[REDACTED]XOE
10. O[REDACTED]7V0

Backup-Codes kopieren

After successful activation, you still have the option to create backup codes.

These can be used if you do not have access to your smartphone or the authentication app.

If desired, you can deactivate 2-factor authentication again at any time.

2-Faktor-Authentifizierung

Schütz Dein Konto zusätzlich vor nicht berechtigtem Zugriff. Nutze eine 2-Faktor-Authentifizierung.

Mehr erfahren

2-Faktor-Authentifizierung ist aktiviert

Deaktivieren



Easy Ticket Expert Login with 2 FA

Login **Expert Login**

Login with user credentials
Please login first into the One Portal (FKP). We will then automatically forward you to Easy Ticket.

One Portal (FKP)

Login zum Firmenkundenportal

Benutzername *
max.muster@firma.de

Portal-Passwort *

Zugangsdat

Weiter

Authentifizierung

Geben Sie hier den 6-stelligen Zahlen-Code aus Ihrer Authentifizierungs-App ein.

Zahlen-Code*

Abbrechen Weiter

Mit Backup-Code einloggen >

If you login in the future to use Easy Ticket Expert, you will be redirected to the login page of the ONE Portal login page as usual.

After entering your username and password, a pop-up window will appear in which you need to enter the 6-digit code from your authentication app.

Then click on “Weiter” to complete the login procedure.

You also have the option of using one of the backup codes you have created, if your smartphone or the authentication app is not available. In this case, use the link “Mit Backup-Code einloggen”.

