

Vodafone Firmenkundenportal

Handbuch zum Bestell-Center

Stand: Mai 2024



Together we can
vodafone
business



Hier finden Sie eine Kurzübersicht zu allen Funktionen im **Firmenkundenportal Bestell-Center**.
Mit Klick auf den gewünschten Begriff kommen Sie direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung.



Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsachweis verwalten



SIM

- eSIM & eSIM-Push Neu
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



Kundendaten

- Kundennummern verwalten
(Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:
0800 172 1234 oder Ihr persönliches
Customer Service Management
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Information**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



Information

- **Bestellhistorie**
- **Report erstellen**
- **Auftragsgenehmigungen**



Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsachweis verwalten



SIM

- eSIM & eSIM-Push Neu
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



Kundendaten

- Kundennummern verwalten (Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden: **0800 172 1234** oder Ihr persönliches **Customer Service Management**
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Abfrage der Bestellhistorie

So fragen Sie Ihre Bestellhistorie ab.



Was ist die Bestellhistorie?

In der Bestellhistorie werden Ihnen die Aufträge aller User aus Ihrem Bestell-Center angezeigt. Hier finden Sie detaillierte Informationen zu Ihren Aufträgen (Sendungsverfolgung, Status, etc.).

1. Filterung des Zeitraums & Auswahl einer Bestellung

The screenshot shows the 'Bestell-Center' interface. The 'Information' menu is highlighted, and the 'Bestellhistorie' option is selected. The search filters are set to 'Datum' (Date) and 'Absteigend' (Descending). The search results table shows the following data:

Bestellnr.	Auftragstyp	Kundennr.	Bestelldatum	Bestellstatus	Debitorenr.
4464779	Nachträglicher Hardwareabruf	110059	20.05.2022	Versandvorbereitung	777777(Tec)
4464778	SIM-Tausch	115464	20.05.2022	Abgeschlossen	
4464777	SIM-Tausch	115464	20.05.2022	Abgeschlossen	
4464776	SIM-Tausch	115464	20.05.2022	Abgelehnt	
4464775	Hardware und Zubehör	115464	20.05.2022	Abgeschlossen	777777
4464774	Aktivierung / Neukarte	110059	20.05.2022	Abgeschlossen	
4464773	Aktivierung / Neukarte	115464	20.05.2022	Abgeschlossen	
4464772	Aktivierung / Neukarte	115464	20.05.2022	Abgeschlossen	
4464771	Aktivierung / Neukarte	110059	20.05.2022	Abgeschlossen	777777
4464770	Vertragsverlängerung	115464	20.05.2022	Abgeschlossen	

1. Bestell-Center > Information > Bestellhistorie

Bei der Eingabe des Datumsbereichs kann ein maximaler Zeitraum von 30 Tagen angegeben werden (z. B. 1. des Monats bis 30. des Monats).

2. Optional: Geben Sie die Bestellnummer an.

Das Ergebnis kann durch weitere Kriterien sortiert werden.

3. Über **Suchen** wird Ihnen nun die Historie der letzten 30 Tage oder des ausgewählten Zeitraums angezeigt.

4. Klicken Sie auf die gewünschte Bestellnummer, um weitere Details Ihres Auftrags einzusehen.





2. Übersicht der Bestellhistorie

Bestellhistorie

Bestelldetails

Bestellnummer	1234567	Auftragstyp	Neukarte
Bestelldatum	15.08.2020	Bestellstatus	Abgeschlossen
Kundennummer	3456789	Rahmenvertrag	123456
Besteller	max.mustermann@vodafone.com	Eingangskanal	FKP
Bestellkontakt	max.mustermann@vodafone.com		
Lieferdatum	15.08.2020		
Kundeninterne Bestellnummer	Test	Kundeninterner Bestellhinweis	Test

Rechnungsinformationen

Debitorennummer	999999	Lieferadresse	
Rechnungsadresse	Firma Mustermann GmbH Musterstr. 1, 12345, Musterstadt Deutschland	Lieferadresse	Firma Mustermann GmbH Musterstr. 1, 12345, Musterstadt Deutschland

Lieferung

10 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10



Paket	Logistikpartner	Sendungsnummer ⓘ
1	GLS	48379111
2	GLS	48379111
3	GLS	48379111
4	GLS	48379111
5	GLS	48379111
6	GLS	48379111
7	GLS	48379111
8	GLS	48379111
9	GLS	48379111
10	GLS	48379111

Ergebnisse pro Seite: 10



Zunächst werden Ihnen die Auftragsdetails und die Rechnungsinformationen angezeigt.



Wenn Sie Hardware bestellt haben, werden Ihnen zudem die Details zur Lieferung angezeigt.





3. Weiterführende Informationen zur Bestellung

Bestellübersicht

	Menge	Monatlich	Einmalig
Tarif			
Professional XLI 10/10 SIM only	3	147,00 €	
Tarifoptionen			
Mitteilungen	3	0,00 €	
Aufhebung Vodafone Data Roaming Limit	3	0,00 €	
VF RedBusData M Option 3M	3	59,85 €	
MinutenPaket 120 World	3	134,85 €	
SIM			
Hauptkarte			
eSIM	1		
Triple SIM	2		
1.UltraCard			
eSIM	1		
Triple SIM	2		
Kostenübersicht			
		Monatlich	Einmalig
Gesamtbetrag		341,70 €	0,00 €
MwSt. (19%)		64,92 €	0,00 €
Gesamtbetrag (inkl. MwSt.)		406,62 €	0,00 €

SIM-Details

6 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10



Rufnummer ^	Typ ^	SIM-Nummer ^	SIM-Format ^	Bestellstatus ^
<input type="text" value="Filter"/>				
152123456	Hauptkarte	27012323456	Triple SIM	Abgeschlossen
152123456	1.UltraCard		Triple SIM	Abgeschlossen
152124567	Hauptkarte	27012323456	eSIM	Abgeschlossen
152124567	1.UltraCard		eSIM	Abgeschlossen
172124567	Hauptkarte	27012323456	Triple SIM	Abgeschlossen
172124567	1.UltraCard		Triple SIM	Abgeschlossen

Ergebnisse pro Seite: 10

[Zurück](#)

Im nächsten Schritt werden Ihnen die gebuchten Tarife inkl. der anfallenden Kosten aufgelistet.



In den SIM-Details stehen Ihnen verschiedene Filterfunktionen zur Verfügung.

Außerdem können Sie die unterschiedlichen SIM-Kartentypen und die jeweiligen Formate einsehen.





Report erstellen

So erstellen Sie einen Stammdaten-Report.

1. Wählen Sie eine Reportvorlage aus

The screenshot shows the 'Bestell-Center' interface. The 'Information' menu is open, and 'Report erstellen' is highlighted with a red circle '1'. Below this, the 'Vorlage auswählen' dropdown is open, showing a list of templates: 'Basisvorlagen', 'Teilnehmer' (highlighted with a red circle '2'), 'Teilnehmer/SIM' (marked 'Neu'), 'SIM-Karten', 'Tarifoptionen', and 'Kundennummern'.

1. **Bestell-Center > Information > Report erstellen**

2. Wählen Sie Ihre gewünschte Vorlage aus, z. B. **Teilnehmer** (= „Subliste“).



Mit der neuen Vorlage **Teilnehmer/SIM** erhalten Sie die Teilnehmer- und SIM-Informationen kombiniert in einem Report.

2. Report bearbeiten & als XLSX-Datei exportieren

The screenshot shows the report editing interface. The 'Teilnehmer' template is selected. The 'Ansichtsoptionen' menu is open, showing 'Report um Tarifoptionen erweitern' (checked) with a red circle '2' and 'Als XLSX exportieren' with a red circle '3'. Below this, a table of customer data is visible.

Auswählen	Kundennummer	Kundenname	Rufnummer	Teilnehmerstatus	SIM-Nummer	Interne Kennziffer
<input type="checkbox"/>	123456789	Muster GmbH	1721234567	aktiv	12345678901234	Referenz 1
<input type="checkbox"/>	123456789	Muster GmbH	1721234568	aktiv	12345678901235	Referenz 2
<input type="checkbox"/>	123456789	Muster GmbH	1721234569	aktiv	12345678901236	Referenz 3
<input type="checkbox"/>	123456789	Muster GmbH	1721234570	aktiv	12345678901237	Referenz 4
<input type="checkbox"/>	123456789	Muster GmbH	1721234571	aktiv	12345678901238	Referenz 5

1. Unter **Ansichtsoptionen** können Sie weitere Felder zum Report hinzufügen.

Optional: Speichern Sie Ihre Ansicht unter **Vorlage speichern**. Diese finden Sie dann zukünftig immer unter **Vorlage auswählen** direkt in den gespeicherten Vorlagen.

2. Optional: Soll im XLSX-Report auch eine Übersicht der gebuchten Tarifoptionen dargestellt werden, dann wählen Sie **Report um Tarifoptionen erweitern**.

Die XLSX-Datei enthält dann ein 2. Tabellenblatt **Tarifoptionen**.

3. Um den Report herunterzuladen klicken Sie abschließend auf **Als XLSX exportieren**.





Auftragsgenehmigungen

Hier finden Sie alle Infos zum Genehmiger-Prozess im Bestell-Center.

Informationen zum Genehmiger-Prozess im Bestell-Center

Im Bestell-Center können Sie für Ihre Benutzer bis zu drei verschiedene Genehmiger für bestimmte Auftragsarten hinterlegen. Die Aufträge werden erst nach erfolgter Freigabe des Genehmigers weiterverarbeitet und prozessiert. Weitere Infos zur Einrichtung für Ihre Benutzer finden Sie [hier](#).

Für folgende Auftragsarten gilt der Genehmiger-Prozess:

Neukarte (Neuvertrag), Vertragsverlängerung, Hardware & Zubehör, Tarifoptionen verwalten, Teilnehmer kündigen, Einzelbindungsnachweis verwalten, Zusatz-SIM buchen/kündigen.

Hinweis: Der Genehmiger-Prozess muss zunächst von einem Vodafone-Administrator für Ihren Bestell-Center Shop freigeschaltet werden. Danach können Sie bis zu drei verschiedene Genehmiger (E-Mail-Adressen) für die gewünschten Benutzer einrichten.

Als Genehmiger können ausschließlich Benutzer mit der Rolle **Administrator (inkl. Besteller)** hinterlegt werden.

1. Auftragsgenehmigungen verwalten

Information

Bestellung

Teilnehmer

SIM

Kundendaten

Administration

Start Bestell-Center Hilfe

Bestellhistorie

Report erstellen

Auftragsgenehmigungen 1

Dokumente verwalten

Handbuch

Anzeige der ausstehenden Genehmigungen

Alle Bestellung ausgewählt Ein Ergebnis gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

Auswählen Bestellnummer Auftragstyp Kundennummer Bestelldatum

Auswählen	Bestellnummer	Auftragstyp	Kundennummer	Bestelldatum
<input checked="" type="checkbox"/>	1234567	Aktivierung / Neukarte	9988776	17.04.2024

Ergebnisse pro Seite: 10

Zurück

Aktion auswählen*

- Genehmigt
- Auswählen
- Genehmigt
- Abgelehnt
- Genehmigung ausstehend

Änderungen speichern

1. **Bestell-Center > Information > Auftragsgenehmigungen**

2. Wählen Sie den Auftrag aus.

3. Wählen Sie jetzt die gewünschte Aktion aus:

Genehmigt = Durch Genehmigung des Auftrags erfolgt die Beauftragung und automatisierte Prozessierung.

Abgelehnt = Der Auftrag wird abgelehnt und muss ggf. neu erfasst werden.

Genehmigung ausstehend = Bei etwaigen Rückfragen zum Auftrag können Sie diesen Status verwenden, damit der Auftrag vorerst nicht weiterbearbeitet wird.

4. Nachdem Sie die gewünschte Aktion gewählt haben, klicken Sie abschließend auf **Änderungen speichern**.





Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Bestellung**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



Bestellung

- **Neukarte** (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- **Vertragsverlängerung**
- **Hardwareoption** (nachträglich) **abrufen**
- **Hardware und Zubehör** (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsachweis verwalten



SIM

- eSIM & eSIM-Push Neu
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



Kundendaten

- Kundennummern verwalten (Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden: **0800 172 1234** oder Ihr persönliches **Customer Service Management**
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Neukarte

So schließen Sie einen neuen Mobilfunk-Vertrag ab (*Beispiel: mit Hardware*).

1. Kundennummer auswählen

Information
Bestellung

Start **Bestell-Center** Hilfe

Neukarte **1**

Vertragsverlängerung

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 5

Auswählen

Kundennummer	Firmenadresse
12345667	Mustermann GmbH, Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland
12345668	Mustermann Nord GmbH, Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland
12345669	Mustermann Süd GmbH, Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland
12345	Mustermann Ost GmbH, Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

Ergebnisse pro Seite: 5

3 Weiter

1. **Bestell-Center > Bestellung > Neukarte**

① Filterfunktionen & Ansichtsoptionen zur Auswahl der Kundennummer.

2. Wählen Sie die Kundennummer aus, auf welcher die neuen Verträge aktiviert werden sollen.

3. Klicken Sie auf **Weiter**.

2. Tarif und Anzahl festlegen

2 Tarif auswählen

Bitte wählen Sie eine Option aus

1

Tarife ohne Hardware (SIMOnly)

Tarife mit Hardware (Sub)

Hier werden Ihnen Ihre rahmenvertragsspezifischen Tarife angezeigt. Bitte wählen Sie Ihren gewünschten Tarif.

Tariffamilie **2** Kategorie

RED Business Prime Auswählen

12 Ergebnisse gefunden

<p>RB Prime Unl. SpecPrem-Smartph</p> <ul style="list-style-type: none"> Unlimitiertes Datenvolumen in Deutschland und 40 GB in Europa <p>Monatl. je Tarif 119,00 €</p> <p><input type="radio"/> Auswählen</p>	<p>RB Prime Unlim Prem-Smartphone</p> <ul style="list-style-type: none"> Unlimitiertes Datenvolumen in Deutschland und 40 GB in Europa <p>Monatl. je Tarif 104,00 € Anzahl <input type="text" value="10"/></p> <p>3 <input checked="" type="radio"/> Ausgewählter Tarif</p>	<p>RB Prime Unlim. m. Smartphone</p> <ul style="list-style-type: none"> Unlimitiertes Datenvolumen in Deutschland und 40 GB in Europa <p>Monatl. je Tarif 89,00 €</p> <p><input type="radio"/> Auswählen</p>
---	---	---

4 Weiter

1. Wählen Sie zwischen SIMOnly oder Sub-Tarifen aus.
Tarife ohne Hardware = SIMOnly
Tarife mit Hardware = Sub

2. Filtern Sie nach Tariffamilie und Kategorien.

① Wechseln Sie zwischen Galerie- und Listenansicht (in der Listenansicht können Sie z. B. nach Preis sortieren).

3. Wählen Sie Ihren Wunsch-Tarif aus und legen die Anzahl (max. 500) der neuen Teilnehmer(-verträge) fest. Der dargestellte Preis zeigt immer den monatlichen Basispreis (netto) für einen Teilnehmer(-tarif) an. In der Auftragsübersichtsseite werden die Summen für alle Teilnehmer ausgewiesen.

4. Klicken Sie auf **Weiter**.





3. Hardware wählen

Hardware auswählen

Bitte wählen Sie eine Option aus

1 Ich möchte die Hardware jetzt auswählen

Ich möchte die Hardware zu einem späteren Zeitpunkt abrufen

Ich möchte eine Hardwaregutschrift

Kategorie: Hersteller:

2 Bezeichnung / Artikel-Nr. Preis

Nur eSIM-fähige Geräte anzeigen Auf Lager

51 Ergebnisse ...

iPhone SE (2022)

Artikel-Nr: 302624 [Produktdetails](#)

Farbe:

Speicher:

Apple DEP Kunden-ID

Auf Lager **0,67 €**

iPhone 13

Artikel-Nr: 302400 [Produktdetails](#)

Farbe:

Speicher:

Zubehör:

Apple DEP

Liefertermin ca. 12.07.2023 **0,67 €**

iPhone 14

Artikel-Nr: 302718 [Produktdetails](#)

Farbe:

Speicher:

Apple DEP

Auf Lager **0,67 €**

- Wählen Sie aus, ob Sie:
 - die Hardware jetzt auswählen möchten (*Standard*)
 - die **Hardware zu einem späteren Zeitpunkt abrufen** möchten
 - eine Hardwaregutschrift wünschen (*sofern im Rahmenvertrag vereinbart*).
- Filtern oder suchen Sie nach Gerätenamen, Hersteller oder der Artikelnummer.
Neu: Laden Sie den Produktkatalog (XLSX) herunter. Dort finden Sie Ihre tarifabhängigen Hardware-Preise.
- Optional:** Aktivieren Sie Apple DEP oder Samsung Knox, sofern Ihr Gerät vorkonfiguriert geliefert werden soll.
Hier finden Sie weitere Informationen zu Apple DEP (ABM) & Samsung Knox.
- Die Liefersituation wird Ihnen im Ampelsystem angezeigt:
 - Auf Lager (lieferbar)
 - Nicht auf Lager (aktuell nicht lieferbar) > das nächste **geplante** Lieferdatum wird angezeigt, sofern dieses bereits verfügbar ist.
- Wählen Sie die gewünschte Farbe, Speichergöße und Zubehör aus.
- Klicken Sie auf **Weiter mit dieser Hardware**, um Ihr gewünschtes Gerät auszuwählen.

4. Tarifoptionen hinzufügen

Hardware auswählen Ändern

Ausgewählte Hardware:

10 x Apple iPhone 14 Mitternacht (128 GB)

4 Tarifoptionen auswählen

Bitte beachten Sie, dass sich aus der Kombination Tarif und Endgerät bestimmte voreingestellte Pflichttarifoptionen ergeben können. Optionale Tarifoptionen können bei Bedarf dazugebucht werden. Die monatlichen Basis- und Einrichtungspreise der Tarifoptionen können je nach Teilnehmer, Tarif und Rahmenvertrag variieren. Weitere Details können Sie Ihrem Rahmenvertrag entnehmen.

Kategorien*

Sperre Mobiles Bezahlen kostenlos

Sie buchen diese Tarifoption für 10 Teilnehmer.

Geplante Änderungen

SMS-Pakete

+ 10 x Mitteilungen (kostenlos)

Sonderrufnummer/Premium-Dienste Sperren

+ 10 x Sperren 0900-Sonderrufnummern (kostenlos)

Rufnummernanzeige

+ 10 x Rufnummernanzeige netzseitig an (Standard) (kostenlos)

Mobiles Bezahlen-Sperren

+ 10 x Sperre Mobiles Bezahlen (kostenlos)

*Standardbasispreis; der endgültige Preis kann je Teilnehmer variieren und wird im Schritt "Bestellung überprüfen" angezeigt.

- Wählen Sie zwischen den verfügbaren Kategorien oder suchen Sie die Tarifoption.
- Blenden Sie hier Details zu den Tarifoptionen ein.
- Wählen Sie die gewünschte(n) Tarifoption(en) aus.
Bei Bedarf können bestimmte Optionen als sog. Pflichtoption hinterlegt werden. Diese werden mit markiert und können nicht abgewählt werden.
Für weitere Infos sprechen Sie bitte Ihren Vodafone-Ansprechpartner an.
- Wenn Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf **Weiter**.





5. Haupt-SIM festlegen & Teilnehmerdaten hinterlegen

10 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 5

1	Rufnummer <small>Automatisch befüllen</small>	Vor-Ort SIM	Neue SIM	Interne Kennziffer <small>i</small>	Namensformat
1.	Auswählen	<input checked="" type="checkbox"/>	12345678901234	Mustermann	Person
2.	Auswählen	<input type="checkbox"/>	eSIM	Meier	Person
3.	Auswählen	<input type="checkbox"/>	eSIM	Müller	Person
4.	Auswählen	<input type="checkbox"/>	Triple SIM	Kst. 12345	Person
5.	Auswählen	<input type="checkbox"/>	Triple SIM	Referenz	Person

Ergebnisse pro Seite: 5

Vorlage herunterladen Änderungen hochladen

3 Weiter



Wenn Sie einen Teilnehmer(-vertrag) aktivieren möchten, wird Ihnen eine einfache Formular-Ansicht angezeigt. Ab zwei Teilnehmerverträgen sehen Sie die tabellarische Ansicht.

1.

Optional: Sofern vorhanden, können Sie reservierte Rufnummern zur Aktivierung der Teilnehmer über das Dropdown auswählen. Falls diese nicht ausgewählt wird oder nicht vorhanden ist, wird automatisch eine neue Rufnummer aus dem Vodafone-Rufnummern-Pool vergeben. Legen Sie hier das SIM-Format der Hauptkarte(n) fest. Sie können zwischen **eSIM** oder **Triple-SIM** wählen. Alternativ können Sie eine **Blanko-SIM** aktivieren, indem Sie den Haken bei **Vor-Ort SIM** setzen und die SIM-Nummer daneben eintragen.

2.

Optional: Sie haben das SIM-Format **eSIM** gewählt und möchten diese direkt auf ein eSIM-fähiges Gerät aktivieren? Dann wählen Sie die Checkbox **eSIM-Push**. Die eSIM-Push-Funktion ist ausschließlich in Kombination eines eSIM-fähigen Gerätes und dem SIM-Format **eSIM** verfügbar. Triple- oder Vor-Ort SIMs werden nicht unterstützt. Wenn Sie eSIM-Push bei Tarifen ohne Hardware (SIMonly) nutzen möchten, ist die Eingabe der 32-stelligen **eID** Ihres vorhandenen Geräts erforderlich.



Wenn Sie das SIM-Format **eSIM** gewählt haben und die Checkbox **eSIM-Push** nicht aktivieren, können Sie die eSIM-Aktivierungsinfos wie gewohnt nachträglich im Bestell-Center [hier](#) herunterladen.



Optional: Scrollen Sie nach rechts, um die Teilnehmerdaten einzutragen. Tragen Sie keine Daten ein, werden automatisch die Daten vom Rechnungsempfänger übernommen.

3.

Klicken Sie auf **Weiter**.

Neu eSIM-Push bei Tarifen ohne Hardware (SIMonly)

1	Rufnummer <small>Automatisch befüllen</small>	Vor-Ort SIM	Neue SIM	eSIM-Push <small>i</small>	eID <small>i</small>
1.	Auswählen	<input type="checkbox"/>	eSIM	<input checked="" type="checkbox"/>	Tragen Sie hier die eID ein (32 Ziffern).
2.	Auswählen	<input type="checkbox"/>	Triple SIM	<input type="checkbox"/>	
3.	Auswählen	<input checked="" type="checkbox"/>	12345678901234	<input type="checkbox"/>	

Ergebnisse pro Seite: 10

Vorlage herunterladen Änderungen hochladen

3 Weiter



SIM-Format Erklärung

- Triple-SIM** Hierbei handelt es sich um eine physische SIM-Karte. Dieses Format enthält die Mini-, Micro & Nano-SIM in einer Karte. Der Versand erfolgt postalisch.
- eSIM** **eSIM** steht für embedded SIM. Das eSIM-Profil wird elektronisch übertragen und enthält alle wichtigen Informationen für den Zugang zum Mobilfunknetz. Im Bestell-Center stellen wir Ihnen die eSIM-Infos digital als [PDF-Download](#) oder via [eSIM-Push-Verfahren](#) zur Verfügung. Dieses SIM-Format ist nur mit eSIM-fähigen Endgeräten nutzbar.
- Vor-Ort SIM** Bei einer Vor-Ort- bzw. Blanko-SIM handelt es sich um eine freie SIM, die wir Ihnen vorab zur Verfügung gestellt haben. Durch die Eingabe der 14-stelligen numerischen SIM-Nummer (z. B. **12345678901234**) aktivieren Sie Ihre bereits vorliegende SIM im Bestell-Center.





6. Optional: Excel-Upload-Funktion für SIM- und Teilnehmerdaten

5 Teilnehmer verwalten

Bitte beachten Sie, dass Sie bei Bedarf die moderne eSIM auswählen können.

Hier können Sie für die im ersten Schritt ausgewählten Teilnehmer Änderungen vornehmen. Jede Zeile stellt dabei einen Teilnehmer dar. In den dazugehörigen Feldern können Sie einzelne Werte ändern.

1

Vorlage herunterladen

Änderungen hochladen

SIM-Format	Vorhandene SIM-Nummer (Vor-Ort- / Blanko-SIM)	eSIM-Push aktivieren	eID	Interne Kennziffer	Namensformat
Pflichtfeld. Bitte SIM-Format auswählen.	Optional. Wenn Sie eine Vor-Ort-SIM (Blanko-SIM) aktivieren möchten, tragen Sie hier Ihre 14-stellige, numerische Vor-Ort-SIM-Nummer ein. Hinweis: Das in Spalte A gewählte SIM-Format wird dadurch überschrieben.	Optional, wenn SIM-Format = eSIM (Spalte A). Tragen Sie "Ja" ein, um das eSIM-Profil direkt auf eine eSIM-fähige Hardware zu senden (eSIM-Push-Verfahren). Hinweis: eSIM-Push ist nicht bei Triple- oder Vor-Ort-SIMs möglich!	Pflichtfeld, wenn zuvor ein Tarif ohne Hardware (SIMonly) ausgewählt und eSIM-Push (Spalte C) aktiviert wurde. Die eID ist die Identifikationsnummer für die eSIM Ihres Geräts und besteht aus 32 Ziffern.	Optional. Maximal 15 Zeichen.	Pflichtfeld. Bitte entweder "Firma" oder "Person" auswählen.
3 Triple SIM				Test123	Firma
4 eSIM		Ja	12345678901234567890123456789012	Kst. 1234	Firma
5 eSIM				Mustermann	Firma
6 Triple SIM					Firma
7 eSIM					Firma
8 Triple SIM					Firma
9 Triple SIM					Firma
10	12345678901234			Referenz 123	Firma
11	12345678901235			Datenkarte	Firma
12 Triple SIM					Firma

Vorlage herunterladen

Änderungen hochladen

4

5 Teilnehmer verwalten

Kopfzeilentext hochladen



5

Legen Sie Ihre Datei hier ab oder klicken Sie hier um eine Datei auszuwählen

UNTERSTÜTZTE FORMATE
XLSX

Ihre hochgeladene Datei enthält ungültige Datensätze. Wie können Sie vorgehen? Laden Sie die Excel-Datei herunter, korrigieren Sie die ungültigen Datensätze und laden Sie die korrigierte Excel-Datei per Drag und Drop wieder hoch. Alternativ klicken Sie auf „Weiter zur Bestellübersicht“, um mit den gültigen Datensätzen fortzufahren oder auf „Änderung hochladen ausgewählt“ um eine neue Datei hochzuladen.



7 Teilnehmer erfolgreich hochgeladen

6



3 Teilnehmer ungültig

Ungültige Einträge als Excel-Datei herunterladen

5 Teilnehmer verwalten



Sie haben erfolgreich 10 Teilnehmer hochgeladen

Abbrechen und neue Datei hochladen

7

Weiter

1. Klicken Sie auf **Vorlage herunterladen**, um das Template für den Excel-Upload herunterzuladen.
2. Öffnen Sie die Datei und füllen Sie nun die gewünschten Felder aus.
3. Speichern Sie nun die Datei lokal ab.
4. Klicken Sie im Portal auf **Änderungen hochladen**.
5. Legen Sie Ihre Datei per „Drag & Drop“ hier ab oder klicken Sie auf **hier**, um die Datei auszuwählen.
6. War der Upload fehlerhaft oder nur teilweise erfolgreich, zeigt Ihnen das System eine Meldung. Laden Sie die ungültigen Datensätze herunter und korrigieren Sie diese. Sie können nun die korrigierten Daten erneut hochladen. Die bereits erfolgreich hochgeladenen Datensätze bleiben vom System hinterlegt.
7. War der Upload erfolgreich, klicken Sie auf **Weiter**.





7. Optional: CorporateVPN aktivieren

7 VPN verwalten

1

Auswählen	Teilnehmername	VPN Group	HLR Profil
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilnehmername 1	640 - TestVPN Servic	Ohne Anrufsperr
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilnehmername 2	640 - TestVPN Servic	Ohne Anrufsperr
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilnehmername 3	640 - TestVPN Servic	Ohne Anrufsperr
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilnehmername 4	640 - TestVPN Servic	Ohne Anrufsperr
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilnehmername 5	640 - TestVPN Servic	Ohne Anrufsperr

Ergebnisse pro Seite: 5

2 Weiter

ⓘ Dieser Schritt wird nur angezeigt, wenn **CorporateVPN** in Ihrem Shop hinterlegt ist.

Sie können die VPN-Informationen auch im Excel-Upload (Schritt 6) hinterlegen (ab Spalte „X“).

1. Wählen Sie die Teilnehmer aus, die in Ihr CorporateVPN aufgenommen werden sollen. Mit Klick auf wählen Sie alle Teilnehmer aus. Scrollen Sie nun nach rechts und tragen Sie Ihre Daten ein.
2. Klicken Sie nun auf **Weiter**.

8. Optional: Zusätzliche SIMs (OneNumber) buchen

Die UltraCard ist jetzt Vodafone OneNumber



Machen Sie Ihre Kommunikation einfacher: mit Vodafone OneNumber. Nutzen Sie mit Ihrer Mobilfunknummer und Ihrem Datenvolumen bis zu **zehn** Geräte gleichzeitig.

Zum Beispiel Ihr Smartphone, Ihr Autotelefon und Ihren Laptop. Oder Sie nutzen Vodafone OneNumber eSIM für Ihre Smartwatch. Das macht Sie flexibler und Ihre Kommunikation effizienter.

Informationen zu Vodafone OneNumber

Informationen zu Vodafone OneNumber Car

6 Zusätzliche SIM buchen

Wählen Sie Vodafone **OneNumber** für Ihre mobilen Endgeräte und Vodafone **OneNumber Car** für ausgewählte BMW-Modelle.

Die Einzelheiten bezüglich anfallender Kosten und Laufzeiten für die Produkte Vodafone OneNumber und OneNumber Car entnehmen Sie bitte Ihrem Rahmenvertrag.

2 Ergebnisse gefunden

1

Vodafone OneNumber

Welten Sie die Vorteile Ihres Mobilfunkvertrags auf 10 Geräte (z. B. Smartphone, Tablet, Laptop, Smartwatch, Auto, etc.) gleichzeitig aus. Wählen Sie zwischen Tropic SIM, eSIM oder aktivieren Sie Ihre vorliegende Blanko-SIM.

ⓘ Die erste SIM ist im ausgewählten Tarif kostenlos.

Anzahl: 2

SIM-Format: eSIM

monatlich je weiterer SIM: 24,95 €

Ausgewähltes Produkt

Vodafone OneNumber Car

Für ausgewählte BMW-Modelle können Sie bessere In-Car-Konnektivität und einen 5G-Hotspot genießen und das ohne Ihr Smartphone dabei zu haben. Aktuell kompatible Fahrzeugmodelle finden Sie auf der Vodafone OneNumber Car Produktseite (siehe oben).

monatlich: 5,00 €

Auswählen

2 Weiter

ⓘ Wenn Sie keine zusätzlichen SIMs benötigen, klicken Sie einfach auf **Weiter ohne Zusatz-SIM Produkt**.

1. Wählen Sie bei Bedarf das gewünschte Vodafone OneNumber-Produkt. Legen Sie das SIM-Format und die Anzahl fest. Sie können die Auswahl im nächsten Schritt pro Teilnehmer anpassen.

ⓘ Das Produkt Vodafone OneNumber Car ist aktuell ausschließlich mit **ausgewählten BMW-Modellen** kompatibel.

2. Klicken Sie nun auf **Weiter**.





8.1 Optional: Zusatz-SIM – SIM-Format verwalten (OneNumber)

1

wählen	Rufnummer	Teilnehmername	Produktname	Menge	Vor-Ort SIM 1	Neue SIM
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Teilnehmername 1, Muster GmbH, Abt. 123	Vodafone OneNumber	2	<input checked="" type="checkbox"/>	1234567
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Teilnehmername 2, Muster GmbH, Abt. 234	Vodafone OneNumber	2	<input type="checkbox"/>	eSIM
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Teilnehmername 3, Muster GmbH, Abt. 123	Vodafone OneNumber	2	<input type="checkbox"/>	Triple SIM
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Teilnehmername 4, Muster GmbH, Abt. 234	Vodafone OneNumber	2	<input type="checkbox"/>	Triple SIM
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Teilnehmername 5, Muster GmbH, Abt. 234	Vodafone OneNumber	2	<input type="checkbox"/>	eSIM

Ergebnisse pro Seite: 10

2

3 Weiter

1. Wählen Sie die Teilnehmer aus, für die Sie zusätzliche SIM-Karten aktivieren wollen.
2. Passen Sie bei Bedarf die Menge und das SIM-Format pro Teilnehmer an. Scrollen Sie nach rechts, um die weiteren SIM-Daten zu prüfen.
3. Klicken Sie auf **Weiter**.

8.2 Optional: Zusatz-SIM – eSIM-Push verwalten (OneNumber)

Hier legen Sie das Aktivierungsverfahren für die eSIMs Ihrer Zusatz-SIM-Produkte fest.

Sie möchten die eSIM direkt auf das Gerät übertragen? Dann aktivieren Sie "eSIM-Push" und geben dann die eID des eSIM-fähigen Geräts ein.

Wenn Sie "eSIM-Push" nicht auswählen, dann stehen Ihnen die eSIM-Infos nach Abschluss des Auftrags [hier](#) zum Download bereit. Damit können Sie dann die manuelle eSIM-Aktivierung (z. B. durch Scannen des QR-Codes) durchführen.

2 eSIMs wurden ausgewählt 4 Ergebnisse gefunden.

Ergebnisse pro Seite: 10

eSIM-Push	Rufnummer	Teilnehmername	Produktname	SIM-Format	eID
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Teilnehmername 2	Vodafone OneNumber	eSIM	Bitte eID eingeben
<input type="checkbox"/>	2	Teilnehmername 2	Vodafone OneNumber	eSIM	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Teilnehmername 5	Vodafone OneNumber	eSIM	Bitte eID eingeben
<input type="checkbox"/>	5	Teilnehmername 5	Vodafone OneNumber	eSIM	

Ergebnisse pro Seite: 10

3 Weiter

1. Sie haben das SIM-Format **eSIM** für Ihre Zusatz-SIM(s) gewählt und möchten diese direkt auf ein eSIM-fähiges Gerät aktivieren? Dann wählen Sie die Checkbox **eSIM-Push**.
 2. Geben Sie hier die 32-stellige **eID** Ihres eSIM-fähigen Geräts ein.
 3. Klicken Sie auf **Weiter**.
- i Wenn Sie die Checkbox nicht aktivieren, stellen wir Ihnen eSIM-Aktivierungsinfos wie gewohnt nachträglich im Bestell-Center [hier](#) zum Download zur Verfügung.

9. Debitor festlegen

8 Debitor auswählen

Bitte wählen Sie einen Debitor aus, oder legen einen neuen an.

Hinweis: Mit dem Debitor legen Sie die Rechnungsinfos für Ihre Hardware-Rechnungen fest.

Hinweis für öffentliche Auftraggeber:
Falls Sie Ihre Hardware Rechnung im Format XRechnung benötigen, kontaktieren Sie bitte vorab Ihren Vodafone Kontakt, damit Ihnen ein Debitor mit XRechnung zur Verfügung gestellt wird.

1 + Neuen Debitor anlegen

Debitorennummer	Name	Adresse	Art	Standard
Filter	Filter	Filter		
999999	Muster Debitor	Muster 1, 12345, Muster, Deutschland	D	–
			D	–

Ergebnisse pro Seite: 10

- i Der Debitor legt den Rechnungsempfänger und die Rechnungsadresse für Ihre Hardware-Rechnung(en) fest.
1. Legen Sie einen neuen Debitor an oder filtern Sie nach den bestehenden Debitoren.
 2. Wählen Sie einen Debitor durch Klick auf die entsprechende Zeile aus. Sie werden automatisch zur nächsten Seite weitergeleitet.





10. Lieferadresse festlegen

9 Lieferadresse auswählen

Versand an:

Gespeicherte Lieferadresse Kundenanschrift Rechnungsanschrift Debitorenanschrift

Adresse 1 + Neuen Adresse anlegen

Bitte wählen Sie eine Adresse aus Ein Ergebnis gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10 < 1 >

Name Adresse Standard

Filter

2 Mustermann GmbH Musterstraße 1, 12345, Musterstadt, Deutschland ✎ ✕

Ergebnisse pro Seite: 10 < 1 >

1. Wählen Sie aus zwischen gespeicherten Lieferadressen, Ihrer Kundenanschrift oder Ihrer Rechnungsanschrift. Sie können auch eine neue Lieferadresse anlegen.
 2. Wählen Sie die gewünschte Lieferadresse durch Klick auf die entsprechende Zeile aus. Sie werden automatisch zur nächsten Seite weitergeleitet.
- i Sie können bestehende Lieferadressen jederzeit bearbeiten oder löschen.

11. Auftrag prüfen und absenden

10 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

Kundeninterne Bestellnummer i Kundeninterner Bestellhinweis i i

Referenz 123 10x iPhones für Außendienst

	Menge	Monatlich	Einmalig
Hardware			
 Apple iPhone 14 Mitternacht (128 GB) Artikelnummer: 302718	10		6,70 €
Device Enrollment Program(DEP) DEP-Lieferant: Apple DEP DEP-Kunden-ID: 123456			
Tarif			
RB Prime Unlim Prem-Smartphone	10	1.040,00 €	
Tarifoptionen			
Sperren 0900-Sonderrufnummern	10	0,00 €	
Sperre Mobiles Bezahlen	10	0,00 €	
SIM / Zusatz-SIM 1			
Hauptkarte:			
Triple SIM	10		
Vodafone OneNumber:			
eSIM	17		
Triple SIM	2		
Vor-Ort-SIM	1		
Vodafone OneNumber Kostenübersicht:			
Zusatz-SIM 1	10	0,00 €	
Zusatz-SIM 2	10	249,50 €	
Kostenübersicht			
		Monatlich	Einmalig
Gesamtbeitrag		1.289,50 €	6,70 €
MwSt. (19%)		245,01 €	1,27 €
Gesamtbeitrag (inkl. MwSt.)		1.534,51 €	7,97 €

2 Auftrag absenden

i **Optional:** Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird auf der Hardware-Rechnung und in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Prüfen Sie die Auftragsdetails.
2. Nach erfolgter Prüfung klicken Sie nun auf **Auftrag absenden**.

i Im Anschluss haben Sie die Möglichkeit, die Auftragsbestätigung als PDF herunterzuladen.

Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.

Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der [Bestellhistorie](#) prüfen. Im Falle einer eSIM werden die eSIM-Infos direkt im Bestell-Center als [PDF-Download](#) bereitgestellt.





Vertragsverlängerung

So verlängern Sie Ihre Teilnehmerverträge.

1. Verlängerbare Teilnehmer auswählen

Information
Bestellung

Bitte wählen Sie die Teilnehmer aus, die Sie verlängern möchten.
In der Spalte "VVL-fähig" sehen Sie, ob die gewünschte Rufnummer bereits verlängerbar ist.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Vertragsverlängerungen im Bestell-Center nur in Verbindung mit subventionierten Tarifen möglich sind.

2 Teilnehmer ausgewählt 1478 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

Ergebnisse pro Seite: 10

Auswählen	VVL-fähig	Kundennummer	Rufnummer	Tarifname	VVL-Datum
<input type="checkbox"/>	Ja	626	1729609	Vodafone Red Business S+ SIM o	27.02.2024
<input checked="" type="checkbox"/>	Ja	626	1722587	Vodafone Red Business S+ SIM o	27.02.2024
<input type="checkbox"/>	Teilnehmer mit ausstehendem Auftrag. Bestellnummer: 23542		2587	Vodafone Red Business S+ SIM o	27.02.2024
<input checked="" type="checkbox"/>	Ja	626	1722635	Vodafone Red Business S+ SIM o	27.02.2024
<input type="checkbox"/>	Ja	626	1722637	Vodafone Red Business S+ SIM o	27.02.2024
<input type="checkbox"/>	Ja	626	1728974	Vodafone Red Business S+ SIM o	27.02.2024
<input type="checkbox"/>	Ja	626	1728977	Vodafone Red Business S+ SIM o	27.02.2024

Ergebnisse pro Seite: 10

4 Rufnummern-Liste hochladen (XLSX) **5** Weiter

1. **Bestell-Center > Bestellung > Vertragsverlängerung**
2. Filterfunktionen & Ansichtsoptionen zur Teilnehmer-Auswahl.
3. Wählen Sie die gewünschten, verlängerbaren Teilnehmer aus.
Teilnehmer mit -Symbol sind nicht auswählbar, da für diese bereits eine Vertragsverlängerung im Bestell-Center in Bearbeitung ist oder der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.

Für Teilnehmer mit einem SIMOnly-Tarif können Sie eine Vertragsverlängerung durchführen, indem Sie im nächsten Schritt einen neuen Tarif (Sub) auswählen.

4. **Optional:** Laden Sie Ihre XLSX-Liste der zu verlängernden Teilnehmer hoch, die Rufnummern werden dann automatisch vom System vorausgewählt.
Es werden ausschließlich .xlsx-Dateien verarbeitet. Die Rufnummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:
1721234567
1722345678
1723456789

5. Klicken Sie auf **Weiter**.

2. Tarif auswählen

Vertragsverlängerung (VVL)

Teilnehmer auswählen Ändern

2 Teilnehmer wurden ausgewählt

2. Tarif auswählen

Bitte wählen Sie eine Option aus

Ich möchte meinen bestehenden Tarif behalten

Ich möchte einen neuen Tarif auswählen

Geplante Änderungen
Wählen Sie bitte die gewünschten Änderungen aus bevor Sie die Bestellung überprüfen.

Weiter

1. Sie können im aktuell gebuchten Tarif verlängern, sofern es sich um einen subventionsfähigen Tarif handelt, der für Ihren Rahmenvertrag freigegeben ist.
Oder wählen Sie einen neuen Tarif für die Vertragsverlängerung aus.





2. Tarif auswählen

Bitte wählen Sie eine Option aus

Ich möchte meinen bestehenden Tarif behalten

Ich möchte einen neuen Tarif auswählen

Hier werden Ihnen Ihre rahmenvertragsspezifischen Tarife angezeigt. Bitte wählen Sie Ihren gewünschten Tarif.

Tariffamilie **1** Kategorie

RED Business Prime Auswählen

2 Teilnehmer sind für diesen Tarif wählbar

10 Ergebnisse gefunden

<p>Red Bus. Prime Go m. Smartph.</p> <ul style="list-style-type: none"> 5 GB Datenvolumen in Deutschland und Europa <p>Monatlich</p> <p>39,00 €</p> <p><input type="radio"/> Auswählen</p>	<p>RB Prime Plus Prem-Smartphone</p> <ul style="list-style-type: none"> 25 GB Datenvolumen in Deutschland und Europa <p>Monatlich</p> <p>74,00 €</p> <p><input type="radio"/> Auswählen</p>	<p>RB Prime Unlim. m. Smartphone</p> <ul style="list-style-type: none"> Unlimitiertes Datenvolumen in Deutschland und 50 GB in Europa <p>Monatlich</p> <p>89,00 €</p> <p><input checked="" type="radio"/> Ausgewählter Tarif 2</p>
<p>RB Prime Plus mit Smartphone</p> <ul style="list-style-type: none"> 25 GB Datenvolumen in Deutschland und Europa <p>Monatlich</p> <p>59,00 €</p> <p><input type="radio"/> Auswählen</p>	<p>Red Bus. Prime Go SpecPremSmp.</p> <ul style="list-style-type: none"> 5 GB Datenvolumen in Deutschland und Europa <p>Monatlich</p> <p>69,00 €</p> <p><input type="radio"/> Auswählen</p>	<p>RB Prime Unl. SpecPrem-Smartph</p> <ul style="list-style-type: none"> Unlimitiertes Datenvolumen in Deutschland und 50 GB in Europa <p>Monatlich</p> <p>119,00 €</p> <p><input type="radio"/> Auswählen</p>

3 Weiter

1. Filtern Sie nach Tarif-Familie und Kategorien.

2. Wählen Sie Ihren Wunsch-Tarif.

3. Klicken Sie auf **Weiter**.

3. Hardware-Option festlegen

3 Hardware auswählen

Bitte wählen Sie eine Option aus

1 Ich möchte die Hardware jetzt auswählen

Ich möchte die Hardware zu einem späteren Zeitpunkt abrufen

Ich möchte eine Hardwaregutschrift

i Bitte beachten Sie das **SIM-Format** der gewählten Hardware. Bei Bedarf können Sie zusätzlich einen SIM-Tausch in das benötigte Format durchführen.

1. Wählen Sie aus, ob Sie:

- die Hardware jetzt auswählen möchten (*Standard*)
- die Hardware zu einem späteren Zeitpunkt abrufen möchten
- eine Hardwaregutschrift wünschen (*sofern im Rahmenvertrag vereinbart*).





4. Hardware auswählen

The screenshot shows a hardware selection interface with the following elements:

- 1** Filter buttons for 'Kategorie' and 'Hersteller', and a 'Neu' button for the 'Produktkatalog (XLSX)'.
- 2** Search bar for 'Bezeichnung / Artikel-Nr.' and a price slider from 0 € to 1.258 €.
- 3** Product cards for iPhone SE (2022), iPhone 13, and iPhone 14. Each card shows 'Farbe' (Midnight), 'Speicher' (64 GB, 128 GB, 256 GB), and 'Zubehör' (ohne Apple ...).
- 4** 'Apple DEP' checkbox and 'Kunden-ID' field.
- 5** 'Weiter mit dieser Hardware' button.

1. Filtern oder suchen Sie nach Gerätenamen, Hersteller oder der Artikelnummer.
Neu: Laden Sie den **Produktkatalog (XLSX)** herunter. Dort finden Sie Ihre tarifabhängigen Hardware-Preise.
2. **Optional:** Aktivieren Sie Apple DEP oder Samsung Knox, sofern Ihr Gerät vorkonfiguriert geliefert werden soll.
Hier finden Sie weitere Informationen zu Apple DEP (ABM) & Samsung Knox.
3. Die Liefersituation wird Ihnen im Ampelsystem angezeigt:
 - Auf Lager (lieferbar)
 - Nicht auf Lager (aktuell nicht lieferbar) > das nächste **geplante** Lieferdatum wird angezeigt, sofern dieses bereits verfügbar ist.
4. Wählen Sie die gewünschte Farbe, Speichergröße und Zubehör aus.
5. Klicken Sie auf **Weiter mit dieser Hardware**, um Ihr gewünschtes Gerät auszuwählen.

5. Tarifoptionen hinzufügen

The screenshot shows a tariff options selection interface with the following elements:

- 1** 'Ausgewählte Hardware:' section showing '2 x Apple iPhone 14 Mitternacht (128 GB)'.
- 2** '4 Tarifoptionen auswählen' section with a filter for 'Kategorien' and a search bar.
- 3** 'Sonderrufnummer/Premium-Dienste Sperren' section with a 'Beschreibung einblenden' button.
- 4** 'Geplante Änderungen' section showing '+ 2 x Sperren aller 0118x-Nummern (kostenlos)'.
- 5** 'Sperren 0900-Sonderrufnummern' section with a 'kostenlos' option.
- 6** 'Sperren aller 0118x-Nummern' section with a 'kostenlos' option and a red warning message: '+ Sie buchen diese Tarifoption für 2 Teilnehmer.'

1. Wählen Sie zwischen den verfügbaren Kategorien oder suchen Sie die Tarifoption.
2. Blenden Sie hier Details zu den Tarifoptionen ein.
Wählen Sie die gewünschte(n) Tarifoption(en) aus.
Bei Bedarf können bestimmte Optionen als sog. Pflichtoption hinterlegt werden. Diese werden mit **✓** markiert und können nicht abgewählt werden.
Für weitere Infos sprechen Sie bitte Ihren Vodafone-Ansprechpartner an.
3. Wenn Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf **Weiter**.





6. Debitor auswählen

5 Debitor auswählen

Bitte wählen Sie einen Debitor aus, oder legen einen neuen an.
Hinweis: Mit dem Debitor legen Sie die Rechnungsinfos für Ihre Hardware-Rechnungen fest.

Hinweis für öffentliche Auftraggeber:
 Falls Sie Ihre Hardware Rechnung im Format XRechnung benötigen, kontaktieren Sie bitte vorab Ihren Vodafone Kontakt, damit Ihnen ein Debitor mit XRechnung zur Verfügung gestellt wird.

1 + Neuen Debitor anlegen

4 Ergebnisse gefunden.

Ergebnisse pro Seite: 10

Debitorennummer	Name	Adresse	Art	Standard
Filter	Filter	Filter		
999999	Muster Debitor	Muster 1, 12345, Muster, Deutschland	D	—

Ergebnisse pro Seite: 10

i Der Debitor legt den Rechnungsempfänger und die Rechnungsadresse für Ihre Hardware-Rechnung(en) fest.

1. Legen Sie einen neuen Debitor an oder filtern Sie nach den bestehenden Debitoren.
2. Wählen Sie einen Debitor durch Klick auf die entsprechende Zeile aus. Sie werden automatisch zur nächsten Seite weitergeleitet.

7. Lieferadresse festlegen

6 Lieferadresse auswählen

Versand an:

Gespeicherte Lieferadresse Kundenanschrift Rechnungsanschrift Debitorenadresse

Adresse 1 + Neue Adresse anlegen

Bitte wählen Sie eine Adresse aus

Ein Ergebnis gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

Name	Adresse	Standard
Filter	Filter	
Musterkunde	Musterstraße 1, 12345, Musterstadt, Deutschland	—

Ergebnisse pro Seite: 10

1. Wählen Sie zwischen gespeicherten Lieferadressen, Ihrer Kunden-, Rechnungs- oder Debitorenadresse. Sie können auch eine neue Lieferadresse anlegen.

i Sie können bestehende Lieferadressen jederzeit bearbeiten oder löschen.

2. Wählen Sie die gewünschte Lieferadresse. Sie werden automatisch zur nächsten Seite weitergeleitet.





8. Auftrag prüfen und absenden

7 Bestellübersicht

Bitte prüfen Sie im letzten Schritt Ihre Änderungen. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie bitte auf den Button „Bestellung absenden“.

i Vodafone ist gesetzlich als Anbieter öffentlich zugänglicher elektronischer Kommunikationsdienste dazu verpflichtet, Kleinunternehmen¹, kleinen Unternehmen² sowie Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ vor Vertragschluss bzw. vor Abgabe eines entsprechenden Vertragsangebots eine Vertragszusammenfassung bereitzustellen, die Bestandteil des Vertrags wird.

Die Vertragszusammenfassung legt die Hauptelemente der Informationspflichten des Vertrags dar.

Als Kleinunternehmen¹, kleines Unternehmen² bzw. als Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ verzichten Sie ausdrücklich auf das Zurverfügungstellen einer Vertragszusammenfassung.

Kundeninterne Bestellnummer



Kundeninterner Bestellhinweis



Referenz 123

2x iPhone für Vertrieb

Menge Monatlich Einmalig

Hardware



Apple iPhone 14 Mitternacht (128 GB)
Artikelnummer: 302718

2

50,26 €

Device Enrollment Program (DEP)
DEP-Lieferant: Apple DEP
DEP-Kunden-ID: 123456

1

Tarif

RB Prime Unlim. m. Smartphone

2

178,00 €

Tarifoptionen

Sperren aller 0118x-Nummern

2

0,00 €

Kostenübersicht

Monatlich Einmalig

Gesamtbetrag

178,00 €

50,26 €

MwSt. (19%)

33,82 €

9,55 €

Gesamtbetrag (inkl. MwSt.)

211,82 €

59,81 €

2

Auftrag absenden



Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird auf der Hardware-Rechnung und in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Prüfen Sie die Auftragsdetails.

2. Nach erfolgter Prüfung klicken Sie nun auf **Auftrag absenden**.

9. Bestellbestätigung (PDF) herunterladen

Vertragsverlängerung (VVL)

Bestellbestätigung



Vielen Dank für Ihre Bestellung.

Ihre Bestellung ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.
Ihre Bestellung besteht aus folgenden Teilen:

Kundennummer	Anzahl Teilnehmer	Bestellnummer
123456	2	26813

1

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/n Rufnummer/n erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

1. Mit nur einem Klick öffnen oder speichern Sie Ihre Bestätigung als PDF.



Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.
Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der [Bestellhistorie](#) prüfen. Im Falle einer eSIM werden die eSIM-Informationen direkt im Bestell-Center als [PDF-Download](#) bereitgestellt.





Hardwareoption abrufen

So rufen Sie eine Hardware nachträglich ab.

1. Teilnehmer auswählen

- Ob Teilnehmer für einen nachträglichen Hardware-Abwurf berechtigt sind, können Sie jederzeit [hier](#) prüfen.

Gespeicherte Vorlagen: **Nachträgliche Hardwareauswahl**

- Bestell-Center > Bestellung > Hardwareoption abrufen**
- Suchen Sie entweder nach der Kundennummer oder direkt nach der Rufnummer. Klicken Sie auf **Suchen**.
- Wählen Sie die gewünschten Rufnummern aus.
- Klicken Sie auf **Weiter**.

2. Hardware auswählen

- Filtern Sie bei Bedarf nach dem gewünschten Hersteller.
- Die Liefersituation wird Ihnen im Ampelsystem als Status angezeigt.
- Optional:** Wählen Sie Apple DEP, wenn Sie Ihr Gerät vorkonfigurieren möchten. [Hier](#) finden Sie weitere Infos zu Apple DEP (ABM) & Samsung Knox.
- Klicken Sie auf **Bestellen**, um das gewünschte Gerät in den Warenkorb zu legen.





3. Tarifoptionen hinzufügen

Hardwareoption abrufen

Teilnehmer Hardware **Tarifoption**

Tarifoption-Auswahl

Bitte wählen Sie die gewünschten Tarifoptionen. Bitte beachten Sie, dass sich aus der Kombination Tarif und Endgerät bestimmte voreingestellte Pflichttarifoptionen ergeben können. Optionale Tarifoptionen können dazugebucht werden.

Apple iPhone 11 Pro Max Spacegrau (64 GB) (Menge: 2) 1.092,26 € (einmalig*)
 Artikelnummer: 301940
 mit Tarif Red Bus. Prime m. Smartphone

Kategorien* 1 Tarifoptionen filtern

Sperren

Sonderrufnummer/Premium-Dienste Sperren i Beschreibung einblenden

2 + **Sperre Premium-SMS** 1

kostenlos

+ Sie buchen diese Tarifoption für 2 Teilnehmer.

? Aktivierungsdatum: Heute

*Standardbasispreis; der endgültige Preis kann je Teilnehmer variieren und wird im Schritt "Bestellung überprüfen" angezeigt.

Zurück 3 Weiter

1. Wählen Sie zwischen den verfügbaren Kategorien oder suchen Sie die Tarifoption.

i Blenden Sie hier Details zu den Tarifoptionen ein.

2. Wählen Sie die gewünschte(n) Tarifoption(en) aus.

Bei Bedarf können bestimmte Optionen als sog. Pflichtoption hinterlegt werden. Diese werden mit ✔ markiert und können nicht abgewählt werden.

Für weitere Infos sprechen Sie bitte Ihren Vodafone-Ansprechpartner an.

3. Wenn Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf **Weiter**.

4. Warenkorb prüfen

Bestellung abschließen: Kundennummer 12345678 Drucken

Ihr Warenkorb Debitorennummer Lieferadresse **Bestellübersicht**

1. Hardwareoption Abrufen monatlich* einmalig*

Apple iPhone 11 Pro Max Spacegrau (64 GB) (Menge: 2) 840,16 €
 Artikelnummer: 301928
 mit Tarif Red Bus. Prime m. Smartphone

Device Enrollment Program (Menge: 2) 1
 DEP-Lieferant: Apple DEP
 DEP-Kunden-ID: 123456

Tarifoptionen

Vodafone ReisePaket Data(Menge: 0) 0,00 €

Sperre Premium-SMS(Menge: 2) 0,00 €

Kostenübersicht monatlich* einmalig*

Gesamtbetrag*	0,00 €	840,16 €
MwSt. (19%)	0,00 €	159,63 €
Gesamtbetrag* (inkl. MwSt.)	0,00 €	999,79 €

Zurück 2 Weiter

1. Prüfen Sie Ihren Warenkorb.

2. Klicken Sie auf **Weiter**.





5. Debitor auswählen

Ihr Warenkorb Debitorennummer Lieferadresse Bestellübersicht

Debitorennummer auswählen

Debitorennummer	Rechnungsadresse
<input type="radio"/> 189707	Firma Mustermann GmbH Max Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterstadt Deutschland
<input type="radio"/> 345248(Techfund)	Firma Mustermann GmbH Max Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterstadt Deutschland

Neuen Debitor anlegen

Zurück 2 Weiter

- i** Der Debitor legt den Rechnungsempfänger und die Rechnungsadresse für Ihre Hardware-Rechnung(en) fest.
- Legen Sie einen neuen Debitor an oder filtern Sie nach den bestehenden Debitoren.
 - Wählen Sie einen Debitor durch Klick auf die entsprechende Zeile aus. Sie werden automatisch zur nächsten Seite weitergeleitet.

6. Lieferadresse festlegen

Bestellung abschließen: Kundennummer 12345678 Drucken

Ihr Warenkorb Debitorennummer Lieferadresse Bestellübersicht

Rechnungsadresse ?	Lieferadresse ?
Firma Mustermann GmbH Max Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterstadt Deutschland	<p>* Pflichtfelder</p> <p><input type="checkbox"/> Die Liefer- und Rechnungsadresse sind identisch.</p> <p>Kundenname 1 * <input type="text"/></p> <p>Kundenname 2 <input type="text"/></p> <p>Kundenname 3 <input type="text"/></p> <p>Straße *, Hausnummer* <input type="text"/></p> <p>PLZ*, Stadt* <input type="text"/></p> <p>Land * <input type="text" value="Deutschland"/></p> <p><input type="checkbox"/> Adresse für zukünftige Transaktionen speichern.</p>

Zurück 2 Weiter

* Gespeicherte Lieferadressen anzeigen **i**

- Geben Sie die gewünschte Lieferadresse ein. Optional: Speichern Sie die Adresse für künftige Bestellungen.
- i** Wählen Sie eine gespeicherte Lieferadresse, die Sie bei vorherigen Bestellungen gespeichert haben.
- Klicken Sie auf **Weiter**.





7. Bestellung überprüfen und absenden

Bestellung abschließen: Kundennummer 89508834 Drucken

Ihr Warenkorb Debitorennummer Lieferadresse **Bestellübersicht**

Kundeninterne Bestellnummer ⓘ ⓘ

Die Aktualisierung eines Auftrags mit allen weiteren Informationen wird jeweils zum Folgetag vorgenommen. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/n Rufnummer/n erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

Rechnungsinformationen	Bearbeiten	Lieferanschrift	Bearbeiten
Debitorennummer 99999(Techfund)		Mustermann GmbH Max Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterstadt Deutschland	
Rechnungsadresse Firma Mustermann GmbH Max Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterstadt Deutschland			

1. Hardwareoption abrufen monatlich* einmalig*

	Apple iPhone 11 Pro Spacegrau (64 GB) (Menge: 2) Artikelnummer: 301928 mit Tarif Red Bus. Prime m. Smartphone	840,16 €
	Device Enrollment Program (Menge: 2) DEF-Lieferant: Apple DEP DEF-Kunden-ID: 123456	
Tarifoptionen		
	Vodafone ReisePaket Data(Menge: 0) ⓘ	0,00 €
	Sperrung Premium-SMS(Menge: 2) ⓘ	0,00 €

Kostenübersicht	monatlich*	einmalig*
Gesamtbetrag*:	0,00 €	840,16 €
MwSt. (19%):	0,00 €	159,63 €
Gesamtbetrag* (inkl. MwSt.):	0,00 €	999,79 €

Zurück 2 Bestellung abschicken

ⓘ **Optional:** Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird auf der Hardware-Rechnung und in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Prüfen Sie die Auftragsdetails.

2. Nach erfolgter Prüfung klicken Sie nun auf **Bestellung abschicken**.

8. Bestellbestätigung

Bestellbestätigung

Vielen Dank für Ihre Bestellung. Die Bestellnummer lautet **37406**

Nächste Schritte Drucken

Vielen Dank für Ihren Auftrag. Dieser befindet sich aktuell in Bearbeitung. Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/n Rufnummer/n erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

Besteller	Bestelldatum
Max Mustermann	25.08.2020 11:32

ⓘ Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.





Hardware & Zubehör

So bestellen Sie Hardware & Zubehör ohne Vertrag.

1. Gerät und Anzahl auswählen

1. Bestell-Center > Bestellung > Hardware & Zubehör

① Klicken Sie auf **Listenansicht**, um die Ansicht zu ändern.

Sie können direkt nach der Geräte-Bezeichnung suchen oder sich die erweiterten Filteroptionen einblenden lassen. Aktuell nicht lieferbare Geräte werden so dargestellt: ⌚

2. Tragen Sie die Anzahl ein und klicken dann auf **Hinzufügen**. Sie können bei Bedarf verschiedene Geräte zu Ihrem Warenkorb hinzufügen.

2. Warenkorb überprüfen

1. Klicken Sie nun auf das rote Symbol vom Warenkorb: 🛒

2. Passen Sie bei Bedarf die Menge an. Sie können hier auch die Anzahl der Apple DEP (ABM)- oder Samsung Knox-Geräte festlegen.

① Optional: Hier wird Ihre Apple DEP (ABM) oder Samsung Knox Kunden-ID angezeigt. Weitere Infos zu DEP und Knox finden Sie [hier](#).

3. Klicken Sie auf **Weiter**.





3. Rechnungs- und Kundendaten wählen

Ihre Rechnungs- und Kundendaten

Kundennummer

Standard	Kundennummer	Firmenanschrift	Rechnungsadresse
1	123456789	Mustermann GmbH, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland	Mustermann GmbH, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

10 25 50 100 *

Debitorennummer [+ Neuen Debitor anlegen](#)

Standard	Art	Debitorennummer	Name	Adresse
2	Techfund	999999	Muster Debitor 1	Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland
	D	123456	Muster Debitor 2	Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

10 25 50 100 *

Lieferadresse [+ Neue Lieferadresse anlegen](#)

Standard	Name	Adresse
3	Mustermann GmbH	Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

10 25 50 100 *

[← Produktauswahl](#) [4 Bestellübersicht →](#)

1. Wählen Sie eine Kundennummer aus.
2. Legen Sie einen neuen Debitor an oder filtern Sie nach den bestehenden Debitoren und wählen diesen aus.

i Der Debitor legt den Rechnungsempfänger und die Rechnungsadresse für Ihre Hardware-Rechnung(en) fest.

3. Wählen Sie die gewünschte Lieferadresse durch Klick auf die entsprechende Zeile aus oder legen Sie eine neue Lieferadresse an.

4. Klicken Sie nun auf **Bestellübersicht**.

4. Bestellung überprüfen und absenden

Hardware und Zubehör [Galerieansicht](#) [🛒 10](#)

Bestellübersicht

Ihre Referenz

Kundeninterne Bestellnummer *i*

Kundennummer [123456789](#) Mustermann GmbH, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

Debitorennummer [999999 \(Techfund\)](#) Muster Debitor 1 – Mustermann GmbH, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

Lieferadresse Mustermann GmbH, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

Bestelldetails

Bezeichnung	Menge	Preis
Apple iPhone 11 Pro Silber (256 GB)	x 10	10.251,30 €
Device Enrollment Program	x 10	
Gesamtbetrag*		10.251,30 €
MwSt. (19%)		1.947,75 €
Gesamtbetrag* (inkl. MwSt.):		12.199,05 €

[← Zurück](#) [2 Bestellung abschicken](#)

i Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird auf der Hardware-Rechnung und in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Prüfen Sie die Auftragsdetails.

2. Nach erfolgter Prüfung klicken Sie nun auf **Bestellung abschicken**.

i Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.





Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Teilnehmer**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- **Tarifwechsel**
- **Tarifoptionen verwalten**
- **Teilnehmerdaten verwalten**
- **Teilnehmer kündigen**
- **Einzelverbindungs nachweis verwalten**



SIM

- eSIM & eSIM-Push **Neu**
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



Kundendaten

- Kundennummern verwalten (Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden: **0800 172 1234** oder Ihr persönliches **Customer Service Management**
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Tarifwechsel durchführen

So führen Sie einen Tarifwechsel durch.

1. Teilnehmer auswählen

The screenshot shows the 'Teilnehmer' selection interface. A sidebar on the left contains 'Information', 'Bestellung', and 'Teilnehmer' (highlighted). A top navigation bar includes 'Start', 'Bestell-Center', and 'Hilfe'. A modal window titled 'Tarifwechsel' is open, showing options: 'Tarifwechsel', 'Tarifooptionen verwalten', and 'Teilnehmerdaten verwalten'. The main area displays a table of participants with columns for 'Auswählen', 'Rufnummer', 'Name', 'Tarifname', and 'Kundennummer'. The first row is selected. A 'Rufnummern-Liste hochladen (XLSX)' button and a 'Weiter' button are at the bottom.

1. **Bestell-Center > Teilnehmer > Tarifwechsel**
2. Filterfunktionen und Ansichtsoptionen zur Teilnehmer-Auswahl.
3. Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer aus.
Teilnehmer mit -Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.
4. Optional: Laden Sie Ihre XLSX-Liste der Teilnehmer hoch, für die Sie einen Tarifwechsel durchführen möchten. Es werden ausschließlich .xlsx-Dateien verarbeitet. Die Rufnummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:
1721234567
1722345678
1723456789
5. Klicken Sie auf **Weiter**.

2. Wunsch-Tarif auswählen

The screenshot shows the 'Tarif auswählen' screen. It prompts the user to select a tariff. The 'Tariffamilie' is set to 'RED Business Prime' and the 'Kategorie' is 'Auswählen'. Below, three tariff options are displayed: 'RB Prime Unlim Prem-Smartphone' (104,00 €), 'RB Prime Plus Prem-Smartphone' (74,00 €), and 'Red Bus. Prime Go o. Smartph.' (29,00 €). The 'RB Prime Plus' option is selected. A date picker for 'Aktivierungsdatum' is set to 'Heute'. A 'Weiter' button is at the bottom right.

1. Filtern Sie nach Tarif-Familie und Kategorien.
2. Wählen Sie Ihren Wunsch-Tarif.
3. Klicken Sie auf **Weiter**.





3. Auftrag prüfen und absenden

3 Bestellübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Bestellung absenden" um den Tarifwechsel zu bestätigen.

Bitte beachten Sie: Für Tarifwechsel in einen Tarif mit einem günstigeren monatlichen Basispreis wird grundsätzlich ein einmaliges **Tarifwechsel-Entgelt** berechnet. Diese Tarifwechsel-Gebühr beträgt bei alten Tarif-Portfolien (z. B. Red Business+) einmalig **39,95 € netto** je Tarifwechsel - bei neuen Tarif-Portfolien (ab Red Business Prime/Smart Business) fallen einmalig **99,99 € netto** je Tarifwechsel an.

Ihre Rechnung weist diesen Tarifwechsel als „Downgrade“ aus. Tarifwechsel Downgrades sind erstmals nach zwölf Monaten Vertragslaufzeit möglich.

- i** Vodafone ist gesetzlich als Anbieter öffentlich zugänglicher elektronischer Kommunikationsdienste dazu verpflichtet, Kleinunternehmen¹, kleinen Unternehmen² sowie Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ vor Vertragsschluss bzw. vor Abgabe eines entsprechenden Vertragsangebots eine Vertragszusammenfassung bereitzustellen, die Bestandteil des Vertrags wird.
- Die Vertragszusammenfassung legt die Hauptelemente der Informationspflichten des Vertrags dar.
- Als Kleinunternehmen¹, kleines Unternehmen² bzw. als Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ verzichten Sie ausdrücklich auf das Zurverfügungstellen einer Vertragszusammenfassung.

Kundeninterne Bestellnummer



Kundeninterner Bestellhinweis



Tarifwechsel Max Mustermann

Tarif mit mehr Datenvolumen

Menge Monatlich Einmalig

Tarif	Menge	Monatlich	Einmalig
RB Prime Plus Prem-Smartphone	1	74,00 €	

Kostenübersicht	Monatlich	Einmalig
Gesamtbetrag	74,00 €	0,00 €
MwSt (19%)	14,06 €	0,00 €
Gesamtbetrag (inkl. MwSt.)	88,06 €	0,00 €

2

Auftrag absenden

- i** **Optional:** Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Prüfen Sie Ihren Auftrag.
2. Nach erfolgter Prüfung klicken Sie auf **Auftrag absenden**.

- i** Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.

Tarifwechsel-Infos: Ein Wechsel in einen Tarif mit einem höheren monatlichen Basispreis ist grundsätzlich jederzeit möglich. Für Wechsel in einen Tarif mit einem günstigeren monatlichen Basispreis wird eine einmalige Tarifwechsel-Gebühr berechnet. Diese Gebühr beträgt bei alten Tarif-Portfolien (z. B. *Red Business+*, *Professional*, etc.) einmalig **39,95 € netto** je Tarifwechsel. Bei neuen Tarif-Portfolien (ab *Red Business Prime & Smart Business*) fallen einmalig **99,99 € netto** je Tarifwechsel an. Die ggf. anfallende einmalige Tarifwechsel-Gebühr kann aus technischen Gründen leider nicht im Bestell-Center angezeigt werden.

Die Telekommunikations-Dienstleistungen kommen zu den mit Ihnen im Rahmenvertrag ausgehandelten Konditionen zustande. Ausgewiesene Preise sind Nettopreise. Soweit nicht anders vereinbart, gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen für Vodafone-Dienstleistungen.





Tarifoptionen verwalten

So verwalten Sie Ihre Tarifoptionen.

1. Teilnehmer auswählen

The screenshot shows the 'Teilnehmer' (Participants) section in the 'Bestell-Center'. A sidebar menu on the left has 'Tarifoptionen verwalten' (1) selected. The main area shows a list of participants with columns for 'Auswählen', 'Kundennummer', 'Rufnummer', 'Tarifname', and 'Tarifoptionen'. A table with 5 rows is visible. A 'Rufnummern-Liste hochladen (XLSX)' button (4) and a 'Weiter zu den Tarifoptionen' button (5) are at the bottom.

Auswählen	Kundennummer	Rufnummer	Tarifname	Tarifoptionen
<input checked="" type="checkbox"/>	115464	162499	Red Bus. Prime Go o. Smartph.	24 Tarifoptionen
<input type="checkbox"/>	115464	162526	Red Bus. Prime Go PremSmartph.	24 Tarifoptionen
<input checked="" type="checkbox"/>	115464	152595	Red Bus. Prime Go PremSmartph.	28 Tarifoptionen
<input checked="" type="checkbox"/>	115464	152595	Red Bus. Prime Go PremSmartph.	24 Tarifoptionen
<input checked="" type="checkbox"/>	115464	152595	Red Bus. Prime Go PremSmartph.	24 Tarifoptionen

1. **Bestell-Center > Teilnehmer > Tarifoptionen verwalten**
2. Filterfunktionen und Ansichtsoptionen zur Teilnehmer-Auswahl.
3. Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer aus.
Teilnehmer mit -Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.
4. Optional: Laden Sie Ihre XLSX-Liste der Teilnehmer hoch, für die Sie einen Tarifoptionen und zusätzliche Services verwalten möchten. Es werden ausschließlich .xlsx-Dateien verarbeitet. Die Rufnummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:
1721234567
1722345678
1723456789
5. Klicken Sie auf **Weiter zu den Tarifoptionen**.

2. Buchen oder löschen Sie die gewünschten Optionen

The screenshot shows the 'Tarifoptionen verwalten' (Manage Tariff Options) interface. It includes a 'Kategorien*' dropdown set to 'Sperrungen' (1) and a 'Tarifoptionen filtern' search box. A 'Weiter' button (3) is visible. The main content area shows two tariff options: 'Sperrung Mobiles Bezahlen' (plus sign) and 'Sperrung Mobiles Bezahlen Abo' (minus sign). Each option has a red banner indicating a booking or cancellation action for 2 participants.

1. Wählen Sie zwischen den verfügbaren Kategorien oder suchen Sie die Tarifoption.
2. Wählen Sie die gewünschte(n) Tarifoption(en) aus.
 - Dieses Symbol steht für die Buchung einer Tarifoption
 - Dieses Symbol steht für die Kündigung/Löschung einer Tarifoption
3. Wenn Sie alles ausgewählt haben, klicken Sie auf **Weiter**.





3. Auftrag prüfen und absenden

3 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

i Vodafone ist gesetzlich als Anbieter öffentlich zugänglicher elektronischer Kommunikationsdienste dazu verpflichtet, Kleinunternehmen¹, kleinen Unternehmen² sowie Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ vor Vertragsabschluss bzw. vor Abgabe eines entsprechenden Vertragsangebots eine Vertragszusammenfassung bereitzustellen, die Bestandteil des Vertrags wird.

Die Vertragszusammenfassung legt die Hauptelemente der Informationspflichten des Vertrags dar.

Als Kleinunternehmen¹, kleines Unternehmen² bzw. als Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ verzichten Sie ausdrücklich auf das Zurverfügungstellen einer Vertragszusammenfassung.

Kundeninterne Bestellnummer **i** Kundeninterner Bestellhinweis **i** **i**

Referenz 123 Wechsel Sperre Mob. Bezahler

4 geplante Änderungen gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 10

Kundennummer	Teilnehmer	Bisherige Tarifooption	Neue Tarifooption	Gültig ab
115464	15222	-	Sperre Mobiles Bezahlen	Heute
115464	15222	Sperre Mobiles Bezahlen Abo	-	Heute
115464	15222	-	Sperre Mobiles Bezahlen	Heute
115464	15222	Sperre Mobiles Bezahlen Abo	-	Heute

Ergebnisse pro Seite: 10

1

	Einrichtungspreis	Basispreis (mtl.)
Gesamtbetrag	0,00 €	0,00 €
MwSt. (19%)	0,00 €	0,00 €
Gesamtbetrag (inkl. MwSt.)	0,00 €	0,00 €

2 Auftrag absenden

i Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Überprüfen Sie Ihren Auftrag und klicken Sie dann auf **Auftrag absenden**.

i Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der [Bestellhistorie](#) prüfen.

Ihre gewünschte Tarifooption wird nicht angezeigt?

Jeder Bestell-Center Shop wird individuell erstellt und basiert auf Ihren verhandelten Rahmenvertrag. Dadurch werden pauschal nicht alle buchbaren Tarifooptionen angeboten. Falls Ihnen eine oder mehrere Tarifooptionen nicht zur Auswahl stehen, können Sie diese über unsere Online-Kontaktformulare schnell und einfach beauftragen.

[Mehr erfahren](#)





Teilnehmerdaten verwalten

So verwalten Sie Ihre Teilnehmer **webbasiert**.



Welche Änderungen sind in der Teilnehmerverwaltung möglich?

In der Teilnehmerverwaltung können einfach & schnell teilnehmerbezogene Stammdaten anpassen, entweder webbasiert oder per [Excel-Upload-Funktion](#).
Z. B. die Hinterlegung einer internen Kennziffer, Teilnehmername, -Adresse und -Kennwort.

1. Teilnehmer auswählen

The screenshot shows the 'Teilnehmer' section in the 'Bestell-Center'. A navigation menu on the right is open, highlighting 'Teilnehmerdaten verwalten' with a red circle and the number 1. The main area displays a table of participants with columns for 'Auswählen', 'Kundennummer', 'Rufnummer', and 'Adresse'. A red circle with the number 2 is placed over the 'Auswählen' column. At the bottom right, a 'Weiter' button is highlighted with a red circle and the number 3.

1. **Bestell-Center > Teilnehmer > Teilnehmerdaten verwalten**

2. Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer aus.
Teilnehmer mit ⚠-Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.

3. Klicken Sie auf **Weiter**.

2. Teilnehmerdaten bearbeiten

The screenshot shows the 'Teilnehmer verwalten' screen. It displays a table with columns for 'Kundennummer', 'Rufnummer', 'Interne Kennziffer', 'Namensformat', and 'Anrede'. A red circle with the number 1 is placed over the 'Interne Kennziffer' field. A red circle with the number 2 is placed over the table. At the bottom right, a 'Weiter' button is highlighted with a red circle and the number 3.

1. Ändern Sie die Werte in den gewünschten Feldern.

2. Scrollen Sie in der Tabelle nach rechts, um sich weitere Felder anzeigen zu lassen.

3. Klicken Sie auf **Weiter**.





3. Änderungen prüfen und absenden

3 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

1 Kundeninterne Bestellnummer Kundeninterner Bestellverweis

Ergebnisse pro Seite: 10 3 Ergebnisse gefunden

Rufnummer	Interne Kennziffer	Namensformat	Anrede	Titel	Vorname	Teilnehmername 1	Teilnehmername 2	Teilnehmername 3
15201870007		Firma	Keine Anrede					
15204285189		Firma	Keine Anrede					
15208912100		Firma	Keine Anrede					

2

3 Auftrag absenden

1. Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert
2. Prüfen Sie Ihre geänderten Teilnehmer-Daten.
3. Klicken Sie auf **Auftrag absenden**.

4. Auftragsbestätigung (PDF) herunterladen

Tarifwechsel Tarifoptionen verwalten **Teilnehmerdaten verwalten** Teilnehmer kündigen Einzelverbindungs nachweis verwalten

Teilnehmerverwaltung

✓ Auftragsbestätigung

✓ Vielen Dank für Ihren Auftrag.

1 Ihre Bestellung ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.
Ihre Bestellung besteht aus folgenden Teilen:
Änderung der Teilnehmerdaten: 113000

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser Rufnummer/in erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

1. Mit nur einem Klick sehen Sie Ihre Bestätigung als PDF.
- ① Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.
Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.





Teilnehmerdaten verwalten

So verwalten Sie Ihre Teilnehmer per **Excel-Upload**.

1. Teilnehmer auswählen

The screenshot shows the 'Teilnehmer' selection screen. At the top, there are navigation tabs: 'Start', 'Bestell-Center', and 'Hilfe'. A dropdown menu is open, showing options: 'Tarifwechsel', 'Tarifoptionen verwalten', and 'Teilnehmerdaten verwalten' (highlighted with a red circle and the number 1). Below the menu, there are search filters for 'Auswählen', 'Kundennummer', 'Rufnummer', and 'Adresse'. A table lists participants with columns for 'Auswählen', 'Kundennummer', 'Rufnummer', and 'Adresse'. The first row is selected. At the bottom, there are buttons for 'Vorlage herunterladen', 'Änderungen hochladen', and 'Weiter'.

1. **Bestell-Center > Teilnehmer > Teilnehmerdaten verwalten**

2. Wählen Sie die gewünschten Teilnehmer aus, die Sie in der Excel-Vorlage bearbeiten möchten. Sie können auch alle Teilnehmer (seitenübergreifend) auswählen, und nicht benötigte Teilnehmer später in der Excel-Vorlage entfernen (Zeile löschen). Teilnehmer mit -Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.

3. Klicken Sie auf **Vorlage herunterladen**.

2. Excel-Vorlage bearbeiten

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'SubscriberDetails.xlsx'. The spreadsheet has columns for 'Rufnummer', 'Interne Kennziffer', 'Namensformat', 'Anrede', 'Titel', 'Vorname', 'Teilnehmername 1', and 'Teilnehmername 2'. The first row is highlighted in red. Below the spreadsheet, there is a validation overlay with the title '1 Teilnehmer auswählen'. It contains instructions: 'Bitte wählen Sie die Teilnehmer aus, deren Tarifoptionen Sie gerne verwalten möchten. Sie können auch gerne eine Excel-Tabelle für die Auswahl hochladen.' It shows 'Kein Teilnehmer ausgewählt' and '271 Teilnehmer gefunden'. There are search filters and a table of participants. At the bottom, there are buttons for 'Vorlage herunterladen', 'Änderungen hochladen' (highlighted with a red circle and the number 1), and 'Weiter'.

① In der heruntergeladenen Excel-Datei können Sie die Daten Ihrer Teilnehmer bearbeiten. Um Fehleingaben zu vermeiden, findet in der Excel-Datei eine Validierung der Daten statt. Notwendige Pflichtfelder werden gelb hinterlegt angezeigt. Sobald Sie mit der Bearbeitung fertig sind, speichern Sie die Datei lokal ab.

1. Laden Sie Ihre aktualisierten Teilnehmer-Daten wieder hoch, indem Sie auf **Änderungen hochladen** klicken. Legen Sie Ihre Datei per „Drag & Drop“ ab oder klicken Sie auf **hier**, um Ihre Datei auszuwählen.





3. Excel-Vorlage hochladen

Teilnehmerverwaltung

✓ Teilnehmer auswählen Ändern

Änderung hochladen ausgewählt

2 Teilnehmer verwalten



1 Ziehen Sie eine Datei in diesen Bereich oder klicken Sie **hier**, um eine Datei auszuwählen

Unterstützte Formate
XLSX

Abbrechen und neue Datei hochladen Weiter

- ① Legen Sie Ihre Datei per „Drag & Drop“ ab oder klicken Sie auf **hier**, um Ihre Datei auszuwählen. Es wird ausschließlich das Dateiformat .xlsx unterstützt.

4. Ungültige Einträge verwalten

Teilnehmerverwaltung

2 Teilnehmer verwalten

Ihre hochgeladene Datei enthält ungültige Datensätze. Wie können Sie vorgehen? Laden Sie die Excel-Datei herunter, korrigieren Sie die ungültigen Datensätze und laden Sie die korrigierte Excel-Datei per Drag & Drop wieder hoch. Alternativ klicken Sie auf „Weiter zur Bestellübersicht“, um mit den gültigen Datensätzen fortzufahren oder auf „Abbrechen“, um eine neue Datei hochzuladen.

✓ 2 Teilnehmer erfolgreich hochgeladen

⚠ 1 hochgeladener Teilnehmer ist ungültig Ungültige Einträge als Excel-Datei herunterladen **1**



Ziehen Sie die korrigierte Datei in diesen Bereich oder klicken Sie **hier**, um eine Datei auszuwählen

Unterstützte Formate
XLSX

Abbrechen und neue Datei hochladen Weiter

- ① Fehlgeschlagener Upload:
In diesem Beispiel wurde bei einem Teilnehmer keine Anrede ausgewählt.

1. Laden Sie die ungültigen Einträge als Excel-Datei herunter, korrigieren diese und laden Sie dann die korrigierte Excel-Datei wieder hoch. Um mit den gültigen Datensätzen fortzufahren, klicken Sie auf **Weiter**. Um eine neue Datei hochzuladen, wählen Sie **Abbrechen**.

5. Erfolgreicher Upload der Änderungen

Teilnehmerverwaltung

✓ Teilnehmer auswählen Ändern

Änderung hochladen ausgewählt

2 Teilnehmer verwalten

✓ Sie haben erfolgreich 3 Teilnehmer hochgeladen

Abbrechen und neue Datei hochladen **1** Weiter

- ① Erfolgreicher Upload:
In diesem Beispiel wurde kein Fehler gefunden.

1. Klicken Sie auf **Weiter**.





6. Änderungen prüfen und absenden

3 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

Kundeninterne Bestellnummer Kundeninterner Bestellverweis ⓘ

Ergebnisse pro Seite: 10 1

Rufnummer	Interne Kennziffer	Namensformat	Anrede	Titel	Vorname	Teilnehmername 1	Teilnehmername 2	Teilnehmername 3
15201876007		Firma	Keine Anrede					
15204285169		Firma	Keine Anrede					
15208912100		Firma	Keine Anrede					

Ergebnisse pro Seite: 10 2 **Auftrag absenden**

ⓘ Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Prüfen Sie Ihre geänderten Teilnehmer-Daten.
2. Klicken Sie auf **Auftrag absenden**.

7. Auftragsbestätigung (PDF) herunterladen

Tarifwechsel Tarifoptionen verwalten **Teilnehmerdaten verwalten** Teilnehmer kündigen Einzelverbindungs nachweis verwalten

Teilnehmerverwaltung

✓ Auftragsbestätigung

✓ Vielen Dank für Ihren Auftrag.

1 Ihre Bestellung ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung. Ihre Bestellung besteht aus folgenden Teilen:
Änderung der Teilnehmerdaten: 113000 ⓘ

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser Rufnummer erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

1. Mit nur einem Klick sehen Sie Ihre Bestätigung als PDF.

ⓘ Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.





Teilnehmer kündigen

So kündigen Sie Ihre Teilnehmer(-verträge) fristgerecht.

Informationen zur fristgerechten Kündigung im Bestell-Center

Im Bestell-Center haben Sie die Möglichkeit, Teilnehmer(-verträge) fristgerecht zu kündigen. Sofern gewünscht, kann auch die vorzeitige Rufnummernmitnahme (*Opt-In*) hinterlegt werden.



Vorteil: Sie haben die Vertragsdaten stets im Blick und können bei Bedarf ein Wunschdatum (nach dem fristgerechten Vertragsende) zur Kündigung festlegen. Die Kündigungsbestätigung (PDF) erhalten Sie in Form der Auftragsbestätigung („*Auftrag abgeschlossen*“) direkt per E-Mail vom Bestell-Center.

1. Teilnehmer auswählen

The screenshot shows the 'Teilnehmer' selection interface. A sidebar on the left lists navigation options: Information, Bestellung, **Teilnehmer**, SIM, and Kundendaten. A dropdown menu is open, showing options like 'Tarifwechsel', 'Teilnehmerdaten verwalten', and 'Teilnehmer kündigen' (highlighted with a red circle and the number 1). Below the sidebar, a message states: 'Bitte wählen Sie die Teilnehmer aus, für die Sie eine fristgerechte Kündigung beauftragen möchten.' A blue banner contains a warning: 'Hinweis: Bitte beachten Sie, dass bereits gekündigte Teilnehmer nicht mehr ausgewählt werden können.' The main area shows a table with 5 results. The first two rows are selected (indicated by green checkmarks). The table has columns for 'Auswählen', 'Rufnummer', 'Teilnehmername', 'Teilnehmerstatus', 'Interne Kennziffer', 'Vertragsende', and 'Gekündigt z'. A blue circle with the number 2 is next to the first row. At the bottom right, a blue circle with the number 3 is next to a 'Weiter' button.

Auswählen	Rufnummer	Teilnehmername	Teilnehmerstatus	Interne Kennziffer	Vertragsende	Gekündigt z
<input type="checkbox"/>	1721234567	Teilnehmername1	aktiv	Datenkarte1	14.09.2024	
<input checked="" type="checkbox"/>	1721234568	Teilnehmername2	aktiv	Datenkarte2	05.09.2024	
<input type="checkbox"/>	1721234569	Teilnehmername3	aktiv	Datenkarte3	05.09.2024	05.09.2024
<input checked="" type="checkbox"/>	1721234570	Teilnehmername4	aktiv	Datenkarte4	05.09.2024	
<input type="checkbox"/>	1721234571	Teilnehmername5	aktiv	Datenkarte5	08.08.2024	

1. **Bestell-Center > Teilnehmer > Teilnehmer kündigen**

2. Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer aus. Teilnehmer mit ⚠-Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.

① Falls bereits eine Kündigung hinterlegt ist, sehen Sie das **Kündigungsdatum** in der Spalte **Gekündigt zum**. Für diese Teilnehmer können Sie keine weitere Kündigung erfassen.

3. Klicken Sie auf **Weiter**.





2. Kündigungsdaten festlegen

2 Teilnehmer kündigen

Im Feld "Gewünschtes Vertragsende" ist das fristgerechte Kündigungsdatum voreingestellt. Sie können das Datum bei Bedarf auf Ihr Wunschdatum anpassen.

Wählen Sie "Vorz. Rufnummern-Mitnahme" (Opt-in), um die Rufnummer(n) bereits vor Ende des fristgerechten Kündigungsdatums zu einem anderen Anbieter zu portieren.

2 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

Rufnummer	Teilnehmername	Nächstm.ögl. Vertragsende	Vorz. Rufnummern-Mitnahme	Gewünschtes Vertragsende
1721234568	Teilnehmername2	05.09.2024	<input type="checkbox"/>	05.09.2024
1721234570	Teilnehmername4	05.09.2024	<input checked="" type="checkbox"/>	05.09.2024

Ergebnisse pro Seite: 10

3

4 Weiter

- Hier wird Ihnen das nächstmögliche (fristgerechte) Vertragsende angezeigt.
- Optional: Möchten Sie die Rufnummer bereits vor dem Vertragsende zu einem anderen Anbieter portieren? Dann wählen Sie **Vorz. Rufnummern-Mitnahme**, um das sogenannte **Opt-In** zu setzen. Dieses gilt dann 30 Kalendertage ab dem Zeitpunkt der Kündigungsbestätigung.
- Das nächstmögliche Vertragsende ist bereits voreingestellt. Bei Bedarf können Sie dieses auf Ihr Wunschdatum (nach dem fristgerechten Vertragsende) ändern.
- Klicken Sie nun auf **Weiter**.

3. Auftrag prüfen und absenden

✓ Teilnehmer kündigen [Ändern](#)

2 Teilnehmer werden zum 05.09.2024 gekündigt

3 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

Kundeninterne Bestellnummer: Kündigung Datenkarten

Kundeninterner Bestellhinweis: Ungenutzte Datenkarten

2 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

Rufnummer	Teilnehmername	Nächstm.ögl. Vertragsende	Vorz. Rufnummern-Mitnahme	Gewünschtes Vertragsende
1721234568	Teilnehmername2	05.09.2024	Nein	05.09.2024
1721234570	Teilnehmername4	05.09.2024	Ja	05.09.2024

Ergebnisse pro Seite: 10

2 Auftrag absenden

- Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.
- Prüfen Sie Ihre die Daten in der Tabelle.
- Klicken Sie auf **Auftrag absenden**.
- Sie bekommen die Eingangs- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Die Abschluss-Bestätigung ist zugleich auch Ihre Kündigungsbestätigung. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der **Bestellhistorie** prüfen.





4. Optional: Eingangsbestätigung herunterladen

Teilnehmer kündigen

✓ Auftragsbestätigung

✓ Vielen Dank für Ihren Auftrag.

Ihr Auftrag ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.
Ihr Auftrag besteht aus folgenden Teilen:

Kundennummer	Anzahl Teilnehmer	Bestellnummer
123456789	2	45095353

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/n Rufnummer/n erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

1. Hier können Sie die Eingangsbestätigung (PDF) herunterladen. Diese erhalten Sie parallel ebenfalls per E-Mail.

5. Abschluss- & Kündigungsbestätigung



Informationen zu Ihrem Auftrag

Vielen Dank für Ihren Auftrag im Firmenkundenportal Bestell-Center. Wir haben Ihren Auftrag vollständig abgeschlossen.

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu diesen Teilnehmern erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.
Im Falle einer vorzeitigen Portlierung (Rufnummern-Mitnahme) gilt das sogenannte „Opt-in“ 30 Kalendertage ab dem Zeitpunkt der Kündigungs-/Auftragsbestätigung. Die Kennung des bisherigen Anbieters lautet VODA.

Das ist noch wichtig für Sie:

- Kündigungstermine können sich durch Tarifwechsel, Vertragsverlängerungen oder Zusatzvereinbarungen ändern.
- Ihre letzte Rechnung für die gekündigte Rufnummer erhalten Sie nach dem Kündigungstermin für Ihren gewohnten Nutzungszeitraum.
- Diese Rechnung bezieht sich auf den gesamten Monat. Sie zahlen aber nur anteilig auf den Tag genau bis zum Kündigungstermin.

Bestellnummer	45095353	Auftragstyp	Teilnehmer kündigen
Besteller	Max Mustermann	Bestelldatum	24.09.2022 08:17
Auftragsstatus	Vollständig abgeschlossen	Rahmenvertrag	123456
Kundennummer	123456789	Kundenname	Mustermann GmbH
Kundeninterne Bestellnummer	Kündigung Datenkarten	Kundeninterner Bestellhinweis	Ungenutzte Datenkarten

Auftragsdetails

Rufnummer	Teilnehmername	Datum des Vertragsendes	Vorzeitige Portlierung	Status	Kommentar
1721234568	Teilnehmername2	05.09.2024	Ja	Abgeschlossen	
1721234570	Teilnehmername4	05.09.2024	Nein	Abgeschlossen	

1. Sobald der Auftrag abgeschlossen wurde, erhalten Sie die Abschlussbestätigung per E-Mail. Diese gilt zugleich als offizielle Kündigungsbestätigung. Hier enthalten sind alle relevanten Daten, die Sie z. B. für eine Rufnummernmitnahme zu einem anderen Anbieter benötigen.
2. Kennung des bisherigen Anbieters: **VODA**.
3. Hier wird Ihnen die Kundennummer und der Kundenname des Vertragspartners angezeigt.
3. Hier finden Sie die teilnehmerbezogenen Daten wie z. B. die Rufnummer und das Datum des Vertragsendes (= Kündigungsdatum).

Wichtige Hinweise zur Kündigung



- Kündigungstermine können sich durch Tarifwechsel, Vertragsverlängerungen oder Zusatzvereinbarungen ändern.
- Ihre letzte Rechnung für die gekündigte Rufnummer erhalten Sie nach dem Kündigungstermin für Ihren gewohnten Nutzungszeitraum.
- Diese Rechnung bezieht sich auf den gesamten Monat. Sie zahlen aber nur anteilig auf den Tag genau bis zum Kündigungstermin.





Einzelverbindungs nachweis verwalten

So verwalten Sie die Einzelverbindungs nachweis-Einstellungen Ihrer Teilnehmer.

Informationen zu den Einzelverbindungs nachweisen (EVN)

Im Bestell-Center haben Sie die Möglichkeit, die Einstellung zu den Einzelverbindungs nachweisen pro Teilnehmer anzupassen – z. B. für welche Teilnehmer ein EVN erstellt werden soll. Die Verbindungsdaten werden dann, je nach Rechnungsmedium, digital (z. B. [Rechnungs-Analyse](#) / [Rechnungs-Center](#) / [Digitale Verbindungs nachweise](#)) oder per Post bereitgestellt.



Digitale Verbindungs nachweise (EVN-Push) für Ihre Mobilfunk-Teilnehmer

Sie möchten, dass Ihre Teilnehmer die Verbindungsdaten digital abrufen können? Nutzen Sie hierfür die „EVN-Push“-Funktion. Diese lässt sich schnell und einfach im Bestell-Center aktivieren. Hier erfahren Sie mehr zu den [digitalen Verbindungs nachweisen](#).

1. Teilnehmer auswählen

The screenshot shows the 'Bestell-Center' interface. A dropdown menu is open under 'Teilnehmer', listing options: Tarifwechsel, Tarifoptionen verwalten, Teilnehmerdaten verwalten, Teilnehmer kündigen, and Einzelverbindungs nachweis verwalten (highlighted with a red circle and the number 1). Below the menu, a table lists 15 results. The first row is selected (checked with a green box and the number 2). The table has columns: Auswählen, Kundennummer, Rufnummer, Art der Verbindungsübersicht, and Verkürzte Zielrufnummer. At the bottom right, there is a 'Weiter' button (highlighted with a red circle and the number 3).

Auswählen	Kundennummer	Rufnummer	Art der Verbindungsübersicht	Verkürzte Zielrufnummer
<input checked="" type="checkbox"/>	11005	1520157	Verbindungsübersicht Mini	Nein
<input type="checkbox"/>	11005	1520234	Verbindungsübersicht Mini	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	11005	1520269	Verbindungsübersicht Mini	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	11005	1520324	Verbindungsübersicht Mini	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	11005	1522659	Verbindungsübersicht Mini	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	11005	1621034	Verbindungsübersicht Super	Ja

1. **Bestell-Center > Teilnehmer > Einzelverbindungs nachweis verwalten**

2. Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer aus. Teilnehmer mit ⚠-Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.

3. Klicken Sie nun auf **Weiter**.





2. Art der Verbindungsübersicht festlegen

2 Einzelbindungsnachweis verwalten

Bitte wählen Sie die Art der Verbindungsübersicht aus.

Art der Verbindungsübersicht

[Beschreibung einblenden](#)

- Kein Einzelbindungsnachweis
- Einzelbindungsnachweis Mini
① 5 von 15 Teilnehmern haben bereits diese Einstellung
- Einzelbindungsnachweis Super¹
① 8 von 15 Teilnehmern haben bereits diese Einstellung

+ Sie aktivieren diese Einstellung für 7 Teilnehmer. ✕

Verkürzte Zielrufnummer

- Ja
① 4 von 15 Teilnehmern haben bereits diese Einstellung
- Nein
① 9 von 15 Teilnehmern haben bereits diese Einstellung

+ Sie aktivieren diese Einstellung für 11 Teilnehmer. ✕

¹Den Preis entnehmen Sie bitte Ihren Rahmenvertragskonditionen.

3 Weiter

1. Wählen Sie die gewünschte Art der Verbindungsübersicht aus. Weitere Infos dazu finden Sie [hier](#).
2. Legen Sie fest, ob eine verkürzte Zielrufnummer angezeigt werden soll: **Beispiel: 0172-1234xxx**
3. Klicken Sie nun auf **Weiter**.

3. Auftrag prüfen und absenden

Ausgewählte Einstellung:

- Einzelbindungsnachweis Super¹
- Verkürzte Zielrufnummer: Ja

3 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

i Vodafone ist gesetzlich als Anbieter öffentlich zugänglicher elektronischer Kommunikationsdienste dazu verpflichtet, Kleinunternehmen¹, kleinen Unternehmen² sowie Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ vor Vertragsschluss bzw. vor Abgabe eines entsprechenden Vertragsangebots eine Vertragszusammenfassung bereitzustellen, die Bestandteil des Vertrags wird.
Die Vertragszusammenfassung legt die Hauptelemente der Informationspflichten des Vertrags dar.
Als Kleinunternehmen¹, kleines Unternehmen² bzw. als Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ verzichten Sie ausdrücklich auf das Zurverfügungstellen einer Vertragszusammenfassung.

12 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite:

Kundennummer ^	Rufnummer v	Art der Verbindungsübersicht v	Verkürzte Zielrufnummer v
<input type="text" value="Filter"/>	<input type="text" value="Filter"/>	<input type="text" value="Filter"/>	<input type="text" value="Filter"/>
11005	1520157	Einzelbindungsnachweis Super ¹	Ja
11005	1520234	Einzelbindungsnachweis Super ¹	Ja
11005	1520269	Einzelbindungsnachweis Super ¹	Ja
11005	1520324	Einzelbindungsnachweis Super ¹	Ja
11005	1522659	Einzelbindungsnachweis Super ¹	Ja

Ergebnisse pro Seite:

2 Auftrag absenden

1. Überprüfen Sie die Daten in der Tabelle.
 2. Klicken Sie danach auf **Auftrag absenden**.
- i** Sie bekommen die Eingangs- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.
Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der [Bestellhistorie](#) prüfen.





Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **SIM**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsachweis verwalten



SIM

- **eSIM & eSIM-Push** Neu
- **eSIM Informationen abrufen**
- **SIM tauschen**
- **Zusatz-SIM buchen (OneNumber)**
- **Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)**



Kundendaten

- Kundennummern verwalten (Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden: **0800 172 1234** oder Ihr persönliches **Customer Service Management**
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Hier finden Sie Informationen zum SIM-Format **eSIM** und zum neuen eSIM-Aktivierungsverfahren **eSIM-Push**.

Was ist eine eSIM?

Eine eSIM ist ein kleiner Chip, der fest im Gerät verbaut ist und die klassische SIM-Karte ersetzt. Sie brauchen also keine SIM-Karte mehr in Ihr Gerät einzulegen.

Wie kann ich die Informationen (QR-Code) zur eSIM herunterladen?

Sie haben das Format eSIM als Neukarte, Zusatz-SIM oder bei einem SIM-Tausch gewählt? Laden Sie alle Infos zur Aktivierung Ihres eSIM-Profiles direkt im Bestell-Center unter [eSIM Informationen abrufen](#) herunter. Sie müssen nicht mehr auf Post von uns warten: Scannen Sie nach der Bestellung den Aktivierungscode (QR-Code) mit dem jeweiligen eSIM-fähigen Gerät und laden Sie damit das eSIM-Profil direkt herunter. Danach schalten wir Ihre eSIM frei. So profitieren Sie von einem digitalen, deutlich schnelleren und nachhaltigeren eSIM-Bestellprozess.

Übrigens: Das gilt auch, wenn Sie Ihre eSIM schon über andere Kanäle (z. B. telefonisch) bei uns bestellt haben. Die eSIM-Profil-Infos lassen sich jederzeit einfach und digital für alle eSIMs erneut anfordern.

Neu Wie kann ich eine eSIM direkt auf das Gerät senden (eSIM-Push)?

Ab sofort können Sie die eSIM via automatischem Push-Verfahren im Bestell-Center direkt auf das Gerät senden. Dabei wird das eSIM-Profil schon während der Bestellung mit dem eSIM-fähigen Gerät gekoppelt, indem Sie einfach die **eID** eingeben. Die **eID** ist die Identifikationsnummer für die eSIM Ihres Geräts und besteht aus 32 Ziffern - Sie finden diese auf der Geräteverpackung oder im Gerätemenü. Sobald das Gerät eingeschaltet wird und mit dem WLAN verbunden ist, wird das eSIM-Profil erkannt.

Die neue Funktion steht zurzeit in der Funktion **Neukarte** für die Haupt-SIM zur Verfügung, wenn Sie einen Tarif ohne Hardware (*SIMonly*) ausgewählt haben. Zusätzlich kann eSIM-Push für Zusatz-SIM-Produkte (Vodafone OneNumber) in der Funktion **Neukarte** genutzt werden. In der nächsten Ausbaustufe wird eSIM-Push auch bei Neubestellungen für Tarife mit Hardware (*Sub*) und bei der Bestellung einzelner Zusatz-SIM-Produkte (Vodafone OneNumber) zur Verfügung stehen.

Hinweis: eSIM-Push kann nur auf eSIM-fähige Hardware ausgeführt werden.

Wie bestelle ich eine eSIM?

Bestellen Sie Ihre eSIM jetzt ganz bequem als **Neukarte**, **Zusatz-SIM** (Vodafone OneNumber) oder mit einem **SIM-Tausch** im Bestell-Center. Folgen Sie dazu einfach der jeweiligen Anleitung zur [Neukarte](#), [Zusatz-SIM-Buchung](#) oder zum [SIM-Tausch](#).





eSIM Informationen herunterladen

So rufen Sie die eSIM-Profil-Infos online ab.

1. eSIM-Profil-Infos herunterladen

The screenshot shows the Vodafone OneNumber web interface. At the top, there are navigation tabs: Start, **Bestell-Center**, and Hilfe. A dropdown menu is open, showing options: eSIM Informationen abrufen (highlighted with a red circle and '1'), SIM tauschen, Zusatz-SIM buchen (OneNumber), and Zusatz-SIM kündigen (OneNumber). Below the menu, the 'eSIM Informationen abrufen' section is active. A button labeled 'eSIM Informationen herunterladen' is highlighted with a red circle and '1'. Below this, there is a search area with filters for Bestellnummer, Bestelldatum, Auftragsstyp, and Besteller. A table shows search results for 'eSIM Informationen anfordern' with a 'eSIM PDF herunterladen' button highlighted with a red circle and '3'.

① **Hier** finden Sie nützliche Informationen zur eSIM. Schon kurze Zeit nach der eSIM-Bestellung sehen Sie Ihre eSIM-Profil-Infos im Bestell-Center.

⚠ Bitte beachten Sie, dass die eSIM-Infos zum Produkt Vodafone OneNumber Car nicht im Bestell-Center abgerufen werden können.

1. **Bestell-Center > SIM > eSIM Informationen abrufen > eSIM Informationen herunterladen**

2. Sie können Ihre Aufträge suchen: mit der Bestellnummer, dem Bestelldatum, dem Auftragsstyp oder dem Besteller.

3. Klicken Sie in der jeweiligen Bestellung auf **eSIM PDF herunterladen**, um die dazugehörigen eSIM-Profil-Infos herunterzuladen. Speichern Sie die ZIP-Datei auf Ihrem Gerät.

2. Die ZIP-Datei enthält zwei PDFs mit Ihren eSIM-Profil-Infos

The first PDF is titled 'Willkommen bei Vodafone' and contains the activation code and a QR code. The second PDF is titled 'Ihr eSIM-Profil' and contains instructions for activation and a form with fields for ePIN, PIN, and PUK. The ePIN field is highlighted with a red circle and '2'.

1. In der ersten PDF finden Sie Ihren Aktivierungscode.

2. In der zweiten PDF finden Sie Ihre Anmelde-Infos und eine kurze Anleitung zur Aktivierung.

① Sie können den Aktivierungscode scannen und das eSIM-Profil auf Ihr Gerät laden. Danach schalten wir Ihre eSIM automatisch frei. Die Bezeichnung **ePIN** kann je nach Hersteller variieren. Bei Apple-Geräten wird die **ePIN** z. B. als **Bestätigungscode** dargestellt.





eSIM Informationen (erneut) anfordern

So fordern Sie die eSIM-Profil-Infos erneut an.

1. Gewünschte eSIMs auswählen

Information
Bestellung
Teilnehmer
SIM

eSIM Informationen abrufen

eSIM Informationen herunterladen eSIM Informationen anfordern

1 SIM-Karte auswählen

Hier können Sie die eSIM Informationen Ihrer eSIMs anfordern. Diese stehen Ihnen mit Erhalt der Abschlussbestätigung unter "eSIM Informationen herunterladen" zum Download zur Verfügung.

Kein Ergebnis ausgewählt

35 Ergebnisse gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 5

1 2 3 4 5 6 7

Auswählen	Kundennummer	Rufnummer	SIM-Nummer	SIM Kategorie
<input type="checkbox"/>	11005	1520157	25196006119	Hauptkarte mit MultiSIM
<input type="checkbox"/>	11005	1520157	26205213290	MultiSIM

Vorlage herunterladen eSIM-Liste hochladen (XLSX) Weiter



Mit dieser Funktion können Sie die eSIM-Profil-Infos Ihrer eSIMs erneut anfordern und diese dann über [eSIM Informationen herunterladen](#) online abrufen. Das gilt auch für eSIMs, die nicht über das Bestell-Center gebucht wurden.

- Bestell-Center > SIM > eSIM Informationen abrufen > eSIM Informationen anfordern**
- Filtern oder suchen Sie die eSIM(s).
- Wählen Sie nun die gewünschten eSIMs aus. Optional können Sie eine Liste Ihrer eSIM-Kartennummern hochladen, diese werden dann automatisch vorausgewählt. Die eSIM-Kartennummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format (14-stellig, numerisch) einzufügen:
12345678901234
99998888777766
98765432101234
Nutzen Sie dazu bitte das Template über [Vorlage herunterladen](#).
- Klicken Sie auf **Weiter**.

2. Eingaben prüfen und eSIM Infos anfordern

2 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie im letzten Schritt Ihre Änderungen. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie bitte auf den Button "Auftrag absenden".

Kundeninterne Bestellnummer Kundeninterner Bestellhinweis

2 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

Kundennummer	Rufnummer	SIM-Nummer	SIM Kategorie
11005	1520234	27205226086	Hauptkarte mit MultiSIM
11005	1520234	27205228008	MultiSIM

Ergebnisse pro Seite: 10

1 Auftrag absenden

- Prüfen Sie die Eingaben und klicken dann auf **Auftrag absenden**. Mit Erhalt der Abschlussbestätigung stehen Ihnen die eSIM-Profil-Infos im Menüpunkt [eSIM Informationen herunterladen](#) zum Download zur Verfügung.





SIM-Tausch

So führen Sie den Tausch einer oder mehrerer SIM-Karten durch.

1. SIM-Karte(n) auswählen

The screenshot shows the 'Bestell-Center' interface with the 'SIM tauschen' option highlighted with a red circle and the number '1'. Below the navigation bar, there are instructions to select SIM numbers and a list of products where SIM exchange is possible. A table of 3 SIM numbers is displayed with columns for selection, phone number, participant name, SIM number, format, category, and slot. The first row is selected. A 'Weiter' button is visible at the bottom right.

1. **Bestell-Center > SIM > SIM tauschen**

Optional: Unter **Ansichtsoptionen** legen Sie fest, welche Felder angezeigt werden soll. Speichern Sie Ihre persönliche Ansicht unter **Vorlage speichern** ab. Diese können Sie beim nächsten Mal im Dropdown auswählen und direkt in Ihrer präferierten Ansicht arbeiten.

2. Wählen Sie die gewünschte(n) SIM(s) aus. Dafür haben Sie verschiedene Such-Optionen, z. B. die Eingabe der SIM- oder Rufnummer. SIM-Karten mit -Symbol sind nicht auswählbar, da entweder der Teilnehmer- oder SIM-Status nicht aktiv ist.

3. Klicken Sie nun auf **Weiter**.

2. Optional: Excel-Upload-Funktion

The screenshot shows the 'SIM tauschen' screen with an 'Excel-Upload-Funktion' section. It includes a table with columns for 'Rufnummer', 'Aktuelle SIM-Nummer', 'SIM-Kategorie', 'Neues SIM-Format', 'Vorhandene SIM-Nummer (Vor-Ort / Blanko-SIM)', and 'Tauschgrund'. The table contains three rows of data. A 'Weiter' button is visible at the bottom right.

1. Alternativ können Sie die Excel-Vorlage nutzen, um mehrere SIM-Täusche in einem Vorgang zu erledigen.

Wichtig: Füllen Sie alle Pflichtfelder in der Exceldatei aus und speichern Sie diese lokal im Dateiformat .xlsx ab. Notwendige Pflichtfelder werden in der Vorlage gelb markiert dargestellt.

2. Laden Sie die .xlsx-Datei hoch.





3. Daten zum SIM-Tausch eingeben

✓ SIM-Nummer(n) auswählen
[Ändern](#)

2 Teilnehmer wurden ausgewählt mit 3 SIM-Nummern

2 SIM tauschen

i
Hinweis zum Feld „Tauschgrund“:

Aktiver (scharfer) SIM-Tausch: Die alte SIM wird mit sofortiger Wirkung deaktiviert und durch die neue SIM ersetzt.

Inaktiver (unscharfer) SIM-Tausch: Die neue SIM wird inaktiv versendet und muss nachträglich aktiviert werden. Die Aktivierung bzw. Freischaltung der neuen SIM kann im Firmenkundenportal unter [Mobilfunk](#) durchgeführt werden. Solange bleibt die alte SIM aktiv. Weitere Informationen zur Aktivierung einer inaktiven SIM finden Sie in der [Schritt-für-Schritt-Anleitung](#).

Sofortiger (scharfer) SIM-Tausch (bei Verlust): Die alte SIM wird mit sofortiger Wirkung deaktiviert und durch die neue SIM ersetzt.

Massenänderung i
3 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

Rufnummer	SIM-Nummer	SIM-Kategorie	SIM-Format	Vor-Ort SIM	Neue SIM	Tauschgrund
1721234567	27205228	Zusatz-SIM	eSIM	<input type="checkbox"/>	Triple SIM	Inaktiver SIM-Tausch
1721234567	25196006	Haupt-SIM	Triple SIM	<input checked="" type="checkbox"/>	12345678901234	Aktiver SIM-Tausch
1721234568	27205103	Haupt-SIM	Triple SIM	<input type="checkbox"/>	eSIM	Aktiver SIM-Tausch

Ergebnisse pro Seite: 10

3 Weiter

Massenänderung i

Vor-Ort SIM

Neue SIM

eSIM

Tauschgrund

Aktiver SIM-Tausch

Übernehmen

3 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10



Entscheiden Sie zunächst, welche Art von SIM-Tausch Sie durchführen möchten. Ihnen stehen folgende drei Tauschgründe zur Verfügung:

- 1. Aktiver (scharfer) SIM-Tausch:**
→ Die alte SIM wird mit sofortiger Wirkung deaktiviert und durch die neue SIM-Karte ersetzt. Es ist keine nachträgliche/manuelle Aktivierung notwendig.
- 2. Inaktiver (unscharfer) SIM-Tausch:**
→ Die alte SIM bleibt bis zur Freischaltung der neuen SIM-Karte aktiviert. Die neue SIM muss manuell aktiviert werden (z. B. hier im FKP).
- 3. Sofortiger (scharfer) SIM-Tausch:**
→ Die alte SIM wird mit sofortiger Wirkung deaktiviert und durch die neue SIM-Karte ersetzt (nur bei Verlust, Diebstahl oder Missbrauch zu nutzen).

1.

Legen Sie hier das gewünschte, neue SIM-Format fest. Um eine Vor-Ort-SIM (= Blanko-SIM) für den Tausch zu nutzen, aktivieren Sie bitte die Checkbox **Vor-Ort SIM** und tragen dann die 14-stellige, numerische SIM-Nummer Ihrer vorhandenen SIM in das Eingabefeld (rechts) ein.

2.

Wählen Sie den Tauschgrund aus.

3.

Klicken Sie auf **Weiter**.



Massenänderung: Mit dieser Funktion können Sie ein einheitliches SIM-Format und den Tauschgrund für alle ausgewählten Teilnehmer/SIM-Karten mit nur einem Klick festlegen.



SIM-Format Erklärung:

Triple SIM

Hierbei handelt es sich um eine physische SIM-Karte. Dieses Format enthält die Mini-, Micro & Nano-SIM in einer Karte. Der Versand erfolgt postalisch.

eSIM

eSIM steht für embedded SIM. Das eSIM-Profil wird elektronisch übertragen und enthält alle wichtigen Informationen für den Zugang zum Mobilfunknetz. Im Bestell-Center stellen wir Ihnen die eSIM-Infos digital unter [eSIM Informationen abrufen](#) zum Download zur Verfügung. Dieses SIM-Format ist nur mit eSIM-fähigen Endgeräten nutzbar.

Vor-Ort SIM **Neue SIM**



Blanko-SIM Nr. eingabe

Bei einer Vor-Ort- bzw. Blanko-SIM handelt es sich um eine freie SIM-Karte, die wir Ihnen vorab zur Verfügung gestellt haben. Durch die Eingabe der 14-stelligen, numerischen SIM-Nummer (z. B. **12345678901234**) aktivieren Sie Ihre bereits vorliegende SIM direkt im Bestell-Center.





4. Lieferadresse festlegen

3 Lieferadresse auswählen

Versand an:

Gespeicherte Lieferadresse Kundenanschrift Rechnungsanschrift Teilnehmeranschrift

Adresse 1 [+ Neuen Adresse anlegen](#)

Bitte wählen Sie eine Adresse aus Ein Ergebnis gefunden

Ergebnisse pro Seite:

Name Adresse Standard

Testkunde Teststr. 1, 12345, Teststadt, Deutschland ✎ 🗑

1. Wählen Sie zwischen gespeicherten Lieferadressen, Ihrer Kunden-, Rechnungs- oder Teilnehmeranschrift. Sie können auch eine neue Lieferadresse anlegen.

5. Eingaben prüfen & SIM-Tausch durchführen

✓ SIM tauschen Ändern

3 SIM-Nummern wurden geändert
1 x eSIM gebucht
1 x Triple SIM gebucht
1 x Vor-Ort SIM gebucht

✓ Lieferadresse auswählen Ändern

Testkunde
Teststr. 1
12345 Teststadt
Deutschland

4 Bestellübersicht

Bitte prüfen Sie im letzten Schritt Ihre Änderungen. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie bitte auf den Button „Bestellung absenden“.

Kundeninterne Bestellnummer Kundeninterner Bestellhinweis i

3 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite:

Rufnummer	Alte SIM-Nummer	Altes SIM-Format	Neues SIM-Format	Vor-Ort SIM-Karte	Tauschgrund	Hinweis
15201	25196006	eSIM	eSIM		Aktiver SIM-Tausch	Die alte
15201	27205103	Triple SIM	Vor-Ort SIM	12345678901234	Aktiver SIM-Tausch	Die alte
15202	27205228	eSIM	Triple SIM		Inaktiver SIM-Tausch	Die alte

Ergebnisse pro Seite:

1 2 [Auftrag absenden](#)

- i Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Überprüfen Sie Ihre eingegebenen Daten.
2. Klicken Sie danach auf **Auftrag absenden**, um den Tausch Ihrer SIM(s) durchzuführen.

- i Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der [Bestellhistorie](#) prüfen. Im Falle einer eSIM werden die eSIM-Informationen direkt im Bestell-Center als [PDF-Download](#) bereitgestellt.





Zusatz-SIM buchen (OneNumber)

So buchen Sie zusätzliche SIM-Karten für Ihre Teilnehmer.

Die UltraCard ist jetzt Vodafone OneNumber

Machen Sie Ihre Kommunikation einfacher: mit **Vodafone OneNumber**. Nutzen Sie mit Ihrer Mobilfunknummer und Ihrem Datenvolumen bis zu 10 Geräte gleichzeitig.

Zum Beispiel Ihr Smartphone, Ihr Autotelefon und Ihren Laptop. Oder Sie nutzen Vodafone OneNumber eSIM für Ihre Smartwatch. Das macht Sie flexibler und Ihre Kommunikation effizienter.

Bitte beachten Sie, dass das Produkt **Vodafone OneNumber Car** aktuell ausschließlich mit bestimmten BMW-Modellen nutzbar ist. Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

Informationen zu **Vodafone OneNumber**

Informationen zu **Vodafone OneNumber Car**

1. Teilnehmer auswählen

Start **Bestell-Center** Hilfe

Information
Bestellung
Teilnehmer
SIM

Zusatz-SIM buchen

1 Teilnehmer auswählen

Die UltraCard ist jetzt Vodafone OneNumber. Nutzen Sie Ihre Mobilfunknummer und Ihr Datenvolumen mit den Vodafone OneNumber Produkten auf mehreren Geräten. Bitte wählen Sie die Teilnehmer aus, für die Sie OneNumber Produkte hinzufügen möchten.

3 Teilnehmer ausgewählt. 2145 Ergebnisse gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 5

Auswählen	Rufnummer	Teilnehmername	Tarifname	Anz. Zusatzkarte	Tarifoptionen
<input checked="" type="checkbox"/>	1728996	Mustermann 1	VF Red Bus S+ SIM only	9	21 Tarifoptionen
<input checked="" type="checkbox"/>	1721515	Mustermann 2	VF Red Business Data S SIM	8	19 Tarifoptionen
<input checked="" type="checkbox"/>	1724134	Mustermann 3	Vodafone Red Business S+ SIM o	1	30 Tarifoptionen
<input type="checkbox"/>	1721514	Mustermann 4	VF Red Business Data S SIM	0	21 Tarifoptionen
<input type="checkbox"/>	1724034	Mustermann 5	VF Red Business Data S SIM	0	19 Tarifoptionen

Ergebnisse pro Seite: 5

3 Weiter

1. **Bestell-Center > SIM > Zusatz-SIM buchen (OneNumber)**

2. Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer, für die Sie eine oder mehrere Zusatz-SIM(s) buchen möchten.

Teilnehmer mit -Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.

3. Unter **Anz. Zusatzkarte** sehen Sie die aktuell gebuchte Anzahl zusätzlicher SIM-Karten für den jeweiligen Teilnehmer. Bitte beachten Sie, dass die Buchung weiterer Zusatz-SIMs nur dann möglich ist, wenn noch ausreichend freie SIM-Slots zur Verfügung stehen.

3. Klicken Sie nun auf **Weiter**.





2. Zusatz-SIM-Produkt auswählen

2 SIM-Produkt auswählen

Wählen Sie Vodafone **OneNumber** für Ihre mobilen Endgeräte und Vodafone **OneNumber Car** für ausgewählte BMW-Modelle.

Die Einzelheiten bezüglich anfallender Kosten und Laufzeiten für die Produkte Vodafone OneNumber und OneNumber Car entnehmen Sie bitte Ihrem Rahmenvertrag.

2 Ergebnisse gefunden

Vodafone OneNumber

Weiten Sie die Vorteile Ihres Mobilfunkvertrags auf 10 Geräte (z. B. Smartphone, Tablet, Laptop, Smartwatch, Auto, etc.) gleichzeitig aus. Wählen Sie zwischen Triple SIM, eSIM oder aktivieren Sie Ihre vorliegende Blanko-SIM.

Die erste SIM ist im ausgewählten Tarif kostenlos.

Anzahl:

SIM-Format:

Monatlich je weiterer SIM: 3,95 €

Ausgewähltes Produkt

Vodafone OneNumber Car

Für ausgewählte BMW-Modelle können Sie bessere In-Car-Konnektivität und einen 5G-Hotspot genießen und das ohne Ihr Smartphone dabei zu haben. Aktuell kompatible Fahrzeugmodelle finden Sie auf der Vodafone OneNumber Car Produktseite (siehe oben).

Monatlich: 5,00 €

Auswählen

1

2 Weiter

1. Wählen Sie nun das gewünschte Vodafone OneNumber-Produkt. Legen Sie das SIM-Format und die Anzahl fest. Sie können die Auswahl im nächsten Schritt auf Teilnehmerebene bei Bedarf anpassen.

① Das Produkt **Vodafone OneNumber Car** ist aktuell ausschließlich mit ausgewählten BMW-Modellen kompatibel.

2. Nachdem Sie das Produkt gewählt haben, klicken Sie auf **Weiter**.

3. SIM-Format je Teilnehmer auswählen

3 Zusatz-SIM - SIM-Format verwalten

Bitte prüfen Sie Ihre Änderungen. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie bitte auf den untenstehenden Button, um fortzufahren.

3 Ergebnisse gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite:

Rufnummer	Anz. kostenloser SIM's	Mtl. Preis pro SIM	Status	Menge	Vor-Ort SIM 1	Neue SIM 1	Vor-Ort
1728996			✗	1			
1721515	1	3,95 €	⚠	1		eSIM	
1724134	1	3,95 €	✓	2	✓	Blanko-SIM Nr. eingeben	

Ergebnisse pro Seite:

2 Weiter

① Prüfen Sie die angezeigten Status-Meldungen, indem Sie den Mauszeiger auf das jeweilige Symbol führen. Ihnen wird jetzt die Status-Meldung in einer Text-Box angezeigt.

1. Passen Sie bei Bedarf die Anzahl und das SIM-Format pro Teilnehmer an. Scrollen Sie nach rechts, um weitere SIM-Daten einzugeben.
2. Klicken Sie auf **Weiter**.

4. Optional: eSIM-Push verwalten (eSIM-Aktivierungsverfahren)

4 Zusatz-SIM - eSIM-Push verwalten

1 eSIM wurde ausgewählt

1 Ergebnis gefunden.

Ergebnisse pro Seite:

eSIM-Push	Rufnummer	Teilnehmername	Produktname	SIM-Format	eID
✓	1721515	Mustermann 2	Vodafone OneNumber	eSIM	Bitte eID eingeben

Ergebnisse pro Seite:

1

2

3 Weiter

1. Sie haben das SIM-Format **eSIM** für Ihre Zusatz-SIM(s) gewählt und möchten diese direkt auf ein eSIM-fähiges Gerät aktivieren? Dann wählen Sie die Checkbox **eSIM-Push**.

2. Geben Sie hier die 32-stellige **eID** Ihres eSIM-fähigen Geräts ein.

3. Klicken Sie auf **Weiter**.





5. Lieferadresse festlegen

5 Lieferadresse auswählen

Versand an:

Gespeicherte Lieferadresse Kundenanschrift Rechnungsanschrift Teilnehmeranschrift

Adresse + Neuen Adresse anlegen

Bitte wählen Sie eine Adresse aus Ein Ergebnis gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

Name Adresse Standard

Filter Filter

Testkunde Teststr. 1, 12345, Teststadt, Deutschland

1. Wählen Sie zwischen gespeicherten Lieferadressen, Ihrer Kunden-, Rechnungs- oder Teilnehmeranschrift. Sie können auch eine neue Lieferadresse anlegen.

6. Auftrag prüfen und absenden

6 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

Kundeninterne Bestellnummer i Kundeninterner Bestellhinweis i

Referenz 123 zusätzliche SIM-Karten für Tablet i

SIM-Übersicht	Anzahl
eSIM	1
Triple SIM	1
Vor-Ort-SIM	1

SIM-Übersicht je Teilnehmer 1

Ergebnisse pro Seite: 5

Rufnummer	SIM-Nr.(Haupt-SIM)	Zusatz-SIM 1	Zusatz-SIM 2	Zusatz-SIM 3	Zusatz-SIM 4	Zusatz-SIM 5	Zusatz-SIM 6
1721515	eSIM 9898989898989	Neue eSIM (SIM-Nr. folgt)					
1724134	eSIM 12121212121212	Neue Vor-Ort-SIM 12345678901234 (mit Postversand)	Neue Triple SIM				

Kostenübersicht je Teilnehmer

Ergebnisse pro Seite: 5

Rufnummer	Teilnehmer	Tarifname	Zusatz-SIM-Produkt	Anzahl	Kostenfrei	Mtl. Preis
1721515	Mustermann 2	Red Bus. Prime Go m. Smartph.	Vodafone OneNumber	1	1	0,00 €
1724134	Mustermann 3	Red Bus. Prime Go m. Smartph.	Vodafone OneNumber	2	1	3,95 €

Ergebnisse pro Seite: 5

Kostenübersicht	Monatlich
Gesamtbetrag	3,95 €
MwSt. (19%)	0,75 €
Gesamtbetrag (inkl. MwSt.)	4,70 €

2 Auftrag absenden

- i **Optional:** Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Überprüfen Sie Ihre Daten in der Auftragsübersicht.

2. Klicken Sie danach auf **Auftrag absenden**.

- i Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der **Bestellhistorie** prüfen. Im Falle einer eSIM werden die eSIM-Informationen direkt im Bestell-Center als **PDF-Download** bereitgestellt.





Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

So kündigen Sie zusätzliche SIM-Karten Ihrer Teilnehmer.

Informationen zu **Vodafone OneNumber**

Informationen zu **Vodafone OneNumber Car**

1. Zusatz-SIM-Karten auswählen

Information
Bestellung
Teilnehmer
SIM

Start **Bestell-Center** Hilfe

←
eSIM Informationen abrufen
SIM tauschen
Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
Zusatz-SIM kündigen (OneNumber) 1

Auswählen	Rufnummer	Teilnehmername	SIM-Nummer	SIM-Format	SIM-Kategorie	SIM-Slot	Produktname
<input checked="" type="checkbox"/>	172413	Mustermann 1	17155038205684	MultiSIM	2	Vodafone On	
<input checked="" type="checkbox"/>	172263	Mustermann 2	25195205036454	MultiSIM	1	Vodafone On	
<input checked="" type="checkbox"/>	174337	Mustermann 3	99176034267008	MultiSIM	1	Vodafone On	
<input type="checkbox"/>	172232	Mustermann 4	25195210709103	MultiSIM	1	Vodafone On	
<input type="checkbox"/>	172424	Mustermann 5	23176044072577	MultiSIM	1	Vodafone On	

Ergebnisse pro Seite: 5

1 2 3 4 5 6 7 ... 93

3 Weiter

1. **Bestell-Center > SIM > Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)**

2. Wählen Sie die gewünschte(n) Zusatz-SIM-Karte(n) zur Kündigung aus. Dafür haben Sie verschiedene Such-Optionen, z. B. die Eingabe der SIM- oder Rufnummer. SIM-Karten mit ⚠-Symbol sind nicht auswählbar, da entweder der Teilnehmer- oder SIM-Status nicht aktiv ist.

3. Klicken Sie nun auf **Weiter**.

2. Auftrag prüfen und Zusatz-SIM-Kündigung(en) absenden

2 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie im letzten Schritt Ihre Änderungen. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie bitte auf Auftrag absenden.

Kundeninterne Bestellnummer: 123
Kundeninterner Bestellhinweis: Kündigung zusätzlicher SIM-Karten

3 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

SIM-Nummer	Rufnummer	Kartenart	Produktname
25195205036454	172263		Vodafone OneNumber
17155038205684	172413		Vodafone OneNumber
99176034267008	174337		Vodafone OneNumber

Ergebnisse pro Seite: 10

2 Auftrag absenden

Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Überprüfen Sie Ihre eingegebenen Daten.

2. Klicken Sie danach auf **Auftrag absenden**.

Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der [Bestellhistorie](#) prüfen.





Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Kundendaten**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsachweis verwalten



SIM

- eSIM & eSIM-Push Neu
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



Kundendaten

- **Kundennummern verwalten**
(Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:
0800 172 1234 oder Ihr persönliches **Customer Service Management**
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Kundennummern verwalten

So verwalten Sie die Rechnungs- und Bankdaten Ihrer Kundennummern.

1. Wählen Sie die Kundennummer(n) aus

The screenshot shows the 'Kundendaten' section in the 'Bestell-Center'. A modal window titled 'Kundennummern verwalten' is open, displaying a list of 4 customer numbers. The first two are selected with green checkmarks. The list includes columns for 'Auswählen', 'Kundennummer', 'Anz. Teilnehmer', and 'Firmenadresse'.

Auswählen	Kundennummer	Anz. Teilnehmer	Firmenadresse
<input checked="" type="checkbox"/>	12345	15	Mustermann GmbH, Region Nord, Musterstraße 1, 12345 Hamburg
<input checked="" type="checkbox"/>	54321	12	Mustermann GmbH, Region Süd, Musterallee 2, 12345 München
<input type="checkbox"/>	98765	16	Mustermann GmbH, Region West, Musterweg 3, 12345 Düsseldorf
<input type="checkbox"/>	10001	1435	Mustermann GmbH, Zentrale, Musterdamm 4, 12345 Berlin

Navigation: Start, Bestell-Center, Hilfe. A red circle '1' highlights the 'Kundennummern verwalten' button in the modal. A red circle '2' highlights the selection checkboxes in the table. A red circle '3' highlights the 'Weiter' button at the bottom right of the modal.

1. **Bestell-Center > Kundendaten > Kundennummern verwalten**

2. Wählen Sie die gewünschte(n) Kundennummer(n) aus. Dafür stehen Ihnen verschiedene Such- und Filter-Optionen zur Verfügung.

3. Klicken Sie nun auf **Weiter**.

2. Daten der Kundennummer(n) bearbeiten

The screenshot shows the 'Kundennummern verwalten' edit interface. It displays a table with 2 customer numbers found. The table has columns for 'Rg. Name 1', 'Rg. Name 2', 'Rg. Name 3', and 'Rg. Straße'. The first two rows are visible, with input fields for each cell. A red circle '1' highlights the first row's input fields. A red circle '2' highlights the 'Weiter' button at the bottom right.

Rg. Name 1	Rg. Name 2	Rg. Name 3	Rg. Straße
<input type="text" value="Mustermann GmbH"/>	<input type="text" value="Region Nord"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Musterstraße"/>
<input type="text" value="Mustermann GmbH"/>	<input type="text" value="Region Süd"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Musterallee"/>

1. Passen Sie die gewünschten Daten an. Scrollen Sie nach rechts, um weitere Felder anzuzeigen.

2. Klicken Sie nun auf **Weiter**.





3. Eingaben prüfen und Änderungen beauftragen

3 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

Kundeninterne Bestellnummer ⓘ **Kundeninterner Bestellhinweis** ⓘ ⓘ

Referenz 123 Änderung Rg.-Empfängerdaten

24 geplante Änderungen gefunden

Ergebnisse pro Seite: 5

Kundennummer ↑ **Geändertes Feld** ↓ **Bisheriger Wert** ↓ **Neuer Wert** ↓

Kundennummer	Geändertes Feld	Bisheriger Wert	Neuer Wert
12345	Rg. Telefonnr.		
12345	Rg. Ansprechpartner		Max Mustermann
12345	Rg. Vorname		
12345	Rg. Haus-Nr.		1
12345	Rg. Name 1		Mustermann GmbH

Ergebnisse pro Seite: 5

2 Auftrag absenden

ⓘ **Optional:** Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Überprüfen Sie Ihre eingegebenen Daten.
2. Klicken Sie danach auf **Auftrag absenden**.

4. Auftragsbestätigung (PDF) herunterladen

Kundennummern verwalten

✓ Bestellbestätigung

✓ **Vielen Dank für Ihre Bestellung.**

Ihr Auftrag ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.
Ihr Auftrag besteht aus folgenden Teilen:

Änderung der Kundennummer-Daten **23415** ⓘ ⓘ

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/n Rufnummer/n erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

ⓘ Mit nur einem Klick sehen Sie Ihre Bestätigung als PDF. Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der **Bestellhistorie** prüfen.





Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Administration**.
Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsachweis verwalten



SIM

- eSIM & eSIM-Push Neu
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



Kundendaten

- Kundennummern verwalten
(Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- **Benutzer anlegen**
- **Benutzer suchen und bearbeiten**
- **Organisationseinheiten administrieren**



Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:
0800 172 1234 oder Ihr persönliches **Customer Service Management**
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Benutzer anlegen

So legen Sie einen neuen Benutzer an.

1. Legen Sie einen neuen Benutzer an

Start **Bestell-Center** Hilfe

Information
Bestellung
Teilnehmer
SIM
Kundendaten
Administration

Benutzer anlegen **1**
Benutzer suchen und bearbeiten
Organisationseinheiten administrieren

Verfügbare Rollen*
Besteller

Zugriff auf den Standardreport

Benutzer mit Nur-Lesezugriff

Per E-Mail benachrichtigen

Benutzername / E-Mail-Adresse*

Benutzername / E-Mail-Adresse bestätigen*

Bestellbestätigungen auch an folgende E-Mail-Adressen senden

Informationen zu Ihrem abgeschlossenen Auftrag per E-Mail empfangen

Anrede*
Herr

Vorname*
Max

Nachname*
Mustermann

Telefonnummer

Verfügbare Services
 Mobilfunk **7**

6 Shopberechtigungen verwalten Auftragsberechtigungen verwalten

Anzeigen 25 Zeilen suchen:

Auswählen	Shop	Organisationseinheit	Rahmenvertrag	Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/>	Shop	Organisationseinheit	Rahmenvertrag	Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/>	Mustershop	-	123456	-

1. **Bestell-Center > Administration > Benutzer anlegen**

2. Die verfügbaren Benutzerrollen:

Die Rolle **Besteller**:

- kann innerhalb der ihm zugewiesenen Shops oder Organisationseinheit(en) Aufträge absenden
- kann Zugriff auf bestimmte Geschäftsvorfälle/Auftragstypen zugewiesen bekommen
- kann keine neuen Nutzer anlegen oder bestehende Nutzer suchen und bearbeiten

Die Rolle **Administrator**:

- hat alle Rechte und Zugriff auf alle Funktionen, die im zugewiesenen Shop verfügbar sind
- kann neue Nutzer anlegen und bestehende Nutzer suchen und bearbeiten
- Kann seine Rechte komplett oder in Teilen an andere Nutzer weitergeben
- Kann Auftragsgenehmigungen erteilen

3. Legen Sie fest, ob der Benutzer Zugriff auf das Stammdaten-Reporting im Bestell-Center erhalten soll.

4. Geben Sie die E-Mail-Adresse des Benutzers an.

5. Geben Sie hier die persönlichen Daten ein.

6. Wählen Sie hier aus, auf welche(n) Shop(s) / Organisationseinheiten Zugriff gewährt werden soll.

7. Optional: Soll der neue Benutzer nur bestimmte Geschäftsvorfälle nutzen können, klicken Sie auf den Reiter **Auftragsberechtigungen verwalten** (siehe nächste Seite).





Genehmiger-E-Mail-Informationen

i Wenn der Genehmigerprozess bereits für Ihren Bestell-Center Shop eingerichtet wurde, tragen Sie hier bitte die E-Mail-Adressen der Genehmiger ein. Sie möchten den Genehmigerprozess für Ihren Bestell-Center Shop aktivieren lassen? Dann wenden Sie sich bitte an Ihren Vodafone-Kontakt.

8 Benutzer-ID Genehmiger 1

Benutzer-ID Genehmiger 2

Benutzer-ID Genehmiger 3

9 **Benutzer anlegen** **Zurücksetzen** **Abbrechen**

8. Optional: Sie können für den Benutzer bis zu drei verschiedene Genehmiger hinterlegen. Geben Sie dazu einfach die E-Mail-Adresse der Benutzer ein, die als Genehmiger hinterlegt werden sollen. Nur Benutzer mit der Rolle **Administrator (inkl. Besteller)** können Auftragsgenehmigungen erteilen.

Weitere Infos zum Genehmiger-Prozess finden Sie [hier](#).

9. Per Klick auf den Button **Benutzer anlegen** wird der neue Benutzer im System gespeichert und eine Einladungsmail versendet. Die Einladung ist 30 Tage gültig.

2. Optional: Auftragsberechtigungen verwalten

Mobilfunk

Shopberechtigungen verwalten Auftragsberechtigungen verwalten

Hier können Sie die Zugriffsrechte des Benutzers verwalten. Bitte beachten Sie, dass alle Auftragstypen des Vodafone Bestell-Centers angezeigt werden. Bitte beachten Sie außerdem, dass alle neuen Auftragstypen eines Shops automatisch allen Benutzern zur Verfügung stehen und bei Bedarf eingeschränkt werden können.

Anzeigen Zeilen

Auswählen	Zugriffsrecht
<input checked="" type="checkbox"/>	Zugriffsrecht
<input type="checkbox"/>	Aktivierung / Neukarte
<input checked="" type="checkbox"/>	Einzelverbindungsanruf verwalten
<input checked="" type="checkbox"/>	eSIM Informationen anfordern
<input type="checkbox"/>	Hardware und Zubehör
<input type="checkbox"/>	Hardwareoption abrufen
<input checked="" type="checkbox"/>	Kundennummern verwalten
<input checked="" type="checkbox"/>	Simkartentausch
<input checked="" type="checkbox"/>	Tarifoptionen verwalten
<input checked="" type="checkbox"/>	Tarifwechsel
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilnehmer kündigen
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilnehmerverwaltung
<input type="checkbox"/>	Vertragsverlängerung
<input checked="" type="checkbox"/>	Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
<input checked="" type="checkbox"/>	Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

1 bis 14 von 14 Einträgen Erste Seite Zurück 1 Vor Letzte Seite

2 **Benutzer anlegen** **Zurücksetzen** **Abbrechen**

i Die Zuweisung einzelner Zugriffsrechte ist ausschließlich bei Benutzern in der Rolle **Besteller** möglich. Benutzer mit der Rolle **Administrator inkl. Besteller** haben immer Vollzugriff auf alle verfügbaren Funktionen.

1. Wählen Sie hier die gewünschten Geschäftsvorfälle (= Zugriffsrechte) aus, die der Benutzer im Portal bedienen darf. Nur die ausgewählten Funktionen wird der Benutzer im Portal bedienen können.

2. Per Klick auf den Button **Benutzer anlegen** wird der neue Benutzer im System gespeichert und eine Einladungsmail versendet. Die Einladung ist 30 Tage gültig.





Benutzer suchen und bearbeiten

So suchen und bearbeiten Sie bestehende Benutzer.

1. Benutzer suchen

The screenshot shows the 'Bestell-Center' interface with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes 'Information', 'Bestellung', 'Teilnehmer', 'SIM', 'Kundendaten', and 'Administration' (highlighted in red). The main content area has a search form with fields for 'Benutzername / E-Mail-Adresse', 'Vorname', and 'Nachname'. Below the form are buttons for 'Zurück', 'Suchen', and 'Zurücksetzen'. A table displays search results with columns for 'Benutzername / E-Mail-Adresse', 'Vorname', 'Nachname', and 'FKP Status'. The table contains five rows of data. At the bottom of the table, it says '5 Ergebnisse Aktuelle Seite 1 von 1' and navigation arrows.

Information
Bestellung
Teilnehmer
SIM
Kundendaten
Administration

Suchen Sie hier nach Benutzern, um diese zu bearbeiten.

Benutzername / E-Mail-Adresse
Vorname
Nachname

Zurück Suchen Zurücksetzen

Benutzername / E-Mail-Adresse	Vorname	Nachname	FKP Status
max.mustermann@vodafone.com	Max	Muster	Deaktiviert
max.mustermann1@vodafone.com	Max	Muster	Deaktiviert
max.mustermann2@vodafone.com	Max	Muster	Deaktiviert
max.mustermann3@vodafone.com	Max	Muster	Deaktiviert
max.mustermann4@vodafone.com	Max	Muster	Deaktiviert

5 Ergebnisse Aktuelle Seite 1 von 1

1. **Bestell-Center > Administration > Benutzer suchen und bearbeiten**

2. Die Suche des Benutzers kann entweder mit dem Namen oder der E-Mail-Adresse durchgeführt werden.

3. Klicken Sie auf **Suchen**, um sich die gewünschten Nutzer anzeigen zu lassen.

4. Wählen Sie den gewünschten Benutzer durch einen Klick auf die E-Mail-Adresse aus. Jetzt können Sie ihn bearbeiten (*siehe nächste Seite*).





2. Benutzer bearbeiten

Benutzerinformationen

*Pflichtfelder

Mobilfunk und Festnetz

Verfügbare Rollen*

Zugriff auf den Standardreport

Benutzer mit Nur-Lesezugriff

Per E-Mail benachrichtigen

Benutzername / E-Mail-Adresse* ?

Bestellbestätigungen auch an folgende E-Mail-Adressen senden

 Informationen zu Ihrem abgeschlossenen Auftrag per E-Mail empfangen

Anrede*

Vorname*

Nachname*

Telefonnummer

Verfügbare Services

 Einladung erneut versenden
 Mobilfunk

Shopberechtigungen verwalten **Auftragsberechtigungen verwalten**

Anzeigen	25	Zeilen	suchen: <input type="text"/>		
Auswählen	Shop	Organisationseinheit	Rahmenvertrag	Beschreibung	
<input checked="" type="checkbox"/>	Shop	Organisationseinheit	Rahmenvertrag	Beschreibung	
<input checked="" type="checkbox"/>	Mustershop		123456		

1 bis 1 von 1 Einträgen Erste Seite Zurück 1 Vor Letzte Seite

Genehmiger-E-Mail-Informationen

Wenn der Genehmigerprozess bereits für Ihren Bestell-Center Shop eingerichtet wurde, tragen Sie hier bitte die E-Mail-Adressen der Genehmiger ein. Sie möchten den Genehmigerprozess für Ihren Bestell-Center Shop aktivieren lassen? Dann wenden Sie sich bitte an Ihren Vodafone-Kontakt.

Benutzer-ID Genehmiger 1

Benutzer-ID Genehmiger 2

Benutzer-ID Genehmiger 3

1. Wählen Sie die gewünschte Rolle für den Benutzer aus.
2. Legen Sie fest, ob der Benutzer Zugriff auf das [Stammdaten-Reporting](#) im Bestell-Center erhalten soll.
3. Verwalten Sie hier die persönlichen Daten des Nutzers.
4. Die Einladungsmail ist abgelaufen und der Nutzer benötigt eine neue Einladung? Klicken Sie auf den Button **Einladung erneut versenden**. Der Nutzer erhält daraufhin in Kürze eine neue Einladungsmail, die 30 Tage lang gültig ist.
5. Wählen Sie hier aus, auf welche(n) Shop(s) / [Organisationseinheiten](#) Zugriff gewährt werden soll.
6. Optional: Soll der neue Benutzer nur bestimmte Geschäftsvorfälle nutzen können, klicken Sie auf den Reiter **Auftragsberechtigungen verwalten** (siehe nächste Seite).
7. Optional: Sie können für den Benutzer bis zu drei verschiedene Genehmiger hinterlegen. Geben Sie dazu einfach die E-Mail-Adresse der Benutzer ein, die als Genehmiger hinterlegt werden sollen. Nur Benutzer mit der Rolle **Administrator (inkl. Besteller)** können Auftragsgenehmigungen erteilen. Weitere Infos zum Genehmiger-Prozess finden Sie [hier](#).
8. Klicken Sie auf den Button **Änderungen speichern**, um die Aktualisierung der Daten abzuschließen.

Was unterscheidet die Benutzerrollen Besteller und Administrator (inkl. Besteller)?

Die Rolle **Besteller** kann innerhalb der ihm zugewiesenen Shops oder Organisationseinheit(en) Aufträge absenden, Zugriff auf bestimmte Geschäftsvorfälle/Auftragstypen zugewiesen bekommen und kann keine neuen Nutzer anlegen oder bestehende Nutzer suchen und bearbeiten. Die Rolle **Administrator (inkl. Besteller)** hat alle Funktionen vom Besteller und kann darüber hinaus neue Nutzer anlegen, bestehende Nutzer verwalten, seine Rechte komplett oder in Teilen an andere Nutzer weitergeben und kann [Auftragsgenehmigungen](#) erteilen.





3. Optional: Auftragsberechtigungen verwalten

Hier können Sie die Zugriffsrechte des Benutzers verwalten. Bitte beachten Sie, dass alle Auftragstypen des Vodafone Bestell-Centers angezeigt werden. Bitte beachten Sie außerdem, dass alle neuen Auftragstypen eines Shops automatisch allen Benutzern zur Verfügung stehen und bei Bedarf eingeschränkt werden können.

Anzeigen Zeilen

Auswählen	Zugriffsrecht
<input checked="" type="checkbox"/>	Zugriffsrecht
<input type="checkbox"/>	Aktivierung / Neukarte
<input checked="" type="checkbox"/>	Einzelverbindungsachweis verwalten
<input checked="" type="checkbox"/>	eSIM Informationen anfordern
<input type="checkbox"/>	Hardware und Zubehör
<input type="checkbox"/>	Hardwareoption abrufen
<input checked="" type="checkbox"/>	Kundennummern verwalten
<input checked="" type="checkbox"/>	Simkartentausch
<input checked="" type="checkbox"/>	Tarifoptionen verwalten
<input checked="" type="checkbox"/>	Tarifwechsel
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilnehmer kündigen
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilnehmerverwaltung
<input type="checkbox"/>	Vertragsverlängerung
<input checked="" type="checkbox"/>	Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
<input checked="" type="checkbox"/>	Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

1 bis 14 von 14 Einträgen Erste Seite Zurück 1 Vor Letzte Seite

2 Änderungen speichern Offene Bestellungen übertragen Abbrechen

① Die Zuweisung einzelner Zugriffsrechte ist ausschließlich bei Benutzern in der Rolle **Besteller** möglich. Benutzer mit der Rolle **Administrator inkl. Besteller** haben immer Vollzugriff auf alle im Shop verfügbaren Funktionen.

1. Wählen Sie hier die gewünschten Geschäftsvorfälle (= Zugriffsrechte) aus, die der Benutzer im Portal bedienen darf. Nur die ausgewählten Funktionen wird der Benutzer im Portal bedienen können.
2. Klicken Sie auf den Button **Änderungen speichern**, um die Aktualisierung der Daten abzuschließen.

4. Optional: Eigene Benutzerdaten im Firmenkundenportal ändern

Start Mobilfunk Internet & Festnetz Rechnungen Hilfe

max.mustermann@muster.de

2 Benutzerdaten Abmelden

1 MM

Portal-Login-Daten für das Firmenkundenportal.

3 Nachname *
Mustermann

Rufnummer *
01721234567

Passwort

- ① Melden Sie sich zunächst mit Ihrem Benutzer-Account im [Firmenkundenportal](#) an.
1. Klicken Sie direkt auf der Startseite oben rechts auf das Benutzersymbol, bestehend aus zwei Initialen: **MM**.
 2. Im jetzt geöffneten Menü (links) wählen Sie **Benutzerdaten**.
 3. Es öffnet sich die Seite, wo Sie Ihre Benutzerdaten für Ihren Firmenkundenportal-Benutzer anpassen können.
Hinweis: Die hier getätigten Änderungen werden nicht in das Bestell-Center übertragen.





Organisationseinheiten administrieren

So verwalten Sie Organisationseinheiten (= Untergruppen) in Ihrem Shop.

Was sind Organisationseinheiten und wofür können diese genutzt werden?

Sie möchten, dass ausgewählte Benutzer ausschließlich Zugriff auf bestimmte Kundennummern bekommen und nicht Voll-Zugriff auf den gesamten Bestell-Center Shop besitzen?



Mit Organisationseinheiten können Sie Untergruppen in Ihrem Bestell-Center erstellen, um bestimmten Benutzern ausschließlich Zugriff auf diese Untergruppe(n) zu erteilen.

Organisationseinheiten können bestimmte Kundennummern und Debitorennummern zugewiesen werden. Sobald Sie die gewünschte Organisationseinheit erstellt haben, kann diese einem oder mehreren Benutzern im Bestell-Center zugewiesen werden.

1. Neue Organisationseinheit erstellen



Organisationseinheiten können ausschließlich mit der Rolle **Administrator** erstellt werden. Es können nur Kunden- und Debitorennummern ausgewählt werden, auf die man selber Zugriff hat.

1. **Bestell-Center > Administration > Organisationseinheiten administrieren**
2. Erstellen Sie schnell und einfach eine neue Organisationseinheit. Legen Sie einen Namen und eine Beschreibung fest.
3. Klicken Sie auf **Organisationseinheit erstellen**, um zur Auswahl der Kundennummern zu gelangen.





2. Kunden- und Debitorennummern zuweisen

Organisationseinheit bearbeiten

Shop Demo Shop

Organisationseinheit Kundennummer 12345

Beschreibung Untergruppe für Kundennummer 12345

Zugewiesene Kundennummern

Auswählen	Kundennummer	RV-Kto.	RV	Firmenschrift	Rechnungsadresse
<input checked="" type="checkbox"/>	12345	11223344	998877	Demo Kunde GmbH	Demo Kunde GmbH PO 123456789
<input type="checkbox"/>	98765432	11223344	998877	Demo Kunde GmbH	Demo Kunde GmbH Standort Hamburg
<input type="checkbox"/>	11122233	11223344	998877	Demo Kunde GmbH	Demo Kunde GmbH Datenkarten Vertrieb
<input type="checkbox"/>	543210	11223344	998877	Demo Kunde GmbH	Demo Kunde GmbH Standort Düsseldorf

10 25 50 100

Debitorenzuweisung

Auswählen	Debitorennummer	Name	Adresse
<input checked="" type="checkbox"/>	999998	Demo Kunde GmbH	Musterstraße 1, 12345 Musterstadt
<input type="checkbox"/>	999998	Demo Kunde GmbH	Musterstraße 1, 12345 Musterstadt

10 25 50 100

Zurück Speichern

Die folgenden Kundennummerzuweisungen wurden in der Organisationseinheit geändert.

Kundennummer	RV-Kto.	RV	Firmenschrift	Rechnungsadresse
12345	11223344	998877	Demo Kunde GmbH	Demo Kunde GmbH PO 123456789

10 25 50 100

Die folgenden Debitorzusweisungen wurden in der Organisationseinheit geändert.

Debitorennummer	Name	Adresse
+	999998	Demo Kunde GmbH Musterstraße 1, 12345 Musterstadt

Drücken Sie OK zum Speichern oder Zurück, um zur Seite zurückzukehren.

Zurück OK

1. Wählen Sie die gewünschte(n) Kundennummer(n) aus. Dafür stehen Ihnen verschiedene Such- und Filter-Optionen zur Verfügung.

2. Optional: Wählen Sie den oder die gewünschten Debitor aus. Info: Mit dem Debitor legen Sie später bei Hardware-Bestellungen die Rechnungs-Informationen für Ihre Hardware-Rechnung(en) fest.

3. Sobald Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf **Speichern**.

4. Prüfen Sie die Daten in der Übersicht. Um die Organisationseinheit zu erstellen, klicken Sie abschließend auf **OK**.

ⓘ Sie können die neu erstellte Organisationseinheit ab sofort neuen und bestehenden Benutzern zuweisen.

3. Organisationseinheiten verwalten oder löschen

Organisationseinheit bearbeiten

Organisationseinheit Beschreibung

Kundennummer 12345 Untergruppe für Kundennummer 12345

2

1. Klicken Sie auf das Bearbeiten-Symbol, um eine bestehende Organisationseinheit zu verwalten.

2. Klicken Sie auf das Löschen-Symbol, um eine bestehende Organisationseinheit zu löschen. Die zugewiesenen Benutzer haben danach keinen Zugriff mehr auf diese Organisationseinheit.





Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Sonstiges**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsachweis verwalten



SIM

- eSIM & eSIM-Push Neu
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



Kundendaten

- Kundennummern verwalten (Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



Sonstiges

- **Mobile Device Enrollment Program** (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- **Bestell-Center Service-Requests** (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- **PUK anzeigen**
- **Inaktive SIM aktivieren**



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden: **0800 172 1234** oder Ihr persönliches **Customer Service Management**
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Mobile Device Enrollment

So hinterlegen Sie Ihre persönliche Kunden-ID für Apple DEP (ABM) und Samsung Knox in Ihrem Bestell-Center Shop.

Was ist Apple DEP (ABM) und Samsung Knox?

Infos zu **Apple DEP (Apple Business Manager)**

Infos zu **Samsung Knox (KME)**

Wie wird die Kunden-ID in Ihrem Shop hinterlegt?

Um die Funktion in Ihrem Firmenkundenportal Bestell-Center nutzen zu können, ist zuvor die Registrierung Ihrer Apple DEP- bzw. Samsung Knox-Kunden-ID über unser Online-Kontaktformular erforderlich:

1. Melden Sie sich bitte zunächst im **Firmenkundenportal** an.
2. Klicken Sie direkt auf der Startseite auf die Kachel **Bestell-Center Übersicht**.
3. In der Rubrik **Bestell-Center Service-Aufträge erteilen** wählen Sie nun **Mobile Device Enrollment hinzufügen**.
4. Füllen Sie alle erforderlichen Pflichtfelder aus und klicken dann auf **Auftrag abschicken**.
5. In Kürze wird Ihre Kunden-ID durch unseren FKP-Support in Ihrem FKP Bestell-Center-Shop hinterlegt.
6. Der Auftragsstatus ist jederzeit unter **Vodafone Service-Aufträge** auf der Startseite im **Firmenkundenportal** abrufbar (*scrollen Sie unterhalb der Rubrik „Angebote und Neuigkeiten“*).

Weitere Infos:

- [Apple DEP & Samsung Knox bei Neuverträgen inkl. Hardware](#)
- [Apple DEP & Samsung Knox bei Vertragsverlängerungen](#)
- [Apple DEP & Samsung Knox beim Abruf der Hardware-Optionen](#)
- [Apple DEP & Samsung Knox bei Hardware- & Zubehör-Bestellungen](#)

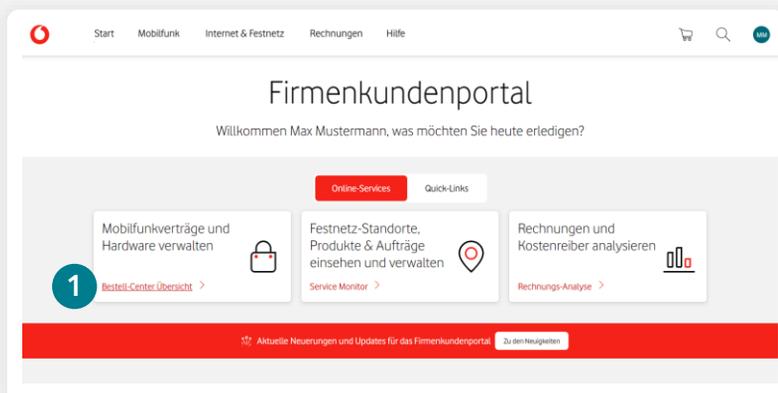




Bestell-Center Service-Requests

So können Sie schnell & einfach fehlende Daten (z. B. Kundennummern, Tarife, Tarifoptionen, u.v.m.) zu Ihrem Bestell-Center Shop hinzufügen lassen.

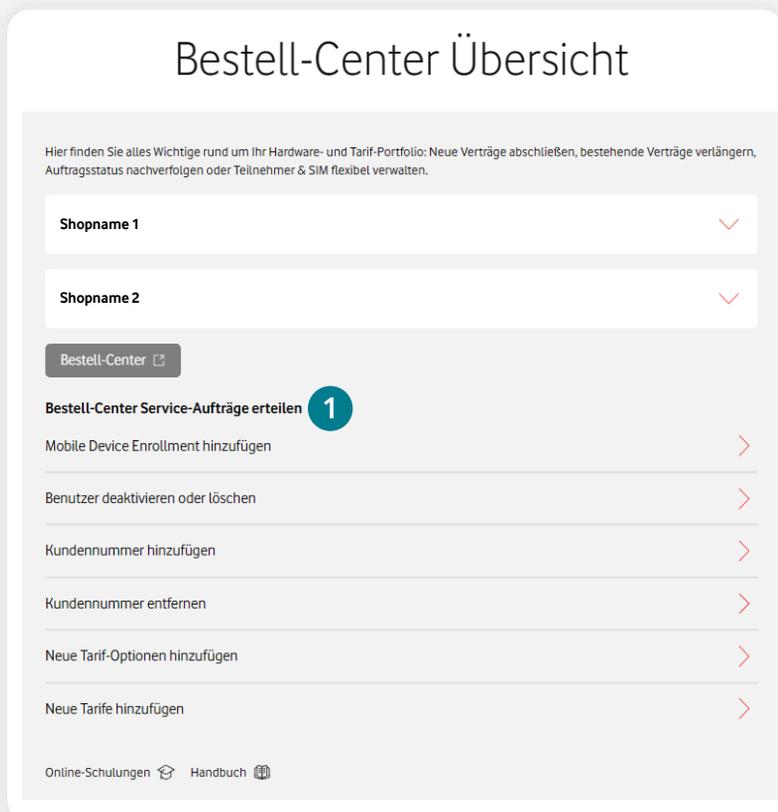
1. Login in das Firmenkundenportal



① Melden Sie sich zunächst mit Ihrem Benutzer-Account im [Firmenkundenportal](#) an.

1. Klicken Sie direkt auf der Startseite auf die Kachel **Bestell-Center Übersicht**.

2. Wählen Sie den gewünschten Service-Auftragstyp aus



1. Wählen Sie den zwischen folgenden Auftragstypen aus:
 1. Mobile Device Enrollment hinzufügen (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox (KME))
 2. Benutzer deaktivieren oder löschen
 3. Kundennummer hinzufügen
 4. Kundennummer entfernen
 5. Neue Tarif-Optionen hinzufügen
 6. Neue Tarife hinzufügen





3. Füllen Sie das Formular aus (Beispiel: Kundennummer hinzufügen)

Kundennummer hinzufügen

Ihre Kundendaten

i Falls die Kundennummer noch nicht registriert ist, fügen Sie sie erst hinzu: [Kundennummer hinzufügen](#). Wichtig: Sie brauchen Admin-Rechte für die Kundennummer. Erst dann können Sie diese dem Bestell-Center hinzufügen.

Kundennummer (Mobilfunk) * **i** Mobilfunk-Nummer * **i**

Rahmenvertragsnummer * **i** Bestell-Center Shop-Name * **i**

Kontaktdaten

1

So kontaktieren wir Sie bei eventuellen Fragen oder zur Lösung Ihres Anliegens. Sie können die Daten bei Bedarf überschreiben.

Vor- und Nachname * E-Mail-Adresse *

Telefonnummer *

Felder mit * sind Pflichtfelder.

2

1. Füllen Sie alle Pflichtfelder aus.

2. Geben Sie nun Ihre Kontaktdaten ein, unter denen wir Sie bei Rückfragen erreichen können. Abschließend klicken Sie auf **Auftrag abschicken**.

3. Bitte notieren Sie sich die Vorgangsnummer (CR-0000.....). Der Auftragsstatus ist jederzeit unter **Vodafone Service-Aufträge** direkt auf der Startseite im [Firmenkundenportal](#) abrufbar.



Vielen Dank für Ihren Auftrag

Ihre Vorgangsnummer: **CR-000012345678**. **3**

Wir arbeiten daran und melden uns bei Ihnen, per Telefon oder E-Mail. Den Status Ihres Auftrags können Sie jederzeit in Ihrem Firmenkundenportal abfragen. Geben Sie dazu einfach Ihre Vorgangsnummer auf dem Dashboard ein.





PUK (Super PIN) anzeigen

Hier erfahren Sie, wie Sie schnell & einfach SIM-Infos wie z. B. die 8-stellige PUK zu Ihren SIM-Karten online abrufen können.

1. Login in das Firmenkundenportal

The screenshot shows the 'Mobilfunk' section of a customer portal. At the top, there are navigation tabs: Start, Mobilfunk (highlighted with a '1'), Internet & Festnetz, Rechnungen, and Hilfe. Below the navigation is the 'Mobilfunk' header and a sub-header: 'Verwalten Sie hier Ihre Kundennummern für das Firmenkundenportal.' A blue banner contains a message: 'Die Anzeige der Mobilfunk-Rufnummern über "Details" ist momentan bei größeren Kundennummern (über ca. 1.500 Teilnehmer) nur eingeschränkt möglich. Nutzen Sie bitte den Direkteinstieg unter "Schnell und direkt zu Ihren SIM-Details".' Below this is a section titled 'Schnell und direkt zu Ihren SIM-Details: Sehen Sie Ihre SIM-Details zu einer Rufnummer ein, wie z.B. Ihre Super PIN/PUK oder einen inaktiven SIM-Tausch.' It features two input fields: 'Kundennummer *' with the value '1234568' and 'Rufnummer *' with the value '01520...'. A red button labeled 'SIM-Details anzeigen' is to the right. Below the inputs is a table with 6 Kundennummern. The table has columns 'Kundennummer' and 'Bezeichnung'. The rows are: 1234567 Standort Düsseldorf, 1234568 Datenverträge Vertrieb, 1234569 Mobilfunk Standard, 987654321 Testkarten 5G, and 998765432 Standort Hamburg. Each row has a 'Details >' link. At the bottom of the table is a pagination control showing '1 von 2'. Below the table is a button 'Kundennummer hinzufügen'. At the very bottom, a small note reads: 'Hinweis: Wenn Sie eine Kundennummer im Bestell-Center oder Rechnungs-Analyse-Portal hinzufügen möchten, können Sie dies unter Bestell-Center Übersicht bzw. dem Menüpunkt Rechnungen tun.'

① Melden Sie sich zunächst mit Ihrem Benutzer-Account im [Firmenkundenportal](#) an.

1. Nach erfolgreichem Login befinden Sie sich auf der Startseite des Firmenkundenportals. Klicken Sie nun auf den Menüpunkt **Mobilfunk**.

2. Tragen Sie die gewünschte Rufnummer und die dazugehörige Kundennummer in die Eingabefelder ein. Klicken Sie dann auf **SIM-Details anzeigen**.

① Hinweis: Falls Ihre Kundennummer noch nicht angezeigt wird, können Sie diese über den Button **Kundennummer hinzufügen** (direkt auf der Mobilfunk-Seite, unterhalb der Kundennummern-Tabelle) hinzufügen. Dafür ist einmalig die Eingabe des Kundenkennworts dieser Kundennummer zur Legitimation notwendig.





2. SIM-Infos & PUK anzeigen

Rufnummer: 01520.....

Kundennummer: 1234568

Vertrag **SIM**

Sie sehen unten die SIM-Nummern dieser Rufnummer. Und - falls vorhanden - Ihre neuen noch inaktiven SIMs, die Sie hier einfach aktivieren können.



Haupt-SIM

SIM-Nr. 12345678901234

Super PIN/PUK

Anzeigen Kopieren



Haupt-SIM (inaktiv) Neu

SIM-Nr. 99999999999999

Für die o.g. SIM 12345678901234 steht ein Tausch zur Verfügung. Aktivieren Sie die neue SIM jetzt.

Aktivieren

1



Zusatz-SIM

SIM-Nr. 99999998888888

Super PIN/PUK

01234567

Verbergen Kopieren



Zusatz-SIM

SIM-Nr. 99998888777766

Super PIN/PUK

Anzeigen Kopieren



Zusatz-SIM

SIM-Nr. 99988877766655

Super PIN/PUK

Anzeigen Kopieren



SIM-Tausch beantragen



1. Navigieren Sie zur gewünschten SIM und klicken auf **Anzeigen**, um die 8-stellige PUK zu sehen.





Inaktive (unscharfe) SIM aktivieren

Sie haben einen inaktiven (unscharfen) SIM-Tausch durchgeführt und möchten die neue SIM jetzt freischalten? Hier erfahren Sie alles zur SIM-Aktivierung im FKP.

1. Login in das Firmenkundenportal

The screenshot shows the 'Mobilfunk' section of a customer portal. At the top, there are navigation tabs: Start, Mobilfunk (highlighted with a '1'), Internet & Festnetz, Rechnungen, and Hilfe. Below the navigation is the 'Mobilfunk' title and a subtitle: 'Verwalten Sie hier Ihre Kundennummern für das Firmenkundenportal.' A blue banner contains a message: 'Die Anzeige der Mobilfunk-Rufnummern über "Details" ist momentan bei größeren Kundennummern (über ca. 1.500 Teilnehmer) nur eingeschränkt möglich. Nutzen Sie bitte den Direkteinstieg unter "Schnell und direkt zu Ihren SIM-Details".' Below this is a section titled 'Schnell und direkt zu Ihren SIM-Details: Sehen Sie Ihre SIM-Details zu einer Rufnummer ein, wie z.B. Ihre Super PIN/PUK oder einen inaktiven SIM-Tausch.' It features two input fields: 'Kundennummer *' with the value '1234568' and 'Rufnummer *' with the value '01520...'. A red button labeled 'SIM-Details anzeigen' is to the right. Below the input fields is a table with 6 columns: 'Kundennummer' and 'Bezeichnung'. The table lists five entries with their respective details and a 'Details' link. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1 von 2'. A button 'Kundennummer hinzufügen' is located below the table. A footer note states: 'Hinweis: Wenn Sie eine Kundennummer im Bestell-Center oder Rechnungs-Analyse-Portal hinzufügen möchten, können Sie dies unter Bestell-Center Übersicht bzw. dem Menüpunkt Rechnungen tun.'

① Melden Sie sich zunächst mit Ihrem Benutzer-Account im [Firmenkundenportal](#) an.

1. Nach erfolgreichem Login befinden Sie sich auf der Startseite des Firmenkundenportals. Klicken Sie nun auf den Menüpunkt **Mobilfunk**.

2. Tragen Sie die gewünschte Rufnummer und die dazugehörige Kundennummer in die Eingabefelder ein. Klicken Sie dann auf **SIM-Details anzeigen**.

① Hinweis: Falls Ihre Kundennummer noch nicht angezeigt wird, können Sie diese über den Button **Kundennummer hinzufügen** (direkt auf der Mobilfunk-Seite, unterhalb der Kundennummern-Tabelle) hinzufügen. Dafür ist einmalig die Eingabe des Kundenkennworts dieser Kundennummer zur Legitimation notwendig.





2. SIM-Infos anzeigen und inaktive SIM freischalten/aktivieren

Rufnummer: 01520.....

Kundennummer: 1234568

Vertrag **SIM**

Sie sehen unten die SIM-Nummern dieser Rufnummer. Und - falls vorhanden - Ihre neuen noch inaktiven SIMs, die Sie hier einfach aktivieren können.



Haupt-SIM

SIM-Nr. 12345678901234

Super PIN/PUK

Anzeigen Kopieren



Haupt-SIM (inaktiv) **Neu**

SIM-Nr. 999999999999999

Für die o.g. SIM 12345678901234 steht ein Tausch zur Verfügung. Aktivieren Sie die neue SIM jetzt.

Aktivieren

1



Zusatz-SIM

SIM-Nr. 999999988888888

Super PIN/PUK

Verbergen Kopieren

1. Sofern ein inaktiver (unscharfer) SIM-Tausch vorliegt, wird Ihnen die neue SIM zur Aktivierung/Freischaltung hier angezeigt. Klicken Sie auf **Aktivieren**, um die neue SIM freizuschalten.

Sie sehen unten die SIM-Nummern dieser Rufnummer. Und - falls vorhanden - Ihre neuen noch inaktiven SIMs, die Sie hier einfach aktivieren können.

Neue SIM aktivieren

Sind Sie sicher, dass Sie die **SIM 12345678901234** aktivieren möchten?
Ihre aktuelle SIM wird dabei deaktiviert. Sie können die Aktivierung danach nicht mehr rückgängig machen.

Abbrechen

Aktivierung jetzt durchführen

2

2. Um die Aktivierung/Freischaltung der neuen SIM abzuschließen, klicken Sie jetzt auf **Aktivierung jetzt durchführen**.
Hinweis: Die alte SIM wird dadurch sofort deaktiviert und ist dann nicht mehr nutzbar.

Aktivierung erfolgreich

Super, Sie können Ihre neue SIM direkt verwenden. Ihre bisherige SIM 30236006489956 wurde deaktiviert.

Schließen





vodafone
business

Together we can